

ZARZĄDZENIE NR 262/2018
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994, z późn. zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 188/2017 Burmistrza Wołomina z dnia 30 maja 2017r., z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Do podstawowego zakresu zadań Wydziału należy:

1. w zakresie bezpieczeństwa ludności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie Gminy,
- 2) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem oraz niesieniem pomocy i ratunku,
- 3) organizacja i prowadzenie gminnych (uczestnictwo w powiatowych) eliminacji konkursów plastycznych i turniejów, dla dzieci i młodzieży, promujących bezpieczeństwo.
- 4) współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie zezwoleń na odbycie imprez masowych,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących zgromadzeń publicznych,
- 7) udzielanie informacji w zakresie organizowanych na terenie gminy imprez kulturalno-rekreacyjnych;

2. w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem na terenie Gminy systemu zarządzania kryzysowego,
- 2) obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) prowadzenie działań związanych z planowaniem i monitorowaniem zagrożeń na terenie Gminy oraz reagowaniem i usuwaniem ich skutków,
- 4) ustalanie procedur w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 5) opracowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i realizacja jego zaleceń,
- 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury Gminy,
- 7) opracowywanie i wdrażanie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury Gminy,
- 8) współpraca z innymi wydziałami w zakresie odtworzenia infrastruktury Gminy,
- 9) podejmowanie działań przeciw zdarzeniom o charakterze terrorystycznym,
- 10) organizowanie współpracy z sąsiednimi gminami na czas sytuacji kryzysowych,
- 11) planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności,

- 12) organizowanie łączności alarmowej,
 - 13) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
 - 14) współpraca z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony,
 - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie zarządzania kryzysowego;
3. w zakresie obrony cywilnej:
- 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań formacji obrony cywilnej w gminie,
 - 2) opracowywanie i uzgadnianie planu obrony cywilnej,
 - 3) przygotowanie i kierowanie jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie szkolenia jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - 5) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - 6) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - 7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, pomocy medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
 - 8) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - 9) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury,
 - 10) sprawowanie nadzoru i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz ochronnego zaciemniania Gminy,
 - 11) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
 - 12) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu obrony cywilnej;
4. w zakresie obronności:
- 1) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - 2) zabezpieczenie organizacji oraz funkcjonowania stanowiska kierownika Burmistrza,
 - 3) wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w ramach stanowiska kierownika,
 - 4) planowanie oraz realizacja zadań akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek Sił Zbrojnych RP,
 - 5) planowanie, organizacja i realizacja szkolenia obronnego,
 - 6) wykonanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamianie i realizacja zadań w nim ujętych,
 - 7) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - 8) planowanie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
 - 9) dokonywanie corocznych przeglądów obronnych w ramach narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przeglądów obronnych,

- 10) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - 11) organizacja punktu kontaktowego HNS w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie obronności.
5. w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej:
- 1) przygotowywanie danych do opracowania i opracowanie projektu planu finansowego Wydziału;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, zaopatrzeniem oraz zapewnieniem sprawności i gotowości operacyjnej Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Wołomin;
 - 3) podział otrzymanych środków finansowych między poszczególne OSP na zakup materiałów, sprzętu, wyposażenia oraz utrzymania gotowości bojowej poszczególnych jednostek;
 - 4) kontrola wniosków o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym, składanych przez naczelników poszczególnych OSP;
 - 5) rozliczanie wydatków i dotacji z zakresu Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Państwowej Straży Pożarnej;
 - 6) nadzór nad funkcjonowaniem Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Wołomin;
 - 7) ścisła współpraca z Zarządem Miejsko-Gminnym OSP prezesami poszczególnych OSP oraz Komendantem Powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy.”;

2) Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan