

ZARZĄDZENIE NR 95/2019
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu „Wołomińskiej Karty Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 5 ust. 3 uchwały Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 10432), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin „Wołomińskiej Karty Mieszkańca”, który określa zasady jej przyznawania, wzór wniosku o jej wydanie oraz wzór Karty.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2019 roku.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Burmistrza Wołomina

z dnia 25 marca 2019r.

Regulamin „Wołomińskiej Karty Mieszkańca”

§ 1. 1. „Wołomińska Karta Mieszkańca”, zwana dalej „Kartą”, stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z instrumentów realizujących cele określone w uchwale Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10432).

2. O wydanie Karty może ubiegać się:

1) osoba, która rozliczyła podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Wołominie i w deklaracji (PIT) wskazała adres zamieszkania w Gminie Wołomin, nawet w przypadku, gdy nie wykazała dochodów;

2) dzieci rodzica spełniającego warunek określony w pkt 1, w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia, na podstawie ważnej spersonalizowanej Karty wydawanej jednemu z rodziców przez Urząd Miejski w Wołominie.

3. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Punkcie personalizacji kart Warszawskiej Karty Miejskiej znajdującym się w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 (parter przy wejściu) wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Druki wniosków są dostępne w Punkcie personalizacji kart Warszawskiej Karty Miejskiej oraz na stronie internetowej www.wolomin.org.

5. Osoba, o której mowa w § 1 pkt 2 ust 1 składa wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka w jego obecności.

6. Zdjęcie do Karty będzie wykonywane na miejscu.

7. Karta wydawana jest niezwłocznie, po pozytywnej weryfikacji wniosku.

8. Odbioru Karty należy dokonać osobiście. Odbiór Karty wymaga pokwitowania przez wnioskodawcę lub opiekuna prawnego.

§ 2. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 załącza się do wglądu:

1) w przypadku osób pełnoletnich składających wniosek – dokument tożsamości ze zdjęciem;

2) w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia – legitymację uczniowską lub studencką;

3) w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu;

4) w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku dziecka przysposobionego odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;

5) aktualne potwierdzenie rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie za rok poprzedni poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:

a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedni, opatrzonego pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego w Wołominie, poświadczającą złożenie rozliczenia podatku;

b) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedni (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie;

- c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedni ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika;
- d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika i rozliczaniu podatku w latach poprzednich;
- e) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedni wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy w Wołominie, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).

§ 3. 1. Wołomińska Karta Mieszkańca jest wydawana przez Burmistrza Wołomina w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert, m.in.:

1) prawa do zniżek na usługi sportowo-rekreacyjne oferowane przez Pływalnię Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wołominie w wysokości:

a) 30% za zakup biletów jednorazowych 60 minutowych, w godzinach otwarcia obiektu przez 7 dni w tygodniu z możliwością korzystania z kompleksu odnowy biologicznej, jeden raz dziennie;

b) 10 % za zakup karnetów na usługi sportowo-rekreacyjne od cennika podstawowego;

2) prawa do 10% zniżki, przy zakupie biletów wejściowych na imprezy organizowane lub odbywające się w Miejskim Domu Kultury w Wołominie;

3) prawa do dofinansowania pobytu dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym, który na zlecenie gminy Wołomin realizuje zadanie opieki nad dziećmi do lat 3;

4) prawa do zniżek udzielanych przez inne jednostki i instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, zwane dalej Partnerami, które podpisały deklarację o współpracy z gminą Wołomin.

2. Wołomińska Karta Mieszkańca Senior jest wydawana przez Burmistrza Wołomina w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert:

1) prawa do zniżek udzielanych przez inne jednostki i instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, zwane dalej Partnerami, które podpisały deklarację o współpracy z gminą Wołomin.

2) prawa do zniżek przysługujących posiadaczom Wołomińskiej Karty Seniora, wydanej przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Katalog zniżek i ulg przysługujących posiadaczom Karty znajduje się na stronie internetowej www.wolomin.org.

2. Potwierdzeniem możliwości korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka, informująca o honorowaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach w siedzibie Partnera.

3. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu. Partnerzy przystępują do realizacji programu na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony.

4. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Wydziale Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie lub elektronicznie pod adresem um@wolomin.org.

§ 5. 1. Wołomińska Karta Mieszkańca jest spersonalizowanym dokumentem i może posługiwać się nią jedynie osoba, na którą Karta została wydana.

2. Awers Karty zawiera następujące dane:

- 1) zdjęcie posiadacza Karty,
 - 2) imię i nazwisko posiadacza Karty,
 - 3) napis: Gmina Wołomin
 - 4) napis: Wołomińska Karta Mieszkańca lub Wołomińska Karta Mieszkańca Senior (dla osób powyżej 60 roku życia).
3. Rewers karty zawiera:
- 1) numer Karty,
 - 2) logo i napis: Warszawski Transport Publiczny.
4. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Za wydanie Karty nie pobiera się opłaty.
6. Ewidencję wydanych Kart prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.
7. Wołomińska Karta Mieszkańca nie jest kartą płatniczą.
8. Wołomińska Karta Mieszkańca może pełnić jednocześnie funkcję Spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej, czyli tzw. Biletu Metropolitalnego, pod warunkiem, że zostanie doładowana.
9. Wszystkie Spersonalizowane Warszawskie Karty Miejskie wydane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stają się jednocześnie Wołomińskimi Kartami Mieszkańca.
10. Wszystkie Wołomińskie Karty Seniora wydane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stają się jednocześnie Wołomińskimi Kartami Mieszkańca i nie tracą swojej ważności.
11. Zniżki oferowane posiadaczom Wołomińskiej Karty Seniora nie łączą się ze zniżkami dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca i nie muszą być tożsame.
- § 6. 1.** W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca na wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 1 ust. 2 ust 1, występuje z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.
2. Do wniosku o ponowne wydanie Karty stosuje się odpowiednio zapisy §1 i §2.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty, tj. zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Wołomin, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.
4. Organ wydający zastrzega sobie prawo losowej weryfikacji prawa do korzystania z uprawnień, o których mowa powyżej poprzez wezwanie do okazania dokumentów, o których mowa w §2.
5. W przypadku rezygnacji z użytkowania Karty procedura przy ponownym wydaniu jest taka sama jak w przypadku utraty Karty lub jej uszkodzenia.
- § 7. 1.** Gmina Wołomin zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia wydawania Kart, Gmina Wołomin zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.wolomin.org i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz poinformowania Partnerów programu.
3. Gmina Wołomin nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów programu.
- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o wydanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca
- Załącznik nr 2 – Wzór Wołomińskiej Karty Mieszkańca
- Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami

Wołomin,

**WNIOSEK O WYDANIE SPERSONALIZOWANEJ WARSZAWSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ
I WOŁOMIŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA/WOŁOMIŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA SENIOR***

1. Dane Wnioskodawcy/Opiekuna prawnego

Pierwsze imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

ul.

nr domu/nr mieszkania

miejsowość

telefon kontaktowy

2. Dane dziecka (jeżeli dotyczy)

Pierwsze imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

ul.

nr domu/nr mieszkania

miejsowość

telefon kontaktowy

Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

Zdjęcie zostanie usunięte niezwłocznie po wydaniu karty.

.....
Data i Podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe do inspektora: iod@wolomin.org.pl; Zbierane przez Urząd Miejski Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wydania Wołomińskiej Karty Mieszkańca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego;
3. Odbiorcą pozyskanych przez Urząd Miejski w Wołominie Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Urzędu oraz organy ustawowo uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
4. Gromadzone w Urzędzie Miejskim w Wołominie Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat od chwili wygaśnięcia ostatniego zakodowanego na Wołomińskiej Karcie Mieszkańca, za wyjątkiem wizerunku, który zostanie usunięty niezwłocznie, po wydaniu Karty;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa i obowiązki.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania Wołomińskiej Karty Mieszkańca. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania spersonalizowanej Karty.

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania moich/ mojego dziecka danych osobowych.

.....
Podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

Informujemy, również że:

1. W celu umożliwienia UM identyfikacji właściciela Spersonalizowanej Wołomińskiej Karty Mieszkańca (zwanej dalej Kartą) w razie wydania nowej Karty oraz w razie wydania kolejnej nowej Karty w przypadku jej utraty, niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe wydanie przez UM kolejnej Karty oraz nowej Karty w przypadku jej utraty;
2. W celu umożliwienia UM przekazania telefonicznie Pani/Panu informacji związanych z wydaniem Karty niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe telefoniczne przekazywanie Pani/Panu informacji, będą one wówczas dostępne wyłącznie w Punktach Obsługi Pasażerów. Podanie numeru telefonu jest opcjonalne;
3. W celu umożliwienia UM przekazania drogą korespondencyjną Pani/Panu informacji związanych z wydaniem WKM, niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci adresu zamieszkania.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119), niniejszym:

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Burmistrza Wołomina z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, w celu umożliwienia identyfikacji właściciela Spersonalizowanej Wołomińskiej Karty Mieszkańca w razie wydania kolejnej Karty lub wydania nowej Karty w przypadku jej utraty,

.....
Data i Podpis

Niniejszym kwituję odbiór spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej i Wołomińskiej Karty Mieszkańca/Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Numer Wołomińskiej Karty
Mieszkańca/Warszawskiej Karty Miejskiej

.....*
Podpis pracownika UM

.....
* Data

.....
* Podpis wnioskodawcy lub opiekuna
prawnego



**Deklaracja przystąpienia do programu
Wołomińska Karta Mieszkańca/ Wołomińska Karta Mieszkańca Senior**

.....
(nazwa firmy)

z siedzibą w

zwana/y dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

Adres działalności:

NIP: REGON:

Numer telefonu: Adres e-mail:

niniejszym włączam się w realizację programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca/ Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior jako Partner i zobowiązuję się udostępnić posiadaczom Kart usługi i towary na warunkach preferencyjnych w następującym zakresie i wymiarze:

- dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca:

Rodzaj asortymentu/usługi	Wielkość ulgi wyrażona w % lub zł	Uwagi, np. termin obowiązywania ulgi, wyłączenia itp.

- dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior:

Rodzaj asortymentu/usług	Wielkość ulgi wyrażona w % lub zł	Uwagi, np. termin obowiązywania ulgi, wyłączenia itp.

Ulgi, zniżki i rabaty, o których mowa powyżej będą realizowane w placówce/kach Partnera w

.....
(adres placówki/ placówek)

Gmina Wołomin na stronie internetowej www.wolomin.org umieści informacje o Partnerze i o zadeklarowanych ulgach dla posiadaczy Kart.

Partner ma prawo we własnym zakresie informować o zadeklarowanych ulgach dla posiadaczy Kart w materiałach promocyjnych, reklamowych oraz w miejscu prowadzenia działalności.

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów realizacji Wołomińskiej Karty Mieszkańca/ Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Wołomin, dn.

.....
(pieczęć firmy, podpis)

Akceptacja Urzędu Miejskiego w Wołominie:

.....
(pieczęć pracownika UM, podpis)