

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN. ”

Zatwierdzam dnia, 16.08.2019 r

Z up. Burmistrza

Dariusz Szymanowski

Zastępcą Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: **90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi**

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Wołomin w latach 2020-2023

3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.

3.3 Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy, zatrudniał osoby bezpośrednio wykonujące czynności odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych położonych na terenie Gminy Wołomin (dot. pracownicy fizyczni, kierownicy śmieciarek), wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Wymóg ten stosuje się również do podwykonawców, jeżeli będą uczestniczyli w realizacji ww. czynności.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu dowody potwierdzające, w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego, spełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę.

Dowodem może być w szczególności oświadczenie **Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, co do wykazywania przez nie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób bezpośrednio wykonujących czynności o których mowa w punkcie 1) na podstawie umowy o pracę, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania również innych dowodów, w szczególności:

a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO¹.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dowodów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1).

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszego zamówienia, w terminie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i nast. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz.1454, ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Wołomina, uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wołomin, w zakresie wszystkich rodzajów odpadów ujętych w zamówieniu (zaklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923)).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO).

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu i zbierania wszystkich rodzajów odpadów ujętych w zamówieniu (zaklasyfikowanych jw.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy na kwotę minimum 10 000 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w ww. zakresie,

b) Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji finansowej, która umożliwia wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie tego Wykonawca przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 3 000 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Do wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski, w celu wykazania, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem opublikowania ogłoszenia o Zamówienia w Dzienniku Urzędowym UE.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

– w zakresie wiedzy i doświadczenia –

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczenia usług okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie min. 4 300Mg z jednego zlecenia na rzecz właścicieli nieruchomości, w nieprzerwanym okresie minimum 12 miesięcy.

W wykazie zostanie podany przedmiot i wartość zamówienia, data wykonania, dane odbiorcy. Potwierdzeniem będzie dokument z informacją, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

– w zakresie zdolności technicznej – Wykonawca musi dysponować co najmniej:

- bazą magazynowo - transportową na terenie Gminy Wołomin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Wołomin na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013 poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Przed podpisaniem Umowy Zamawiający dokona oględzin i sprawdzi zgodność wyposażenia bazy z zapisami Specyfikacji.

- minimum 3 samochodami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10 m³ każdy,

- minimum 1 hakowcem do obsługi pojemników o poj. od 7 m³ do 33m³,

ww. pojazdy muszą być wyposażone w system pozycjonowania satelitarne GPS,

Wykonawca musi złożyć oświadczenie, dotyczące dysponowania wymaganym sprzętem, o którym mowa wyżej lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. sprzętu.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust 5 pkt 1 ustawy.

5.6 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na których polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

5.8 Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu od tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4 SIWZ.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

6.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do wykazania, że łącznie spełniają przewidziane w postępowaniu warunki udziału.

6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1 (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 lub 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.6 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 6.1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadku wystąpienia w stosunku do niego przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2271, z późn. zm.).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1 Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (JEDZ).

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1. w formie JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla postępowania (zarówno w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie .pdf – poglądowo) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu:

- a) wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1 dotyczące tych podmiotów,
- b) oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usług, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, o których mowa w punkcie 8.4., składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jaki potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy.

8.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie 8.5 składa każdy z Wykonawców.

8.6 Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. brak podstaw wykluczenia z postępowania:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności,

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publicznego,

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.),

2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i nast. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez Burmistrza Wołomina, uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wołomin, w zakresie wszystkich rodzajów odpadów ujętych w zamówieniu (zaklasyfikowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923));

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu i zbierania wszystkich rodzajów odpadów ujętych w zamówieniu (zaklasyfikowanych jw.);

c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

d) wykazu baz magazynowo- transportowych przeznaczonych do realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym zasobem (np. prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawa, najem itp.) na którym znajdować się będzie ww. baza (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

e) wykazu pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

- f) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 10 000 000,00 złotych,
- g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 3 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie przewidzianych warunków udziału w postępowaniu.

8.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 8.6. ppkt 1 lit a) oraz punkcie 8.6 ppkt 1 lit b), c) i d) składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty o których mowa w punkcie 8.7 lit a) i lit b) punkt drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Dokument o którym mowa w punkcie 8.7 lit b) punkt pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.7 lit a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie lit c) i d) niniejszego punktu stosuje się.

- f) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 8.6. lit a) składa dokument o którym mowa w punkcie 8.7 lit. a). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- g) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- h) W przypadku wskazania przez Wykonawcę:
- dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 5.1. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 5.1. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ustawy okoliczności, o których mowa w punkcie 5.1. – Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- i) W przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w lit h) niniejszego punktu, Wykonawca nie jest obowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów.

8.8 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm).

8.9 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1 (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 8.6 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

9.1 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@wolomin.org.pl

9.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

9.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.7 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**

9.8 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

9.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

9.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

9.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9.13 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówienia w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4 ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

9.14 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.15 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 9.10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.16 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 9.10.

9.17 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

9.18 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania .

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **950 000,00 zł** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

10.2 Wadium może zostać wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

10.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

10.5 Gwarancja musi być wniesiona w oryginale w postaci elektronicznej.

10.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 **nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534** z dopiskiem: **wadium na: „,ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN. ”.- ZP.271.29.2019**

10.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

12.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.3 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych DOC/DOCX, ODT lub PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

12.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.9. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Jeżeli oferta będzie podpisywana przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- b) dowód wniesienia wadium w oryginale w postaci elektronicznej,
- c) oświadczenie lub oświadczenia JEDZ wymagane zgodnie z treścią SIWZ, sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- d) dokument z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
- e) zobowiązanie wymagane postanowieniem punktu 5.9, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

13. Termin składania i otwarcia ofert

13.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 23.09.2019 r. godz. 10:00**

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 106 w dniu 23.09.2019 r. o godz. 12:00**

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest zawrzeć cenę ofertową.
- 14.2 Przed obliczaniem wartości oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym należy pamiętać, że wartość oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 14.3 Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia przez cały okres przewidziany w SIWZ, tj. zawiera koszty odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z zapewnieniem i dostarczeniem właścicielom/zarządcom nieruchomości worków lub pojemników do gromadzenia odpadów zgodnie z zapisem SIWZ.
- 14.4 Cena oferowana brutto obejmuje realizację zamówienia przez cały przewidziany okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 1.01.2020r. do dnia 31 grudnia 2023r., z zastrzeżeniem realizacji niektórych świadczeń w terminie wcześniejszym lub późniejszym.
- 14.5 W przypadku realizacji zamówienia w okresie niepełnego kwartału, wynagrodzenie będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości dni faktycznie zrealizowanego zamówienia.
- 14.6 Celem uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że cena ofertowa, powinna obejmować także wszelkie koszty nieokreślone w SIWZ, bez których nie jest możliwe wykonanie Zamówienia.
- 14.7 Cena w ofercie musi być podana zarówno w formacie liczbowym jak i słownie.
- 14.8 Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.9 Cena oferty powinna zostać podana w złotych polskich, w postaci brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, naliczonej zgodnie z Przepisami Prawa.
- 14.10 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 14.11 Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokumenty, w którym zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

14.12 Warunki płatności:

- a) Podstawę do rozliczenia wykonanych w toku realizacji umowy usług i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą stanowiły raporty miesięczne sporządzane przez Wykonawcę i zatwierdzane przez Zamawiającego.
- b) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
- c) Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- d) W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

e) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509, w związku z art. 514 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145)

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert oraz ich wagami:

Lp	Rodzaj kryterium	waga
1	Cena	60,00%
2	Czas realizacji zgłoszonej reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych (w h) (nie dłuższy niż 48 h.)	40,00%

KRYTERIUM I

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio z wzorem:

Najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}}{\text{Najniższa cena oferty brutto}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Cena oferty brutto w ofercie ocenianej

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę;

Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM II

W kryterium „Czas reakcji zgłoszonej reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas reakcji na realizację reklamacji, a każda następna odpowiednio wg wzoru:

Najkrótszy czas reakcji na realizację reklamacji

$T = \frac{\text{Czas realizacji reklamacji oferty ocenianej}}{\text{Czas realizacji reklamacji zgłoszonej reklamacji}} \times 40$ (waga kryterium)

Czas realizacji reklamacji oferty ocenianej

gdzie:

T – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za Czas realizacji zgłoszonej reklamacji;

Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: maksymalny czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych wynosi do 48 godz. od momentu zgłoszenia. Czas należy zaokrąglić do pełnych godzin. W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki jest minimalny czas realizacji reklamacji. Brak wpisania terminu spowoduje odrzucenie oferty.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

17.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego:

Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534

17.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej.

17.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy , zmiany umowy

18.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w trybie i na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Ustawie PZP.

18.3 Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza zmianę Umowy w sytuacji w której ilość odpadów komunalnych pozostających do odebrania w okresie obowiązywania Umowy, przewidzianym §3 ust. 1 Umowy, przekroczy limit albo limity maksymalne określone w § 2 ust. 5 lit a) lub b) niniejszej Umowy lub istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że wskazany limit albo limity zostaną przekroczone, przez upływem terminu obowiązywania Umowy, przewidzianym §3 ust. 1 Umowy. Powyższa zmiana będzie stanowić podstawę do modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy o

którym mowa w § 12 niniejszej Umowy – proporcjonalnie do wielkości o którą zwiększony zostanie limit maksymalny odpadów.

18.4 Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
- 2) wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy;
- 3) wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a Wykonawca wykaże powyższe Zamawiającemu.

18.5 Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

19. Postanowienia dodatkowe

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

19.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5 Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w Podpunktach 1. i 2. punktu 18.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.6 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.

20.7 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

20.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednic-

twem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin*;
- inspektor ochrony danych osobowych (kontakt)* : adres e-mail: iod@wolomin.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: „**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN.**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Zał. Nr 1A;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Zał. Nr 2;
4. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 3;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 4
6. Wykaz Usług – Zał. Nr 5;
7. Wykaz Narzędzi/Sprzętu/Baz-Zał. Nr 6

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.).

Nr postępowania: ZP.271.29.2019

.....
(nazwa firmy oraz adres
wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres skrzynki ePUAP)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN”**.

1.Cena oferty wynosi:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN
(słownie:)
podatek VAT w wysokości%: PLN
netto: PLN.

2. Czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych(w godzinach)

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2020r. do dnia 31.12.2023r.

4. Warunki płatności: 21 dni od daty wpływu faktury.

5. Wadium w kwocie 950 000,00 zł. zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie:

.....

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....

6. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

7. Oświadczenie wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załącznikami do niej a także ewentualnymi wyjaśnieniami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami wykonywania usług na terenie Gminy Wołomin oraz szczegółową mapą topograficzną Gminy Wołomin oraz stanem dróg dojazdowych, do nieruchomości na terenie gminy Wołomin, a także uwzględniliśmy w oferowanej cenie wpływ tych czynników na realizację przedmiotu Zamówienia.
- c) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- d) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) Oświadczamy że zapoznaliśmy się załączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami umowy oraz każdym z postanowień ww. wzoru, akceptujemy go w pełni oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty/ oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- f) Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
- h) Oświadczam(-y), iż informacje i dokumenty zawarte w pliku pod nazwą..... - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam(-y), że nie mogą być one udostępniane (opcjonalnie). Powyższe zostało wykazane przez Wykonawcę w trybie i na zasadach wskazanych w art. 8 ust. 3 ustawy
- i) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu³.

- j) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

8. Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru oferty wspólnej reprezentowanych przeze mnie/ nas wykonawców jako najkorzystniejszej, złożyć umowę regulującą współpracę wykonawców (*postanowienie ma zastosowanie w przypadku wykonawców występujących wspólnie*).

9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

10. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wskazuję, że zamówienie zamierzam realizować przy wykorzystaniu następujących instalacji do przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

a)

b)

c)

Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Małym przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą ☐	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

Oferta składana jest wraz z następującymi oświadczeniami i dokumentami jako załącznikami:

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,
- 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, nie będzie też naruszało przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Wykonawca jest związany,
- 3) umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy Wykonawcy oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie Wykonawcy, oraz że zawarcie i wykonanie Umowy jest zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 4) posiada oraz będzie posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy niezbędne do realizacji zamówienia uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, w szczególności zgodnie z informacjami podanymi przez Wykonawcę w ramach postępowania w JEDZ, oświadczeniach, dokumentach oraz ofercie,
- 5) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości,
- 6) odbył konieczne wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z: warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu zamówienia, szczegółową mapą topograficzną terenu Gminy Wołomin, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, oraz strukturą zabudowy na terenie Gminy Wołomin,
- 7) stan wynikający z oświadczeń i zapewnień, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie aktualny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy a w razie jego zmiany, wskutek niedających się przewidzieć wcześniej przez Wykonawcę okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów w terminie dwudziestu jeden dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod

rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin”** zgodnie z:

a) zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wszelkimi załączonymi do niego oświadczeniami oraz dokumentami, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

b) złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

c) przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego,

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia, na które składa się w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1) odbieranie, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,

2) odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w niniejszej umowie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,

3) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin worków przeznaczonych do odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji i popiołu,

4) sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów, oraz wydruk i kolportaż kopii harmonogramów - do wszystkich nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Wołomin, a także do Urzędu Miejskiego - w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami,

5) doręczanie wszelkich materiałów, w tym informacyjnych i edukacyjnych, przekazanych przez Zamawiającego bezpośrednio do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,

6) wykonanie innych obowiązków przewidzianych niniejszą umową.

3. Zakres umowy obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie poniżej wskazanych rodzajów odpadów

1) zmieszane odpady komunalne,

2) papier,

3) szkło,

4) metale,

5) tworzywa sztuczne,

6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

7) popiół,

- 8) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 9) odpady niebezpieczne (w tym m. in. zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny).

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór:

1) odpadów wymienionych w punktach 1-7 ustępu nr 3, zgodnie z zadeklarowaną ilością pojemników i zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z terenu nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,

2) następujących frakcji odpadów: meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, nie rzadziej niż z przewidzianą dla nich częstotliwością, w ramach zbiórek mobilnych prowadzonych na terenie Gminy Wołomin.

5. Niniejsza umowa swym zakresem obejmuje następujące maksymalne ilości odpadów komunalnych:

a) zmieszanych –17 000 Mg,

b) selektywnie zebranych - 90 Mg,

które zostaną przez Wykonawcę odebrane, przetransportowane oraz zagospodarowane.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem, że:

- 1) dostarczenie pojemników lub worków na tereny nieruchomości, na zasadach przewidzianych niniejszą umową musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów,
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości nie może nastąpić wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2020r.,
- 3) zagospodarowanie odpadów odebranych w miesiącu grudniu ostatniego roku obowiązywania umowy może nastąpić do końca stycznia roku następnego,
- 4) obowiązki sprawozdawcze ciążące na Wykonawcy, dotyczące realizacji usług w grudniu ostatniego roku obowiązywania umowy mogą zostać zrealizowane w styczniu roku następnego,
- 5) zebranie dostarczonych przez Wykonawcę pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli/zarządców nieruchomości nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ustalonym terminie nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r. i nie później niż 15 stycznia 2024 r.

§ 4

Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający - Gmina Wołomin

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

adres poczty elektronicznej: um@wolomin.org.pl

osoba nadzorująca: Lidia Pacura

telefon: 22 763-30-19

adres poczty elektronicznej: lidia.pacura@wolomin.org.pl

osoba do kontaktu: Alina Plasota

telefon: 22 763-30-47

adres poczty elektronicznej: alina.plasota@wolomin.org.pl

2) **Wykonawca** -

.....
.....
...

osoba nadzorująca:

telefon:

adres poczty elektronicznej:

osoba do kontaktu:

telefon:

adres poczty elektronicznej:

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów i innych danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w pkt 1.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) akceptacja harmonogramu,
 - 2) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług,
 - 3) terminowe wypłacanie Wykonawcy należnego wynagrodzenia,
 - 4) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie właścicieli/zarządców nieruchomości niezamieszkałych o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował na stronie

internetowej Gminy Wołomin sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 8.

4. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieni się liczba nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację zawierającą dane o takich nieruchomościach (właścicielach/zarządcach) w terminie do 3 dni od dnia złożenia korekty lub nowej deklaracji przez właściciela/zarządcę.

§ 6

Ogólne wymagania względem Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, SIWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania oferty.
2. Wykonawca zrealizuje z najwyższą starannością przedmiot zamówienia w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich trwania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy:
 - 1) dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Gminy Wołomin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Wołomin na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz która spełnia wszystkie przewidziane prawem wymogi, w szczególności przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (lub innego aktu normatywnego aktualnie regulującego wskazaną materię),
 - 2) posiadać na terenie bazy magazynowo-transportowej infrastrukturę lub urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Infrastrukturę/urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
5. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac,
 - 2) wykonywania czynności objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony środowiska, BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska,
 - 3) współpracy z właścicielami/zarządcami nieruchomości w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
 - 4) pozyskania kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od właścicieli/zarządców nieruchomości, zapewniających sprawne i prawidłowe realizowanie niniejszej umowy, a także utrzymania ich w należytym stanie technicznym, umożliwiającym Wykonawcy realizację przedmiotu

zamówienia przez cały okres trwania niniejszej umowy, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia,

5) realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy również w przypadkach kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp.

W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy realizacja niniejszej umowy zgodnie z Harmonogramem w odniesieniu do niektórych nieruchomości jest niemożliwa, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odbiór odpadów niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn, informując Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni o zaistnieniu tych przyczyn, wraz z uzasadnieniem wykazującym niemożliwość dokonania odbioru w dniu przewidzianym w Harmonogramie jak również o terminie, w którym odpady zostaną odebrane,

6) wykonywania zamówienia przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów, spełniających wymogi określone w niniejszej umowie, SIWZ, ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu oraz stosownych przepisach prawa,

7) użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, SIWZ oraz stosownych przepisach prawa,

8) zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji niniejszej umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

9) prawidłowego oznakowania pojazdów przeznaczonych do transportu odpadów,

10) wyposażenia pojazdów w system pozycjonowania satelitarne (GPS),

11) mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie ww. czynności,

12) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację niniejszej umowy, związanych z zasadami BHP, a także o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,

13) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej, nie później niż w terminie pięciu dni od otrzymania żądania,

14) współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzyganiu reklamacji,

15) przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz odebrania tych odpadów (baza danych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy).

6. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub niedostarczenia worków na wymianę, Wykonawca ma obowiązek w ciągu godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – odebrać odpady lub dostarczyć worki na wymianę oraz niezwłocznie potwierdzić wykonanie tych czynności Zamawiającemu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych lub dostarczenia nowych pojemników w ciągu godzin od otrzymania stosownego zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 7

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nieruchomości zabudowanych oraz niezabudowanych:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością;
- 2) w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem;
- 3) w godzinach od 6.00 do 19.00;
- 4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej;
- 5) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji;
- 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie się odpadów;
- 8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkanymi nie rzadziej niż z zachowaniem poniżej wskazanej częstotliwości:

- a) zmieszane odpady komunalne - zgodnie z określoną w deklaracji liczbą opróżnień pojemników;
- b) odpady zbierane w sposób selektywny t. j. plastik, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło - raz na miesiąc bezpośrednio z nieruchomości,
- c) popiół:

- raz na miesiąc w miesiącach: kwiecień i październik,
- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji:

- raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

e) meble i odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w formie tzw. wystawki podczas mobilnej zbiórki - 2 razy w roku,

7. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na żądanie Zamawiającego, w celu zapobieżenia przepełnianiu się pojemników.

8. Dokonanie przez Wykonawcę wyłącznie częściowego odbioru odpadów jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru odpadów.

10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela/zarządcę nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia,

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 2 dni powiadamia o tym Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.

11. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) manualnego wytaczania pojemników do pojazdów lub odbioru odpadów przy wykorzystaniu pojazdów o niewielkich rozmiarach, umożliwiających ich odbiór z obsługiwanych nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram,
- 2) otwierania i zamykania bram, furtek itp. w trakcie i w celu wykonywania usługi odbioru odpadów,
- 3) wystawiania i odstawiania pojemników z miejsc ich ustawienia przez właścicieli/zarządców nieruchomości,
- 4) zamykania pokryw pojemników,
- 5) zabezpieczania pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem się po zrealizowanej usłudze odbioru odpadów,
- 6) uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru przez Wykonawcę.

14. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, na każdym etapie realizacji niniejszej umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, jeśli posiadają właściwe atesty.

16. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Wołomin z trasami odbioru odpadów komunalnych z terenu innych gmin.

17. Wykonawca zobowiązany jest do transportowania wszystkich odebranych z terenu gminy Wołomin odpadów ze spełnieniem następujących wymagań:

- 1) zabezpieczenie przewożonych odpadów przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wycieku cieczy Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,
- 2) transport odpadów z przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,
- 3) transport odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w niniejszej umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie oddziałującymi na środowisko naturalne,
- 4) zachowanie reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności nie utrudniając w sposób nieuzasadniony bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.

18. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Wołomin, zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy, SIWZ; przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przekazania odpadów do właściwego RIPOK. Wybór odpowiedniego RIPOK oraz możliwość przekazania do niego odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany RIPOK, do której przekazywane będą odpady, w tym czasowej, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu; spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

20. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz 701 z późn. zm.), w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub
- 2) przekazać je w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,
- 3) przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich instalacji do których transportowane będą odpady zbierane w sposób selektywny, oraz aktualizować ten wykaz, zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz SIWZ.

§ 8

Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów, opracowany zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszej umowie, w szczególności w niniejszym paragrafie.
2. Harmonogram obejmuje swoim zakresem odbiór komunalnych odpadów zmieszanych oraz zebranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych.
3. Harmonogram nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych dokonywanych na zgłoszenie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

5. Projekt Harmonogramów musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmować cały okres odbierania odpadów określony w niniejszej umowie,
- 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z nieruchomości z zasadniczym zachowaniem obecnie ustalonego tygodnia i dnia odbioru,
- 3) zapewniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji oraz popiołu w te same dni tygodnia,
- 4) uwzględniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości niezamieszkaných na terenie Gminy Wołomin,
- 5) być wykonany w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu przez Wykonawcę prawidłowości oznaczonych w nim dat, częstotliwości odbioru odpadów, nazw ulic i rodzaju odbieranych odpadów,
- 6) wskazywać odrębnie terminy odbioru dla każdej frakcji odpadów,
- 7) być zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru poszczególnych frakcji odpadów z danej miejscowości, ulicy i nieruchomości,
- 8) być aktualny na dzień przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności uwzględnić w Harmonogramie wszelkie informacje dostarczone mu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy łącznie.

6. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do projektu Harmonogramu przekazanego mu przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, przygotowanego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich Harmonogram. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone w niniejszym paragrafie. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

7. Po ostatecznej akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego lub w formie elektronicznej pisemnej, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy, przekaże zaakceptowany Harmonogram w formie papierowej właścicielom/zarządom nieruchomości niezamieszkaných, nie później niż na 7 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów zaplanowanego w Harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wykonanie usługi, np. dowód nadania na pocztę, potwierdzenie odebrania Harmonogramu.

8. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody (w formie elektronicznej lub pisemnej) Zamawiającego.

9. Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:

- 1) powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów lub likwidacji takich miejsc,
- 2) zmiany w deklaracji wprowadzone przez właściciela/zarządcę nieruchomości, wpływającej na sposób odbioru odpadów,
- 3) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,

4) zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 9

Pojemniki i worki na odpady

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom/zarządom nieruchomości niezamieszkanym z terenu Gminy Wołomin pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz do zbierania odpadów ulegających biodegradacji i popiołu.

2. Pojemniki na odpady:

2.1. Wykonawca zapewni właścicielom/zarządom nieruchomości następujące rodzaje pojemników:

a) Spełniające Polską Normę PN-EN 840,

b) W kolorze:

- niebieskim z oznaczonym napisem „Papier” – makulatura, papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
- żółtym z oznaczonym napisem „Metale tworzywa sztuczne” – odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zielonym z oznaczonym napisem „Szkło” – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- brązowym z oznaczonym napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

c) o pojemności 60 l, 80 l, 120 l, 140 l, 240 l, 660 l, 770 l i 1100 l.

2.2. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą łącznie następujące warunki:

- 1) wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) będą zgodne z normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) wyglądać będą estetycznie, być trwale zamykane i czytelnie oznakowane,
 - 4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 5) zapewniać będą gwarancję długotrwałego użytkowania,
 - 6) powinny być dostosowane do urządzeń załadunkowych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
- 2.3. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości, nieujęte wcześniej w systemie w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości wskazanej w pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.
- 2.4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2.5. Proces usunięcia pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów, realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.

2.6. Wykonawca zapewni, że zabranie pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 stycznia 2024r. i nie później niż do dnia 15 stycznia 2024r. Zamawiający dopuszcza możliwość innego rozwiązania w

sposobie wymiany pojemników, jednak przyjęte rozwiązanie nie może spowodować zakłócenia i przerw w odbiorze odpadów komunalnych.

3. Worki na odpady

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości niezamieszkanym z terenu Gminy Wołomin worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i popiołu.

2. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych. Kolejne terminy dostarczania worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów wynikających z harmonogramu o którym mowa w § 8.

3. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości wskazanej w pkt 1 niniejszego paragrafu po jednym worku każdego rodzaju, za wyjątkiem worków przeznaczonych na odpady komunalne ulegające biodegradacji które Wykonawca dostarczy w ilości dwóch sztuk dla każdej nieruchomości. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla poszczególnych frakcji lub w ilości niezbędnej właścicielowi/zarządcy nieruchomości.

4. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości, nieujęte wcześniej w systemie w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości wskazanej w pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich punktach, obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do miejsc wskazanych w punkcie 1, w terminie trzech dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.

6. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) zawarte w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
- 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne mogące powstać w toku normalnego użytkowania,
- 4) zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych,
- 5) umożliwiać trwałe zamknięcie np. z użyciem taśmy ściągającej,
- 6) mieć następującą kolorystykę:

- kolor niebieski z oznaczonym napisem „Papier” – makulatura, papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
- kolor żółty z oznaczonym napisem „Metale tworzywa sztuczne” – odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- kolor zielony z oznaczonym napisem „Szkło” – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- kolor brązowy z oznaczonym napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

- kolor szary z oznaczonym napisem „popiół” – odpady komunalne tj. popiół

§ 10

Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu comiesięcznych raportów – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
2. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Raport będzie zawierać informację o:
 - 1) liczbie i rodzaju wydanych worków;
 - 2) ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji i popiołu, ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych rodzajów odpadów – zmieszanych, segregowanych oraz biodegradowalnych,
 - b) ilości i rodzajów odpadów odebranych na żądanie Zamawiającego,
 - 3) adresach nieruchomości, na których wystąpiły trudności lub niemożność odbioru odpadów, w terminach przewidzianych Harmonogramem – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn z powodu, których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
 - 4) adresach nieruchomości, z których nie wystawiono pojemników lub worków z odpadami,
 - 5) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji i popiół, z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków;
 - 6) adresach nieruchomości, których właściciele/zarządcy mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązują się z tego obowiązku i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne;
 - 7) adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego - z podaniem liczby i wielkości odebranych pojemników lub worków,
 - 8) adresach nieruchomości na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia pojemnika,
 - 9) adresach nieruchomości, na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych lub popiołu - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia worków.
4. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres: lidia.pacura@wolomin.org.pl.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w szczególności:
 - 1) raportów z systemu GPS obejmujących pojazdy, za pomocą których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy, a także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

2) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z RIPOK albo w innym miejscu zagospodarowania odpadów (o ile przekazanie danego rodzaju odpadów do RIPOK nie jest wymagane przepisami prawa), wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,

3) kart przekazania odpadów wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,

6. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich rzetelnego sporządzenia, lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje dokumenty oraz przekaze konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.), w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

§ 11

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Wołomin lub osobie trzeciej, powstałą podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenie chodników, ogrodzeń itp.).

2. Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia w celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,
- 2) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych - odpowiedzialność cywilna.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek na każde żądanie Zamawiającego.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)

.....) podzielone na miesięczne transze pozł brutto (słownie:
.....) każda transza. Pierwsza
transza wynagrodzenia wynosi: zł brutto (słownie
.....
.....)

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji niniejszej umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w umowie lub SIWZ.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia pojemników lub worków na odpady, a także wszystkie inne koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.

4. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.

5. Faktury wystawiane będą w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, jednak nie wcześniej niż w pierwszym dniu miesiąca następującego po zakończonym miesiącu.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1.

7. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy zostanie wypłacone z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze

....., w ramach którego został aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.

8. Faktura lub rachunek za wykonanie usługi będą wystawiane na następujące dane:

1) Nabywca / Odbiorca przedmiotu umowy: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;

2) Jednostka realizująca / Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 13

Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne raporty, sporządzane przez Wykonawcę i zatwierdzane przez Zamawiającego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509, w związku z art. 514 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145)

§ 14

Kontrola

1. Zamawiającemu przysługuje - od dnia podpisania niniejszej umowy prawo kontroli sposobu wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ, ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania; a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w niniejszej umowie i SIWZ, dotyczące pojazdów Wykonawcy,
 - 3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z niniejszą umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 4) procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywane na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, SIWZ; oraz przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzana jest notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli również na miejscu wykonywania świadczenia.

8. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt SIWZ) czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt SIWZ) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca

zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.

3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy o podwykonawstwo również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Ustawie PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

§ 16

Obowiązki umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony.

2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw, wynikających z niniejszej umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w wymaganym dniu, określonym w umowie;

- 2) nie posiada, w tym w wyniku utraty uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
 - 4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:
 - a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,
 - b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych; bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli albo podał nieprawdziwe informacje lub dane; bądź przekazał dokumenty fałszywe, lub w których poświadczyl nieprawdę,
 - c) co najmniej 3- krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - d) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania umowy,
 - e) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - f) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
 - 5) jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia przy realizacji umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w §19.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,
 - 2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części umowy.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w trybie i na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Ustawie PZP.
2. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza zmianę Umowy w sytuacji w której ilość odpadów komunalnych pozostających do odebrania w okresie obowiązywania Umowy, przewidzianym §3 ust. 1 Umowy, przekroczy limit albo limity maksymalne określone w § 2 ust. 5 lit a) lub b) niniejszej Umowy lub istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że wskazany limit albo limity zostaną przekroczone, przez upływem terminu obowiązywania Umowy, przewidzianym §3 ust. 1 Umowy. Powyższa zmiana będzie stanowić podstawę do modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy – proporcjonalnie do wielkości o którą zwiększony zostanie limit maksymalny odpadów.
3. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 2) wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy;
 - 3) wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a Wykonawca wykaże powyższe Zamawiającemu.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości niezamieszkaney w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;
- 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zapewnienia nowego pojemnika na odpady lub naprawy dotychczasowego;
- 4) w wysokość 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania pojemnika lub worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania pojemnika na żądanie Zamawiającego, w tym po zakończeniu realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby pojemników których nie odebrano;
- 6) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;
- 7) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z każdego typu pojemnika; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł, liczby dni i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów;
- 8) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu nieruchomości w nienależytym porządku, wbrew obowiązкови wynikającemu z umowy;
- 9) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganą do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 10) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;
- 11) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;
- 12) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;
- 13) w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych;
- 14) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek zmieszania ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych selektywnie lub zmieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

- 15) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów;
- 16) w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu właścicielom/zarządom nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, na które nie dostarczono harmonogramów;
- 17) w wysokość 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania takich odpadów do regionalnej instalacji, lub przekazanie odpadów poza wyznaczone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami granice dla przedmiotowego regionu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 18) w wysokości 1 000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Wołomin w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem uprzednio nieopróżnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;
- 19) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;
- 20) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego;
- 21) w wysokości 300 zł za każdy nieopróżniony pojemnik lub nieodebrany worek z posesji, do której brak jest dojazdu;
- 22) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;
- 23) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- 24) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela/zarządcę nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 25) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu adresu nieruchomości, na której powstały odpady komunalne, a która nie została ujęta w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- 26) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązku zachowania poufności,
- 27) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

28) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest dopłacić tą różnicę.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą umową mogą być naliczane kumulatywnie z zastrzeżeniem, że suma kar nie może przekroczyć 20 % wartości łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy.

5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań określonych w umowie.

7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest wnieść w formie pieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13, tj. w kwocie zł (słownie:).

2. Pouczenie:

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 należy wpłacić na rachunek Zamawiającego 64 1240 674 1111 0000 4989 4534. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i po uznaniu przez Zamawiającego jego wykonania za należyte.

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego jego wykonania za należyte.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji umowy, i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
 - 2) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy obowiązującego prawa,
 - 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
 - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich danych osobowych, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony danych osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy PZP.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy

Raport wykonania usługi za miesiąc

Nieruchomości	Tworzywa sztuczne i metal		Papier		Szkło		Odpady ulegające biodegradacji	
	Liczba worków	[Mg]	Liczba worków	[Mg]	Liczba worków	[Mg]	Liczba worków	[Mg]
Adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a które nie zostały zarejestrowane w systemie	Załącznik Nr 1 do Raportu wykonania usług							
Adresy nieruchomości niezamieszkaných, z których zostały odebrane odpady zmieszane, segregowane, ulegające biodegradacji oraz popiół, z podaniem daty odbioru oraz liczby i wielkości opróżnionych pojemników i odebranych worków	Załącznik Nr 2 do Raportu wykonania usług							
Adresy nieruchomości, których Właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne	Załącznik Nr 3 do Raportu wykonania usług							

Załącznik Nr 1 do Raportu wykonania usług za miesiąc

Adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a które nie zostały zarejestrowane w systemie

zarejestrowane w systemie								
Lp.	Adres nieruchomości	Data odbioru	Zmieszane odpady komunalne		Tworzywa sztuczne i metal	Papier	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji
			wielkość pojemnika [l]	ilość pojemników [szt.]				
1.								

Załącznik Nr 2 do Raportu wykonania usług za miesiąc**Adresy nieruchomości niezamieszkałych z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne**

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości	Data odbioru	Odpady komunalne zmieszane	
				Wielkość pojemnika [l]	Ilość pojemników w [szt.]
1.					

Adresy nieruchomości niezamieszkałych z których zostały odebrane odpady segregowane

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości	Data odbioru	Tworzywa sztuczne i metal	Papier	Szkło
				Liczba worków		
1.						

Adresy nieruchomości niezamieszkałych z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości	Data odbioru	Odpady ulegające biodegradacji liczba worków
1.				

Adresy nieruchomości niezamieszkałych z których został odebrany popiół

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości niezamieszkałej	Data odbioru	Popiół liczba worków
1.				

Załącznik Nr 3 do Raportu wykonania usług za miesiąc

Adresy nieruchomości, których Właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne

Lp.	Adres nieruchomości	Data odbioru	Uwagi
1.			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany _____ prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą _____ / działając w imieniu _____ z siedzibą _____, NIP: _____, REGON _____ oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej _____ o numerze _____, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku, w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Wołomin / Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

_____, dnia _____ 2019r.

UMOWA
o powierzenie przetwarzania danych osobowych
(dalej: **Umowa**)

1. Strony łączy umowa z dnia r., na mocy której WYKONAWCA realizuje dla ZAMAWIAJĄCEGO usługę której przedmiotem jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi na terenie Gminy Wołomin w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2023r. (zwana dalej: **Umową Główną**);

2> ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY dane osobowe w celu wykonywania Umowy Głównej,

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania Umowy Głównej, co stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w rozumieniu art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. WYKONAWCA jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą umową.

3. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe:

a) właścicieli/zarządców nieruchomości niezamieszkanymi z terenu Gminy Wołomin, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: adres nieruchomości, ilość pojemników,

b) mieszkańców Gminy Wołomin, który podpisali umowy na odbiór odpadów: imię, nazwisko, adres nieruchomości,

4. Przetwarzanie danych przez WYKONAWCĘ trwa od chwili ich otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO, do chwili rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia Umowy. Dane zostaną udostępnione WYKONAWCY w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego ESOG.pl, dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej poprzez protokół HTTPS, służącego do wspomagania czynności związanych

z gospodarowaniem odpadami. Na podstawie przekazanej listy upoważnionych pracowników WYKONAWCY, zawierającej co najmniej: imię, nazwisko i e-mail, ZAMAWIAJĄCY utworzy indywidualne imienne konta dostępowe z przypisaniem odpowiednich uprawnień. Każdorazowa zmiana listy upoważnionych pracowników musi być niezwłocznie przekazana do ZAMAWIAJĄCEGO w celu uwzględnienia zmian uprawnień w systemie.

§ 2

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych powierzonych WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z niniejszą Umową.
3. WYKONAWCA oświadcza, że:
 - a) posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące WYKONAWCĘ przepisy prawa, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych, a także spełnia inne wymagania określone w przepisach prawa dotyczące ochrony danych osobowych;
 - b) prowadzi wymaganą przepisami prawa dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonywanie Umowy nie wiąże się z żadnymi świadczeniami pieniężnymi ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, a wszelkie rozliczenia finansowe Stron dokonane zostaną w ramach Umowy Głównej.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się, że:
 - a) będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych (ze strony WYKONAWCY) zgodnie z przepisami prawa;
 - b) zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane, a w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, do których WYKONAWCA mógł uzyskać dostęp w związku z wykonywaniem Umowy lub Umowy Głównej, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Głównej;
 - c) zobowiąże na piśmie pracowników oraz inne osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych z WYKONAWCĄ, posiadające lub mogące posiadać dostęp do danych udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonywaniem Umowy Głównej do ich zachowania w tajemnicy również po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego łączącego dany podmiot z WYKONAWCĄ;
 - d) przy wykonywaniu Umowy dołoży staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;
 - e) niezwłocznie poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa jakichkolwiek informacji udostępnionych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku lub w trakcie wykonywania Umowy Głównej, w tym w szczególności w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych;
 - f) poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o każdym przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;
 - g) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - h) przetwarza dane osobowe zgodnie z Umową Główną (udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega WYKONAWCA; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania

WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,

i) w miarę możliwości będzie pomagać ZAMAWIAJĄCEMU - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw tej osoby określonych w art. 32-36 RODO – realizowane jest to bez dodatkowych opłat;

j) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne informacje WYKONAWCA - wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej - w miarę możliwości pomaga ZAMAWIAJĄCEMU poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO- realizowane jest to bez dodatkowych opłat;

k) wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej udostępni ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO przez WYKONAWCĘ.

6. Po rozwiązaniu Umowy Głównej WYKONAWCA – według wyboru ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej pod rygorem nieważności - wyda ZAMAWIAJĄCEMU lub usunie w sposób trwały wszystkie dane osobowe pochodzące od ZAMAWIAJĄCEGO lub wytworzone na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO. W braku decyzji ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się, że ZAMAWIAJĄCY wydaje polecenie zwrotnego wydania wszystkich materiałów zawierających dane osobowe do rąk własnych.

§ 3

1. WYKONAWCA oświadcza, że:

a) przy przetwarzaniu danych będzie korzystać z usług podmiotów trzecich, które zostały szczegółowo określone w **Załączniku nr 1** do Umowy (dalej: **Podmioty trzecie**) i dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej;

b) Podmioty trzecie zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą stosownie do art. 28 ust. 1 RODO.

2. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na powierzenie przez WYKONAWCĘ przekazanych danych osobowych Podmiotom trzecim.

3. WYKONAWCA może powierzyć przetwarzanie przekazanych danych osobowych podmiotom innym niż Podmioty trzecie wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez WYKONAWCĘ z przepisami prawa lub Umową, w tym jest uprawniony do żądania od WYKONAWCY udzielenia informacji dotyczących wywiązania się z zobowiązań, o których mowa w Umowie oraz do żądania usunięcia uchybień w tym zakresie w odpowiednim terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem w tym zakresie.

2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję w siedzibie lub innym miejscu gdzie przetwarzane są dane osobowe przez WYKONAWCĘ za 7-dniowym uprzedzeniem. Audyt, o

którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przeprowadzany na koszt ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przeprowadzić audyt w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zakłócenia pracy WYKONAWCY oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 5

1. Umowa zostaje wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób Umowy Głównej.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzenia Umowy Głównej oraz Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy WYKONAWCA naruszy którykolwiek z obowiązków określonych w § 2 lub § 3 Umowy lub WYKONAWCA nie zastosuje się do żądania ZAMAWIAJĄCEGO lub nie usunie uchybień zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Zmiany niniejszej Umowy mogą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Nr postępowania ZP.271.29.209

.....
/miejscowość i data/

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN”.

Oświadczam, że:

- 1) **nie należą**¹ do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)
- 2) **należą**¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w w/w postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
.....
.....

.....
UWAGA: NINIEJSZĄ INFORMACJĘ SKŁADA ODREBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN”.

Ip.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług	Roczna masa odbieranych odpadów	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania usług	Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP.271.29.2019

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN”.

Oświadczam(y), że dysponujemy lub będziemy dysponować na czas realizacji zamówienia następującym sprzętem:

lp.	Nazwa (pojazdy, baza)	Opis techniczny	Ilość	Podstawa dysponowania

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)