

Nr sprawy ZP.23.2021

Wołomin, dnia 22.04.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: remont i konserwacja wyposażenia placów zabaw na terenie miasta i gminy Wołomin oraz bieżące utrzymanie urządzeń zabawowych znajdujących się na placach zabaw na terenie miasta i gminy Wołomin.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Remont i konserwacja wyposażenia placów zabaw na terenie miasta i gminy Wołomin.

Zakres prac zostanie wykonany zgodnie z treścią załącznika nr 1, opracowanego na podstawie przeprowadzonej rocznej kontroli stanu technicznego. Prace zostaną przeprowadzone z uwzględnieniem standardów bezpieczeństwa wymaganych prawem, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw (zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznym z grupy PN-EN 1176.

2.2 Bieżące utrzymanie urządzeń zabawowych znajdujących się na placach zabaw na terenie miasta i gminy Wołomin:

- wykonanie napraw z uwzględnieniem zakupu części zamiennych, tj.: wymiana zniszczonych desek oraz mocowanie poluzowanych desek, smarowanie urządzeń, dokręcanie obluźwionych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągu lin, naprawa furtek i bram oraz naprawa ogrodzeń, demontaż zniszczonych elementów, mocowanie łańcuchów, usuwanie drzazg i zadziorów z elementów drewnianych, naprawa/wymiana elementów ogrodzeń i furtek (spawanie, przykręcanie pręseł, smarowanie, naprawa zamknięć), inne naprawy.
- uzupełnienie siedzisk, łańcuchów i zawiesi w huśtawkach;
- w razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia, tymczasowe zabezpieczenie urządzenia taśmą przed użytkowaniem oraz zamieszczenie informacji o uszkodzeniu urządzenia;
- naprawa lub demontaż urządzeń zabawowych, ich elementów, których skala zniszczenia uniemożliwia ich dalsze bezpieczne użytkowanie, a koszt naprawy przewyższa ich realną wartość.

Decyzje o ww. czynnościach na wniosek Wykonawcy podejmuje każdorazowo Zamawiający;

- wymiana i uzupełnianie brakujących regulaminów korzystania z placów zabaw;
- wykonanie innych niezbędnych napraw zapewniających prawidłowe funkcjonowanie placów zabaw;
- zapewnienie łączności telefonicznej w trakcie trwania umowy do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących placów zabaw i podejmowanie odpowiedniej interwencji (w szczególności usunięcie lub zabezpieczenie elementu stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników placu zabaw).
- Naprawy i konserwacje w ramach bieżącego utrzymania będą wykonywane w zależności od potrzeb zamawiającego, na podstawie zleceń, określających zakres i termin realizacji. Zlecenia przekazywane będą na podany adres e-mailowy wykonawcy lub odbierane osobiście przez wykonawcę od zamawiającego.
- Wykonawca obowiązany jest do wykonania usługi niezwłocznie po powiadomieniu przez Zamawiającego w terminach określonych w zleceniach.
- Naprawy wykonywane będą w oparciu o fabrycznie nowe materiały zapewnione przez Wykonawcę. **Przy określaniu wartości poszczególnych prac Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty- składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania prac (zakup, materiałów, pracę, transport, narzędzia).**

3. Termin realizacji zamówienia: Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 10.05.2021 r. do 30.11.2021 r. z zastrzeżeniem, że poszczególne zakresy prac będą realizowane w następujących terminach:

1.1. konserwacja i remont urządzeń zabawowych znajdujących się na placach zabaw zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy - termin realizacji zadania do dnia 15.06.2021 r.

1.2. bieżące utrzymanie urządzeń zabawowych znajdujących się na placach zabaw na terenie gminy

Wołomin w ramach sukcesywnych zleceń otrzymywanych od Zamawiającego - termin realizacji określany będzie każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu.

4. Warunki płatności: 21 dni od daty prawidłowo złożonej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący wykwalifikowanym personelem posiadający wiedzę, i doświadczenie w wykonaniu usług w zakresie napraw, remontów urządzeń stanowiących wyposażenie placów zabaw i obiektów małej architektury.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) **cena 100 % (cena netto + podatek VAT= cena brutto).**

Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za całość zamówienia. Ceny podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej do dnia 04.05.2021 do godz. 10:00

- ~~w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)~~
- przesłać na adres e-mail: ewa.mangos@wolomi.org.pl
- ~~złożyć poprzez Platformę Zakupową 1;~~

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 04.05.2021 o godz.10:05 w siedzibie Zamawiającego pok. nr . 321.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: .Ewa Mangos pokój 322 tel. 22 76330 00 wew. 251

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
 - 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
 - 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1)formularz ofertowy z załącznikami

2)W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu)

3) formularz cenowy

Z-ca Burmistrza

Dariusz Szymanski

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

GLÓWNY SPECJALISTA

Ewa Mangos