

ZARZĄDZENIE NR 108/2018
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru w ramach programu "Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. Z 2018 r. poz. 450), Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór w ramach programu "Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych".

§ 2. 1. I nabór do programu zostanie ogłoszony 20 marca 2018 r., a zakończony 16 kwietnia 2018 r.

2. Zasady przyznawania środków określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Nabór w ramach programu "Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych" rozpisuje Burmistrz, ustalając maksymalną kwotę dofinansowania.

2. O środki mogą ubiegać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, rady osiedlowe, instytucje, przedsiębiorstwa.

3. Na wniosek składa się opis projektu, obejmujący zadania i kosztorys.

§ 4. Burmistrz przeznacza odpowiednie środki na realizację programu na 2018 rok.

§ 5. Wnioskodawca po zakończeniu programu składa do Urzędu Miejskiego w Wołominie sprawozdanie merytoryczne podsumowujące zrealizowane przedsięwzięcie.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, na parterze.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

REGULAMIN

Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, zwana dalej "Organizatorem".
2. Konkurs odbywa się w ramach realizacji zadania publicznego **Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030.**
3. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego projektów realizowanych na terenie Gminnego Programu Rewitalizacji w Wołominie.

II. Zadania główne

1. Celem konkursu jest zwiększenie aktywności mieszkańców terenu GPR oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.
2. Konkurs ma charakter cykliczny do wyczerpania środków.
3. Minimalna kwota dofinansowania: 500 zł, maksymalna: 15 000 zł (rozdział VIII punkt 1).
4. Projekty można zgłaszać w kategoriach: mikrogranty dla organizacji pozarządowych, mikrowsparcie na działania animacyjno-kulturalne na podwórkach, moje podwórko.
5. Jeden wnioskodawca może składać wniosek o dofinansowanie dla maksymalnie 2 projektów dla dwóch wybranych kategorii w ramach 1 naboru (to mogą być 2 projekty w tej samej kategorii).

III. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Realizatorem projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne, grupy obywatelskie, organizacje pozarządowe, instytucje, rady osiedlowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
2. Realizatorem projektu mogą być również osoby od 14. roku życia posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać w

imieniu grupy porozumienia o wsparcie projektu lokalnego z Organizatorem.

Wzór zgody stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie III.2 porozumienie o wsparcie projektu zawierają rodzice bądź opiekunowie prawni osoby małoletniej.

IV. Zakres merytoryczny konkursu

1. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe cele konkursu:
 - pobudzanie zaangażowania mieszkańców terenu objętego GPR w sprawy lokalne,
 - zachęcenie mieszkańców terenu objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
 - zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
 - wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
 - poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
2. Adresatami działań projektowych powinni być w pierwszej kolejności mieszkańcy terenu objętego GPR.
3. Projekt dotyczący przedsięwzięcia "Moje podwórko" musi dotyczyć jednego podwórka. W pozostałych kategoriach jeden projekt może dotyczyć kilku miejsc. We wszystkich przypadkach wymagana jest zgoda większości (51%) właścicieli/zarządców mieszkań/terenów.
4. Projekt musi być realizowany na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030.

V. Czas realizacji działań

1. Działania przewidziane w harmonogramie projektu powinny zostać zrealizowane w maksymalnie 90 kolejnych, następujących po sobie dni od daty podpisania porozumienia z Organizatorem.
2. Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania przez Realizatora porozumienia z Organizatorem.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni (jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2018 roku). W celu przedłużenia należy sporządzić aneks do porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.
4. Przekroczenie przez Realizatora czasu realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, w sytuacji innej niż w tej opisanej w pkt. 3, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia. Wartość zwracanego wsparcia określa Organizator.

VI. Sposób zgłaszania projektów konkursowych

1. Ogłoszenie o naborze projektów będzie publikowane na stronie Gminie Wołomin. Ponadto, informacja o naborze zostanie przekazana za pośrednictwem sieci współpracy podmiotów działających lokalnie na terenie objętym GPR m.in. podczas spotkań konsultacyjnych, plakatów dystrybuowanych wśród partnerów czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
2. Nabór projektów odbywać się będzie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Gminy Wołomin. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wypełniony formularz należy złożyć poprzez pocztę tradycyjną lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin. Konkurs jest zorganizowany w trybie cyklicznym.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom naboru wsparcie na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego oraz po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji. Wsparcie udzielane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: rewitalizacja@wolomin.org.pl, telefonicznie: 22 763 30 17 lub osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji ul. Ogrodowa 4, Wołomin, pokój 210.
5. Uczestnik naboru zgłaszając projekt wskazuje dokładny adres realizacji projektu.

VII. Sposób wyboru i kryteria oceny zgłoszeń

1. Wyboru projektów w ramach każdego naboru dokonuje powołana przez Burmistrza Wołomina Komisja Konkursowa złożona z:
 - przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wołominie
 - przedstawicieli Komitetu Rewitalizacji
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.

3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięskich projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych na złożenie uzupełnień/wyjaśnień liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Komisji Konkursowej. W przypadku braku uzupełnień/wyjaśnień, wniosek nie jest kierowany do oceny merytorycznej i tym samym zostaje odrzucony ze względów formalnych.
5. Komisja Konkursowa ma 30 dni na ocenę wniosku w danym naborze.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do wystosowania do uczestników naboru prośby o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielania.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólne punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu. Szczegółowa punktacja określona jest w Karcie Oceny Projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając projekty może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie projekty koszty są nieadekwatne do planowanych działań.
9. Informację o zmniejszeniu lub zwiększeniu kwoty dofinansowania Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie pocztą elektroniczną Uczestnikowi naboru.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przewodniczącego Komisji czy wyraża zgodę na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym.
11. W konkursie zwyciężają projekty, które otrzymały minimum 50% punktów oraz rekomendację przyznaną większością głosów Komisji Konkursowej.
12. Z prac Komisji Konkursowej w danym naborze sporządzony jest protokół, zawierający skład Komisji, wykaz zgłoszonych w danej edycji konkursu projektów lokalnych oraz przyznaną punktację, wskazując projekty, którym przyznano wsparcie finansowe i jego wysokość. Protokół oraz karty oceny projektów z posiedzenia Komisji Konkursowej są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji oraz wszystkich członków Komisji Konkursowej oraz jest

jest niezwłocznie publikowany na stronie internetowej wolomin.org/rewitalizacja.

14. Realizatorzy zwycięskich projektów są o decyzji Komisji Konkursowej informowani niezwłocznie mailowo lub telefonicznie przez Organizatora.
15. Realizator zwycięskiego projektu jest zobowiązany do przekazania w ciągu 7 dni kalendarzowych Organizatorowi Konkursu danych niezbędnych do przygotowania porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:
 - a) w przypadku organizacji pozarządowych oraz spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą m.in: nr. KRS/EDG; NIP/PESEL; imię i nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie, dane kontaktowe.
 - b) w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego; dane kontaktowe.
16. W ciągu 30 dni od poinformowania Wnioskodawcy zwycięskiego projektu o decyzji Komisji Konkursowej, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
17. Wymagana jest zgoda większości (51 %) właścicieli / zarządów mieszkań/terenów, na których będzie realizowany projekt.
18. Zgoda, o której mowa w pkt. 17 powinna zostać dołączona do porozumienia w formie załącznika.
19. Brak zgody, o której mowa w pkt. 17 i 18 skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.

VIII. Wsparcie finansowe projektów

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 500 do 15 000 zł.

W wyjątkowych przypadkach w ramach kategorii moje podwórko, Komisja Konkursowa może zwiększyć wysokość wsparcia finansowego maksymalnie do 50 000 zł.

2. Wsparcie finansowe w ramach projektu nie może być przeznaczone na koszty koordynacji czy administrowania projektem a jedynie na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
3. Wydatki poniesione przez Realizatora, z wyłączeniem kosztów osobowych, będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na Organizatora konkursu faktur i rachunków.

4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. Środki finansowe niewykozystane w I naborze z przyczyn niezależnych od Organizatora, automatycznie przechodzą na kolejny nabór zwiększając tym samym pulę środków do rozdysponowania na wykorzystane projekty.
6. Wydatki, które nie mogą być finansowane w ramach projektu;
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - amortyzacja;
 - leasing;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych;
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt. 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcia pasa drogowego);

IX. Sposób przekazania wsparcia finansowego Realizatorowi

1. Wsparcie finansowe projektów nie ma cech regrantingu tzn. środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. Wydatki ponoszone przez Realizatorów będą fakturowane przez Organizatora na rzecz Gminy Wołomin uprawnionej do dysponowania środkami w zakresie wsparcia udzielonego w ramach minigrantów.

3. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest przekazanie przez Organizatora zaliczki na konto bankowe Realizatora, na poczet wydatków przewidzianych budżecie w ramach realizowanego projektu lub zakup materiałów bezpośrednio przez Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów zakupu z Realizatorem, a następnie przekazanie ich Realizatorowi.
4. Zakupione sprzęty, niewykorzystane materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu stają się własnością Organizatora.

X. Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu wybranego do realizacji w konkursie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i porozumienia także wskazówek Organizatora np. dotyczących terminów czy sposobu sprawozdawczości z realizowanych projektów.
2. Realizator zobowiązany jest do osobistego dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionych rachunków / faktur za towary zakupione zgodnie z budżetem w ramach realizacji działań przewidzianych w projekcie:
 - Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
 - Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1250037105
 - Termin płatności: 21 dni
 - Forma płatności: przelew
 - Rachunki i faktury muszą być dostarczone do Urzędu Miejskiego w Wołominie w najpóźniej 2 dni po terminie wystawienia dokumentu.
3. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Organizatora Konkursu na dokonanie zmian w budżecie i harmonogramu projektu oraz informowania Organizatora o okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązany jest do regularnego raportowania na adres e-mail Organizatora (rewitalizacja@wolomin.org.pl) na temat przebiegu projektu, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych projektów oraz produktów powstałych w ramach projektu. Częstotliwość raportowania ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania umowy.
5. Realizator zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania

merytorycznego z realizacji projektu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Realizator zobowiązuje się do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji projektu na wszelkich znanych eksploatacji.
7. Realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji projektu wg wytycznych Organizatora zapisanych w GPR.

XI. Odpowiedzialność

1. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
2. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, kradzież, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, utratę zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników pozostających poza jego wpływem.

XII. Postanowienia końcowe

1. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin Konkursu do wiadomości za pośrednictwem internetu, na stronie Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz innych mediów i papierowo w siedzibie UM. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej Organizatora.
2. We wszystkich kwestiach spornych decyduje przedstawiciel Organizatora konkursu.
3. Zgłoszenie udziału w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, tym samym każdy Realizator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
4. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich oraz osób od 14. roku życia posiadających pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty tej samej linii lub stopniu,

osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

6. Szczegóły realizacji zwycięskiego projektu reguluje porozumienie podpisane przez Realizatora projektu i Organizatora, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, w celu dostosowywania Konkursu do zdiagnozowanych w trakcie jego realizacji potrzeb, o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować realizatorów aktualnie prowadzonych projektów oraz zamieścić informację na stronie internetowej wolomin.org/rewitalizacja.
8. Pytania odnośnie Konkursu należy kierować na adres mailowy: rewitalizacja@wolomin.org; telefonicznie 22 763 30 17 lub osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji ul. Ogrodowa 4, pokój 210.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Karta oceny projektu,
3. Wzór zgody na wykorzystanie terenu,
4. Zgoda rodziców/opiekunów na udział w projekcie dla osób niepełnoletnich.

KARTA OCENY
Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych
w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030

Nazwa zgłoszonego projektu:.....

Lokalizacja projektu:.....

Ocena formalna

Kryteria:	TAK/NIE
Wszystkie wymagane pola formularza są poprawnie uzupełnione	
Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem	
Zakres merytoryczny projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu	
Adresatami działań są mieszkańcy terenu objętego GPR	
Zakładany budżet projektu nie przekracza kwoty określonej w Regulaminie	
Zakładany czas realizacji projektu nie przekracza 90 dni	

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej, projekt nie jest kierowany do dalszej oceny merytorycznej i zostaje odrzucony ze względów formalnych.

Ocena merytoryczna

Kryteria	Punktacja (0-3 pkt)
Aktywne włączenie w planowane w projekcie działania mieszkańców i różnorodnych partnerów lokalnych z terenu objętego GPR	
Otwartość działań w ramach projektu na różne grupy społeczne	
Innowacyjność tematyki projektu, metod i narzędzi działania	
Wpisywanie się działań w potrzeby społeczności lokalnej	
Potencjał projektu do długofalowego oddziaływania w społeczności	
Adekwatność wydatków planowanych w kosztorysie do planowanych działań i rezultatów	
	Punktacja (0-2 pkt)

Dodatkowe walory projektu	
---------------------------	--

Maksymalna liczba punktów: 20

Łączna ocena projektu:.....

Uwagi:

data i podpis Przewodniczącego:

.....

data i podpisy pozostałych członków komisji:

.....

.....

.....

Formularz zgłoszeniowy

Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych

CZĘŚĆ A

(dotyczy wszystkich projektów)

I. Informacje o Realizatorze projektu

Grupa/organizacja, którą reprezentuje wnioskodawca *(wybierz jedną, zaznaczając X)*

☐ organizacja pozarządowa

☐ rada osiedlowa

☐ osoba fizyczna

☐ grupa nieformalna

☐ instytucja

Nazwa grupy /organizacji oraz imię i nazwisko przedstawiciela

--

Adres zamieszkania lub siedziba organizacji

(ulica, numer mieszkania, kod pocztowy)

--

Osoba do kontaktu w sprawie projektu

Imię i nazwisko	
Telefon	
E-mail	

II. Informacje o projekcie

Tytuł projektu

Przedsięwzięcie: zaznacz ([X]) jedno przedsięwzięcie z GPR, w ramach którego chcesz uzyskać dofinansowanie:

☐ **mikrogranty dla organizacji pozarządowych**

☐ **mikrowsparcia na działania animacyjno - kulturalne na podwórkach**

☐ **moje podwórko**

Cały Gminny Program Rewitalizacji z opisami i celami poszczególnych przedsięwzięć jest dostępna na stronie: <http://wolomin.org/najwazniejsze-dokumenty/>

Opis projektu

(dokładny adres projektu, planowana data rozpoczęcia i zakończenia projektu, jakie działania będą realizowane, dlaczego warto zrealizować ten projekt, na jakie potrzeby odpowiada, do kogo kierowane jest działanie, kto będzie odbiorcą projektu?)

III. Wsparcie finansowe projektu

Wydatki niezbędne do realizacji projektu

(proszę wymienić niezbędne materiały, usługi, narzędzia)

Rodzaj wydatku (np.....)	Koszt (brutto)

Łączna wnioskowana kwota dofinansowania (od 500 do 15 000 zł brutto)	
---	--

Załączniki:

- zgoda na udostępnienie terenu
- zgoda rodzica/opiekuna na udział w projekcie (jeśli dotyczy)

Złożenie niniejszego Formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do naboru na wsparcie lokalnych projektów na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji (I edycji) oraz akceptacją Regulaminu programu.

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu „Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Burmistrz Wołomina Elżbieta Radwan.

.....
data, podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B
(dotyczy tylko przedsięwzięcia „Moje podwórko”)

Czy zostały już podjęte jakieś działania przygotowawcze? Jeśli tak, jakie?

Kto będzie realizował planowane działania?

(Proszę opisać doświadczenia Realizatora i grupy / osób, które będą zaangażowane w realizację działań oraz wskazać planowanych partnerów)

Jaki będzie wkład własny Realizatora w projekt?

(Czyli, co może dać od siebie Realizator i planowani partnerzy (np. wkład pracy społecznej, jakie narzędzia lub materiały, specjalistyczne umiejętności)

.....

data i podpis wnioskodawcy

Wołomin,.....

.....
pieczęć placówki/instytucji/imię i nazwisko właściciela

**ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU/OBIEKTU
(w przypadku jednego właściciela/zarządcy)**

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.....
nazwa/tytuł projektu

zgłoszonego przez Pana/Panią.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

w ramach Konkursu "**Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030**" na terenie:

.....
.....
dokładny adres miejsca realizacji projektu

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu, jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
podpis właściciela terenu

LISTA PODPISÓW WIĘKSZOŚCI (min. 51%) WŁAŚCICIELI TERENU/OBIEKTU
(w przypadku terenu/obiekту, których właścicielami jest grupa osób)

Imię i nazwisko	Adres	Podpis

ZGODA RODZICA /OPIEKUNA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki/ podopiecznego/podopiecznej

.....
imię i nazwisko

w projekcie **Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się regulaminem konkursu i akceptuję jego warunki.

.....
data, miejscowość

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna