

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
przy kontrasygnacie skarbnika

a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,**
- Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy ul. Polskiej w Wołominie na odcinku od ul. Armii Krajowej do ul. Kraszewskiej, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa ul. Polskiej**”.
2. Zakres dokumentacji:
 - 1) aktualna mapa do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) kompletne wnioski o wydanie warunków technicznych budowy infrastruktury technicznej i przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
 - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych budowy infrastruktury technicznej i przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
 - 4) dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo – wodnych,
 - 5) koncepcja budowy ulicy wraz z uzbrojeniem inżynieryjnym, wykonana na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek na których zlokalizowana będzie inwestycja,
 - 6) ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli jest wymagana),
 - 7) kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagany),
 - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana),
 - 9) projekt budowlano – wykonawczy wszystkich branż,
 - 10) projekt budowlano – wykonawczy usunięcia występujących kolizji z zagospodarowaniem terenu, uzbrojeniem inżynieryjnym oraz przebudowy uzbrojenia i urządzeń, zgodnie z warunkami technicznymi właścicieli poszczególnych mediów,
 - 11) inwentaryzacja zieleni w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia,
 - 12) projekt zieleni niskiej i wysokiej oraz plan gospodarki istniejącym drzewostanem,
 - 13) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych oraz branżowych,
 - 14) projekt organizacji ruchu na czas budowy,
 - 15) projekt stałej organizacji ruchu,
 - 16) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 17) szczegółowy przedmiar robót i kosztorys inwestorski dla każdej branży z podziałem na rozdziały dla każdej grupy robót,
 - 18) zbiorcze zestawienie kosztów,

- 19) operat wodnoprawny (jeżeli jest wymagany),
- 20) kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wraz z wymaganymi załącznikami (jeżeli jest wymagany),
- 21) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagany),
- 22) opracowanie map zawierających projekty podziału nieruchomości,
- 23) lista stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1332), tj. inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu,
- 24) aktualne wypisy z rejestru gruntów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 25) kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej z jednoczesnym nadaniem jej rygoru natychmiastowej wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1496),
- 26) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- 27) kompletny wniosek o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych wraz z wymaganymi ekspertyzami, w trybie art. 9 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1332), (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 28) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 29) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy.
3. Wytyczne do projektowania:
 - 1) szacunkowa długość projektowanej drogi ok. 1480 m,
 - 2) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji,
 - 3) liczba podziałów nieruchomości wynikać będzie z uzgodnionych z Zamawiającym rozwiązań projektowych,
 - 4) opracowanie musi obejmować wszystkie skrzyżowania dróg zlokalizowane w ciągu projektowanej drogi,
 - 5) opracowanie musi zawierać projekt pełnej infrastruktury drogowej i poza drogowej, w tym:
 - 6) jezdnię, chodniki, miejsca postojowe, ewentualnie ścieżkę rowerową,
 - 7) zjazdy do każdej nieruchomości przyległej do drogi,
 - 8) kablowe oświetlenie drogowe,
 - 9) odwodnienie,
 - 10) oznakowanie poziome i pionowe,
 - 11) elementy BRD,
 - 12) DFA,
 - 13) zieleni,
 - 14) kanał technologiczny dla światłowodów wraz ze studniami (jeżeli wystąpi taka konieczność),
 - 15) rozwiązania projektowe winny umożliwiać korzystanie z obiektu osobom niepełnosprawnym,
 - 16) dokumentacja musi zawierać rozwiązania wysokościowe dla każdego wjazdu z osobną,
 - 17) w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,
 - 18) koncepcja budowy ulicy musi być uzgodniona z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz z Zamawiającym,
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian żądanych przez Zamawiającego,
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania,
 - 21) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 22) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji ZRID oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych,
 - 23) dokumentacja będzie służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji robót budowlanych,

- 24) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku Wykonawca opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny),
- 25) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
- 26) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona,
- 27) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego,
- 28) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji ZRID. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, warunków, wypisów, operatów i innych,
- 29) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 30) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 31) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji,
- 32) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:
- 33) wersja papierowa:
- 34) kosztorysy i przedmiary – 2 egz.,
- 35) projekty, informacja BIOZ – 6 egz.,
- 36) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.,
- 37) mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla Zamawiającego,
- 38) dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo – wodnych – 2 egz.,
- 39) pozostałe opracowania – 5 egz.,
- 40) wersja elektroniczna. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) w 1 egz.:
- 41) kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowanej z możliwością edycji przez Zamawiającego w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.56,
- 42) kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
- 43) pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.
4. Głównym Projektantem branży drogowej odpowiedzialnym po stronie Wykonawcy za opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy ul. Polskiej w Wołominie jest:
.....
5. Zmiana głównego Projektanta branży drogowej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, przy zachowaniu kryterium co najmniej równoważnego doświadczenia wykazanego przez Wykonawcę i ocenianego przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia strony określiły do dnia 30.09.2019 r., z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) Koncepcja zagospodarowania pasa drogowego ul. Polskiej w Wołominie winna być dostarczona w terminie **4 tygodni** od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia
 - 2) Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy ul. Polskiej w Wołominie wraz z uzyskaniem decyzji ZRID w terminie do dnia **30.09.2019 r.**

§ 3

Zakres obowiązków i oświadczenia stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,
 - 2) reklamowania na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia,
 - 2) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej,
 - 3) uzyskanie uzgodnienia koncepcji przez Zamawiającego,
 - 4) uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i technologii,
 - 5) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie opracowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji,
 - 6) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek,
 - 7) udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przygotowanie notatek ze spotkań i porad oraz przekazywanie do akceptacji Zamawiającego,
 - 8) uzyskanie wszystkich niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji ZRID, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji,
 - 9) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.,
 - 10) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 11) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie decyzji ZRID,
 - 12) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania,
 - 13) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 14) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy,
 - 15) podstawowy zakres obowiązków Projektanta określony jest w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1332),
 - 16) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do uzupełnienia braków w tejże dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy zapytania,
 - 17) wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert,
 - 18) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych,
 - 19) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z

- umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 20) w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót,
 - 21) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a ponadto, że zapoznał się z terenem i nie zgłasza zastrzeżeń i uwag oraz posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych czynności i kosztów.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.
 5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia.
 7. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonawczych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu:

- 1.1) Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w 5 ust. 2 (tj. kwotę zł).
- 1.2) Z kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 1.3) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 1.4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 4 ust. 1 nie mają zastosowania i wówczas Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie:

1. poręczeniach bankowych,
 2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.1) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 10% wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30 %

wartości zabezpieczenia określonej w § 4 ust. 2 pkt.2.1, tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

2.2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w §1.
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:) w tym podatek VAT 23% tj. zł (słownie:) tj. netto zł (słownie:),
3. po opracowaniu koncepcji zagospodarowania pasa drogowego ul. Polskiej i jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego Projektantowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości **50.000,00 zł brutto** słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych (**płatność w 2018 roku**),
4. po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy ul. Polskiej i uzyskaniu decyzji ZRID w imieniu **Zamawiającego, Projektantowi** przysługuje wynagrodzenie w wysokości różnicy między wynagrodzeniem określonym w **ust. 2** a wynagrodzeniem określonym w **ust. 3** tj. kwota (**płatność w 2019 roku**).
5. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie:
 - 1) faktury częściowej, wystawionej po wykonaniu prac o których mowa w **ust. 3** , na podstawie bezusterkowego protokołu częściowego odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy ul. Polskiej,
 - 2) faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu prac o których mowa w **ust. 4**, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy ul. Polskiej.
6. Do faktury częściowej i końcowej dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
7. Faktura częściowa i końcowa opłacona będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Projektanta. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy
8. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - a) Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
 - b) Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
9. W przypadku przedłożenia przez **Projektanta** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w **§5 Zamawiający** odeśle **Projektantowi** fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.
10. Wartość wynagrodzenia określona w **§5 ust. 2** zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z czynnościami z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w §5 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy, w ramach którego zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
12. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 11 stanowi załącznik niniejszej Umowy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 880) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:

- 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2) utrwalania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany,
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określania nazw,
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§ 7

Zakres zobowiązań i odpowiedzialność za podwykonawców

1. z podwykonawcami

- 1) Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców:

..... -
nazwa firmy, adres, telefon
.....
zakres rzeczowy
.....
-
.....
-
 - b) pozostałe roboty własnymi siłami.
- 2) Zmiana któregośkolwiek z podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
- 6) Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców prac.
- 7) Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za prace wykonywane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu rozliczenia się z

- podwykonawcą.
- 8) Wykonawca składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcy oraz złożenia Zamawiającemu kserokopii przelewu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokonanego na konto podwykonawcy. W przypadku braku potwierdzenia należności podwykonawcy, zamawiający może wstrzymać dokonanie zapłaty wynagrodzenia w części należnej podwykonawcy do czasu spełnienia warunku określonego w zdaniu pierwszym.
 - 10) Niespełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 7 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury w części dotyczącej wstrzymanych kwot na poczet wynagrodzenia podwykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę.
2. bez podwykonawców
Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

§ 8

Odbiory

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową w częściach:
 - 1) część I – koncepcja budowy ulicy Polskiej wraz z uzbrojeniem inżynierskim,
 - 2) część II – kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy ul. Polskiej wraz z decyzją ZRID.
2. Po wykonaniu prac objętych umową nastąpi odbiór końcowy tj. po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji określonej w umowie – część I i II, Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego dokumentacji w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia dokumentacji Zamawiającemu.
3. Czynności odbioru zakończą się podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem przyczyn odmowy odbioru i wskazaniem terminu wykonania poprawek lub uzupełnień.
4. Postanowienia ust. 2 i 3, stosuje się odpowiednio w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
5. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz umową.
6. Odbiór dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakiegokolwiek błędy w dokumentacji nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
7. O zauważonych po dokonanych odbiorze wadach dokumentacji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień określonych w § 10 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą,
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w terminie 14 dni od zaistnienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do odstąpienia,
 - 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy,
 - 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

Gwarancja jakości, rękojnia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru prac.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu

Cywilnego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o projekty, o których mowa w § 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli zamawiający zawiadomił o nich wykonawcę przed upływem tych okresów.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu projektu 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w §2 ust. 2,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad projektu stwierdzonych przy odbiorze 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zapłacenie lub potrącenie kary, o której mowa w ust. 1 z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia projektu ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktury.
5. Roszczenie z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia — w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia — odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kwoty, o których mowa w ust. 1 przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych, o których mowa w ust. 1 i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w §5 ust. 7 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo uprzedniego 2-krotnego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego w wezwaniu nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania,
 - 2) Wykonawca uchybia postanowieniom § 7, a w szczególności opóźnia się o 14 dni w regulowaniu swoich płatności względem Podwykonawców,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 70 dni,
 - 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.
4. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.

§ 12

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - 7) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku.