

BURMISTRZ
Wołomina

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA WOŁOMINA
 Nr 24/2012 z dnia 30.01.2012.

w sprawie przystąpienia do opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością, Koordynatora ds. Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekróć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Pełnomocniku ds. SZJ – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 2) SZJ – należy przez to rozumieć System Zarządzania Jakością;
- 3) ISO 9001 – normę PN-EN ISO 9001:2009
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wołominie; kierownictwie Urzędu – należy przez to rozumieć Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta oraz naczelników komórek organizacyjnych;
- 5) Najwyższym kierownictwie Urzędu – należy przez to rozumieć Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta.

§2. W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, poprawy poziomu zarządzania i kontroli oraz udoskonalenia wewnętrznej organizacji pracy przystępuje się do opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) wg normy PN-EN ISO 9001:2009 w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3. Ustanawia się Pana Jarosława Szajniera Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4. W ramach pełnionej funkcji Pełnomocnika ds. SZJ odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją przyjętej Polityki Jakości;
- 2) upowszechnianie pośród pracowników Urzędu świadomości dotyczącej wymagań klienta – interesanta;
- 3) zapewnienie, że procesy potrzebne w SZJ są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
- 4) nadzorowanie dokumentacji SZJ na etapie jej opracowywania, weryfikacji, udostępniania i przechowywania, a w szczególności za zapewnienie jej aktualności i integralności;
- 5) organizowanie audytów wewnętrznych oraz nadzorowanie realizacji działań poaudytowych;
- 6) powiadamianie kierownictwa Urzędu oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary o działalności niezgodnej z obowiązującym SZJ;
- 7) przedstawienie najwyższemu kierownictwu Urzędu sprawozdań dotyczących funkcjonowania SZJ i potrzeb związanych z jego doskonaleniem;
- 8) inicjowanie oraz nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych;
- 9) organizowanie przeglądów SZJ, ich dokumentowanie oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z tych przeglądów;
- 10) organizowanie szkoleń z zakresu SZJ.

§ 5. W ramach pełnionej funkcji Pełnomocnik ds. SZJ jest uprawniony do:

- 1) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie związanych z wdrożeniem,

- utrzymaniem i doskonaleniem SZJ;
- 2) rozstrzyganiem sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji SZJ oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie;
 - 3) dostępu do wszystkich dokumentów obowiązujących w Urzędzie, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania SZJ;
 - 4) uzyskania wyjaśnień od pracowników w sprawach związanych z SZJ;
 - 5) organizowania spotkań z zespołem wdrożeniowym w celach związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem SZJ;
 - 6) reprezentowania Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących SZJ, w szczególności w ramach współpracy z jednostką certyfikującą oraz konsultantami zewnętrznymi;
 - 7) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wymiany informacji i doświadczeń w celu ciągłego doskonalenia wdrożonego SZJ.

§ 6. Ustanawia się Panią Teresę Sosnowską Koordynatorem ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 7. W ramach pełnionej funkcji Koordynator ds. SZJ odpowiada za pomoc Pełnomocnikowi ds. SZJ w sprawach technicznych i organizacyjnych związanych z wdrażaniem i doskonaleniem SZJ.

§ 8. Zobowiązuje się wszystkich naczelników komórek organizacyjnych oraz pracowników do współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz Koordynatorem ds. Systemu Zarządzania Jakością w ramach działań związanych z utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania w urzędzie.

§ 9. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZJ i Koordynatorowi ds. SZJ.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

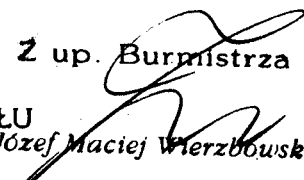
Ryszard Madziar

Burmistrz

Ryszard Madziar

RACJA PRAWNY

mgr Anna L. Bonkiewicz
L-rp.Op.-G-461

Z up. Burmistrza

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania i Analiz
Józef Maciej Pierzbowski
Robert Szumski