

ZARZĄDZENIE NR 42/2020
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 28/2017 Burmistrza Wołomina z dnia 24 stycznia 2017 r.

§ 1. Treść załącznika Nr 1 (Część A) do Regulaminu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO w trybie

1. Wydział/ Zespół /samodzielne stanowisko*..... wnosi o
wszczęcie postępowania na:

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona przez: w dniu
..... **na kwotę netto:** **zł.**, słownie:

- w tym zamówienie podstawowe..... zł. netto (jeżeli dotyczy)
- zamówienie na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawyzł netto (jeżeli dotyczy)

na podstawie, co wg średniego kursu euro ustalonego aktualnym
rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro
stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,wydanego na podstawie art. 35 ust.3
Ustawy, stanowi kwotę euro:

3. Informacje dotyczące postępowania:

a) opis przedmiotu zamówienia
.....

b)zamówienie na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy: (wskazać zakres oraz warunki na jakich zostaną
one udzielone)

c) warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców, opisu sposobu dokonania oceny ich
spełniania oraz wykaz dokumentów jakie ma złożyć Wykonawca na potwierdzenie spełniania wymaganych
warunków:
.....

d) proponowana kwota wadium (do 3% wartości szacunkowej zamówienia)

e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy (do 10 %)

f) czy przewiduje się udzielenie zamówienia w częściach: TAK/NIE* (uzasadnienie niedokonania podziału
na części) -

g) czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych : TAK/NIE*

h) opis sposobu obliczenia ceny:

4. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień publicznych (CPV):

główny przedmiot zamówienia :, dodatkowe przedmioty
zamówienia.....,

5. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*

6. Kryteria oceny ofert :

- **cena** - **60%**

■ -%

7. Wymagany/pożądany* termin realizacji zamówienia
8. Wykaz osób odpowiedzialnych za merytoryczne prowadzenie zadania i upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami (nr pokoju, tel.).....
9. Zakres i warunki zmian postanowień umowy:
10. Warunki płatności
11. Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych: TAK/NIE*
- Jeśli TAK podać tytuł projektu.....
12. Czy zamawiający uzależnia wykonanie zamówienia od uzyskania dofinansowania
13. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto):zł.
14. Źródło finansowania zamówienia (pozycja w planie na dany rok budżetowy)
15. W przypadku zastosowania innego trybu niż tryb podstawowy należy uzasadnić jego zastosowanie (uzasadnienie faktyczne i prawne).....
16. Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (*dotyczy: przetargu ograniczonego, negocjacji z i bez ogłoszenia, dialogu konkurencyjnego*).....
17. Nazwa Wykonawcy, którego Zamawiający zaprasza do negocjacji (*dotyczy: zamówienia z wolnej ręki*):
18. Nr i tytuł zamówienia podstawowego (*dotyczy: zamówienia z wolnej ręki art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy*):.....

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1. Dokument na podstawie, którego oszacowano zamówienie.
2. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy.
3. Inne:

Wniosek sporządził: Wołomin, dnia

.....
(akceptacja Burmistrza/ Z-cy Burmistrza/ Sekretarza)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto do realizacji dnia i zarejestrowano w Rejestrze Zamówień publicznych pod Nr sprawy:

.....
(podpis pracownika Zespołu Zamówień Publicznych)