

Nr sprawy XP.88.2019

Wołomin, dnia 12.08.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: **dostawa i montaż altany z grillem oraz dostawa i montaż zadaszonej wiaty. Budżet obywatelski „Ostoja Wiosenna” na Sławku nr projektu 1031.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż altany drewnianej o powierzchni 34m2 oraz dostawę i montaż zadaszonej wiaty o powierzchni 24 m2. Zakres prac obejmuje przygotowanie podłoża, dostawę i montaż wiaty i altany, wykonanie grilla z kamienia (granit) wewnątrz altany, mocowanie altany i wiaty do podłoża na kotwach zalewanych betonem, zapewnienie wody i prądu w trakcie budowy po stronie Wykonawcy, usunięcie nadmiaru ziemi zgromadzonej po robotach ziemnych, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

Szczegółowy opis techniczny, charakterystyka dotycząca materiałów użytych do wykonania, projekt, przykładowa wizualizacja zostały przedstawione na załącznikach do zaproszenia.

4. Termin realizacji zamówienia: 10.11.2019

5. Warunki płatności: 21 od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaze, że w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu wykonał z należytą starannością co najmniej dziesięć usług obejmujących swym zakresem budowę altany drewnianej lub wiaty, lub budynku podobnej konstrukcji. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert). Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

Kryterium oceny ofert jest - **cena brutto 100%**

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie papierowej na załączonym do zaproszenia formularzu ofertowym. Wykonawca powinien złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na cały przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę bądź upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku składania oferty drogą pocztową należy ofertę przesłać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 W Wołomin, opisać kopertę tytułem postępowania „**dostawa i montaż altany z grillem oraz dostawa i montaż zadaszanej wiaty. Budżet obywatelski „Ostoja Wiosenna” na Sławku nr projektu 1031.**”

Ofertę składana osobiście należy złożyć do dnia **16.08.2019 godz. 13:00** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3) – ~~przesłać na adres e-mail:.....~~⁺

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **16.08.2019 godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 20.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Mangos pokój 20 tel.022 7633098

12. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - Załącznik Nr 5 do regulaminu*
- 3) istotne postanowienia umowy uprzednio podpisane przez Wykonawcę.

Z up. Burmistrza

12.03.2019

Piotr Mystkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej.....

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

Miejscowość:Dnia:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)