

ZARZĄDZENIE NR 300/2020
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W *Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie* stanowiącym, załącznik do Zarządzenia nr 230/2018 Burmistrza Wołomina z dnia 18 lipca 2018 roku (dalej jako "Regulamin"), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) *Tabela stanowisk, wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach* stanowiąca Załącznik nr 1 do *Regulaminu* otrzymuje nowe brzmienie zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) *Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania* stanowiąca załącznik nr 2 do *Regulaminu* otrzymuje nowe brzmienie zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy *Regulaminu* pozostają bez zmian.

§ 3. Zmiana *Regulaminu* wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania jej do wiadomości pracowników Urzędu przez wyłożenie jej do wglądu w komórce organizacyjnej ds. kadrowo-płacowych Urzędu Miejskiego w Wołominie, z mocą obowiązującą od 01.01.2021 r.

Regulamin uzgodniono w trybie art. 77² § 4 Kodeksu pracy.

Andrzej Wesołowski (Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Nr 3123)

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

TABELA STANOWISK

**wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania
oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach**

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXII	9	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV-XXI	8	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XXI	7	wg odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik (Kierownik, Dyrektor) Wydziału (Biura, Departamentu) (jednostki równorzędnej), Rzecznik prasowy	XV-XXI	7	wyższe ¹	5
5.	Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej) Zastępca Naczelnika (Kierownika, Dyrektora) Wydziału (Biura, Departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII-XX	7	wyższe ¹	4
6.	Audytór wewnętrzny	XV-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVI	4	wg odrębnych przepisów	
8.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVI	4	wg odrębnych przepisów	
9.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVI	4	wyższe ¹	4

2. Stanowiska Urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVIII	5	wyższe ¹	4
3.	Główny specjalista ds. BHP	XII-XVIII	-	wg odrębnych przepisów	
4.	Starszy inspektor	XII-XVII	-	wyższe ¹	4
5.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ¹ średnie ²	3 5
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe ¹	3
7.	Starszy specjalista ds. BHP specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP	XI-XV	-	wg odrębnych przepisów	
8.	Podinspektor, Informatyk	X-XIV	-	wyższe ¹ średnie ²	- 3
9.	Specjalista	X-XIII	-	średnie ²	3
10.	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ²	2
11.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XII	-	średnie ²	2
12.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	wyższe ¹	-
13.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XI	-	średnie ²	-

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	-	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy magazynier	VIII-XII	-	średnie ²	3
3.	Konserwator	VIII-XI	-	zasadnicze zawodowe ⁴	-
4.	Magazynier, Starsza telefonistka	VII-XI	-	średnie ²	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XI	-	wg odrębnych przepisów	
6.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ²	-
7.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe ³	-

8.	Dozorca	IV-VII	-	podstawowe ³	-
9.	Woźny	IV-VII	-	podstawowe ³	-
10.	Sprzątaczką	III-VI	-	podstawowe ³	-
11.	Goniec	II-VI	-	podstawowe ³	-

4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	-	wyższe ¹	3
		XI-XII	-	wyższe ¹	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XI	-	średnie ²	3
		IX-X	-	średnie ²	2
		VIII-IX	-	średnie ²	-

¹ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

² Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁴ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

TABELA
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszergowania

Kategoria zaszergowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2.900
II	3.000
III	3.100
IV	3.200
V	3.300
VI	3.400
VII	3.500
VIII	3.600
IX	3.700
X	3.800
XI	3.900
XII	4.200
XIII	4.400
XIV	4.700
XV	5.000
XVI	5.300
XVII	5.600
XVIII	6.000
XIX	6.200
XX	6.400
XXI	6.700
XXII	7.000