

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 roku, pomiędzy
Gminą Wołomin w Wołominie (kod pocztowy: 05-200 Wołomin) przy ul. Ogrodowej 4, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640,

reprezentowaną przez:
przez Burmistrza Wołomina Elżbietę Radwan, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Wołomin Marty Maliszewskiej
zwanego dalej **Zamawiającym**,
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,

Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest opracowanie dzieła pod nazwą - „Program ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Wołomin na lata 2018 -2024” (dalej: Opracowanie).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym zakres prac, określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi harmonogram prac dot. Przedmiotu umowy, przesłany drogą mailową na adres michal.kawka@wolomin.org.pl,
4. Harmonogram prac dot. Przedmiotu Umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego (drogą mailową na adres),
5. Za dzień zakończenia każdego z etapów prac uznaje się dzień, w którym sporządzono protokół odbioru końcowego danego etapu.
6. Opracowanie stanowiące Przedmiot Umowy opisane w § 1 ust. 1 zostanie wykonane w formie elektronicznej na płycie CD oraz w formie pisemnej, w ilości 3 egzemplarzy.
7. Wykonawca wykona pracę i dostarczy Opracowanie w terminach określonych w załączniku nr 1 niniejszej Umowy, do siedziby Zamawiającego, w kompletnym stanie, z oświadczeniem, że zostało ono wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

aktualnymi przepisami oraz w sposób właściwy dla celu, któremu ma służyć.

§ 2.

Zobowiązania Zamawiającego

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Strony zobowiązują się do ustnej współpracy, w tym dostarczaniu sobie nawzajem wszelkich wymaganych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane dane i informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu i terminu przekazania.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty zawodowo realizującego tego typu umowę zapewniając ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami planowania strategicznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w oparciu o sprawdzone dane.
4. W trakcie wykonania opracowania Wykonawca będzie prowadził konsultacje z Zamawiającym, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona prezentacji Przedmiotu Umowy na komisjach Rady Miejskiej w Wołominie wskazanych przez Zamawiającego oraz sesji Rady Miejskiej w Wołominie, a także na inne na żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie prac zapewniając zachowanie pełnej poufności danych przekazanych i przetworzonych na użytek Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków, gdy Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie danych lub ich przekazanie wynika z przepisów prawa.

§ 4.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 31 października 2018 r.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę: złotych netto (słownie: złotych netto) plus 23% podatku VAT tj. złotych (słownie złotych), czylizł brutto (słownie:..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej, płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek

bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o protokoły odbioru prac z każdego Etapu wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Faktura za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie wystawiona z następującymi danymi:
odbiorca: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,**
płatnik: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 6.

Zasada odbioru prac

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności w zakresie odbioru Etapu I Przedmiotu Umowy tj. Opracowania nie później niż 10 dni roboczych po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę. Przedstawienie Opracowania przez Wykonawcę w terminie określony w harmonogramie prac dot. Przedmiotu Umowy, zaakceptowanym przez Zamawiającego,
2. Odbiór prac wynikający z Etapu I Przedmiotu Umowy nastąpi po akceptacji Opracowania, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony niniejszej Umowy.
3. Odbiór prac wynikający z Etapu II Przedmiotu Umowy nastąpi po należytym wykonaniu tych prac, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony niniejszej Umowy.
4. Wykonanie czynności i prac objętych II Etapem nastąpi w terminie określony w harmonogramie prac dot. Przedmiotu Umowy, zaakceptowanym przez Zamawiającego do dnia 31 października 2018 r.
5. Protokoły odbioru z poszczególnych Etapów niniejszej umowy podpisane przez obie Strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy. Dzień odbioru Etapu II stanowi datę odbioru końcowego, a protokoły odbioru obydwu Etapów stanowią podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, braków lub błędów w Projekcie będącym Przedmiotem Umowy, Wykonawca dokonuje odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie, w ustalonym przez Strony niniejszej Umowy terminie, nie dłuższym niż 10 dni od daty doręczenia protokołu uwag.
7. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole oceną prac.
8. Jeśli Wykonawca nie zgodzi się z wpisanymi w protokole uwagami, strony powołają niezależnego eksperta w celu oceny pracy merytorycznej, o której mowa w niniejszym ustępie. Ewentualny termin usunięcia wad przez Wykonawcę będzie liczony od doręczenia stronom pisemnej opinii przedmiotowego eksperta. W przypadku braku porozumienia Stron co do wyboru wspólnego niezależnego eksperta, w terminie 7 dni od daty wezwania jednej ze Stron, Zamawiający samodzielnie wyznaczy eksperta, o którym mowa w poprzednim zdaniu niniejszego uregulowania, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę,

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień

zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wysokości tego wynagrodzenia brutto.

2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto, jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych, za czas opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Eksperci

1. Wykonawca może za pisemną zgodą Zamawiającego korzystać z usług ekspertów zewnętrznych. O takim zamiarze Wykonawcy zobowiązani są zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem z podaniem zakresu powierzonych prac. Za działania ekspertów zewnętrznych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Wykonawca pokrywa wynagrodzenie ekspertów ze środków własnych.

§ 9.

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie Przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:

Kamila Wilczyńska tel. 22 763 30 20, e-mail: kamila.wilczynska@wolomin.org.pl,

Michał Kawka, tel. 22 763 30 19, e-mail: michal.kawka@wolomin.org.pl .

b) ze strony Wykonawcy:

..... tel., e-mail:

§ 10.

Prawa autorskie

1. Wykonawca wraz z przekazaniem Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, przeniesie na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, oraz udziela upoważnienia do wykonywania praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 1. utrwalania na wszelkich nośnikach,
 2. zwielokrotniania każdą techniką,
 3. wprowadzania do obrotu,
 4. wprowadzania do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w szczególności

zaś do Internetu,

5. publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania, najmu, dzierżawy,
6. wykorzystywania w całości, części lub we fragmentach do celów reklamowych lub promocyjnych w kraju i za granicą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania Opracowania przekazanego przez Wykonawcę dla potrzeb przyszłych zleceń.
3. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej (formą publikacji, czasowo oraz obszarem zastosowania) licencji z prawem do sublicencji na powielanie, modyfikację, publikację i dystrybucję wszelkich dostarczonych opracowań, danych, dokumentacji i algorytmów.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich i praw majątkowych, o których mowa powyżej jak również za udzielenie licencji, o której mowa powyżej, zawarte będzie w wynagrodzeniu brutto Wykonawcy wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 11.

Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 12.

Rozstrzyganie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13.

Egzemplarze Umowy

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Miejscowość i data

Miejscowość i data

.....

.....

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

Skarbnik Gminy Wołomin:

Obieg umowy w sprawie opracowania „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Wołomin na lata 2018 -2024”.

1. osoba przygotowująca umowę:

15-03-2018
NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska
Michał Kawka

2. Naczelnik Wydziału przygotowującego umowę:

15-03-2018
NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska
Michał Kawka

3. Radca Prawny:

2018-03-15
Dariusz Tarczynski
RADCA PRAWNY
RZ-645

4. Wydział Finansów i Budżetu .
-

Załącznik nr 1 do umowy nr _____ z dnia _____ 2018 r., w sprawie opracowania „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Wołomin na lata 2018 -2024”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac przewidzianych umową obejmuje następujące etapy:

Etap I

1. przeprowadzenie diagnozy przed przystąpieniem do wykonania opracowania "Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Wołomin na lata 2018-2024" poprzez ankietyzację mieszkańców (ankiety mają być anonimowe a informacje w nich zawarte mogą zostać wykorzystane tylko w trakcie realizacji Opracowania na jego potrzeby), przy czym po stronie Wykonawcy będzie utworzenie wzoru ankiety i pisemne uzgodnienie go z Zamawiającym przed rozpoczęciem badania, uruchomienie wersji elektronicznej ankiety, druk i dostarczenie ankiety do mieszkańców (zabudowa jednorodzinna), analiza ankiet,
2. przed przystąpieniem do ww. Opracowania należy wykonać charakterystykę źródeł ciepła (stan istniejący i przewidywany), oszacować efekt ekologiczny, analizę ekonomiczną, optymalizację finansowania, określić założenia rzeczowo- finansowe realizacji Opracowania, określić wstępne zasady formalno-techniczne realizacji Opracowania,
3. utworzenie strony internetowej, na której umieszczane będą informacje dotyczące realizacji Opracowania,
4. przygotowanie materiałów promocyjnych na potrzeby tworzenia "Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Wołomin na lata 2018-2024" ,
5. wykonanie opracowania "Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Wołomin na lata 2018-2024",
6. przeprowadzenie konsultacji społecznych dot. ww. Opracowania a następnie uwzględnienie w ww. opracowaniu uwag po konsultacyjnych, uczestnictwo w dwóch spotkaniach informacyjnych dla mieszkańców.
7. przygotowanie pism do organów uzgadniających Opracowanie oraz uzyskanie uzgodnień wynikających z przepisów obowiązującego prawa
8. odbiór protokolarny prac uzupełnionego po konsultacjach i zaakceptowanego przez Zamawiającego opracowania "Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Wołomin na lata 2018-2024",
9. Program” należy przedstawić w wersji pisemnej złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz elektronicznej przesłanej na adres e-mail: michal.kawka@wolomin.org.pl oraz um@wolomin.org.pl,
10. Opracowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

z uwzględnieniem „Programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego” przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa mazowieckiego nr 164/13 z dnia 28 października 2013 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w której zostały przekroczone poziomy dopuszczalne pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM 2,5 w powietrzu oraz Uchwałą Sejmiku Województwa mazowieckiego nr 184/13 z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w których został przekroczony poziom docelowy benzo(a)pirenu w powietrzu, zmienionych uchwałami w czerwcu 2017 r. oraz uchwały antysmogowej Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 4 października 2017 r., przyjętego Uchwałą nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego a także „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Wołomin”, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie nr XXXII-6/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r.,

Etap II

1. przedstawienie zaakceptowanego przez Zamawiającego Opracowania na wskazanych przez Zamawiającego komisjach Rady Miejskiej w Wołominie i sesji Rady Miejskiej w Wołominie,
2. końcowy odbiór prac po przedstawieniu komisji i Radzie Miejskiej w Wołominie.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska
15-03-2018
Michał Kawka