

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pod tytułem: Zapewnienie opieki paliatywno – hospicyjnej osobom nieuleczalnie chorym – opieka hospicyjna w domu pacjenta

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego pod tytułem: "Zapewnienie opieki paliatywno – hospicyjnej osobom nieuleczalnie chorym – opieka hospicyjna w domu pacjenta", w składzie:

Liliana Zientecka	-	przedstawiciel burmistrza – Przewodnicząca Komisji
Marta Domańska - Gawryś	-	przedstawiciel burmistrza – zastępca Przewodniczącej Komisji
Radosław Kowalczyk	-	przedstawiciel burmistrza członek Komisji
Edyta Malinowska	-	przedstawiciel burmistrza – sekretarz
Grażyna Radomska	-	przedstawiciel organizacji pozarządowych

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
3. Przewodnicząca Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, z uwzględnieniem warunków opisanych w Zarządzeniu Nr 21/2012 Burmistrza Wołomina z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.
2. Komisja sporządza rekomendacje dla ofert, które spełniają wymagania formalne, merytoryczne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 3

Zasady pracy Komisji:

1. W pierwszej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym (kompletność dokumentów):
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji;
 - c) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
 - d) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

3. W etapie drugim Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.

Kryteria merytoryczne:

Lp	Kryterium	Liczba punktów do uzyskania
1	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot na podstawie przedstawionych informacji	0 - 3
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 3
3	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0 - 3
4	znajomość lokalnego zapotrzebowania na tego typu potrzeby	0 - 3
5	doświadczenie w realizacji zadań z zakresu medycznej, pielęgniarstwa i psychologicznej opieki nad osobami nieuleczalnie chorymi w ich domach, w poprzednich latach	0 - 3
6	Dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami	0 - 3
7	społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy	0 - 3
8	bogactwo zaproponowanych form i metod działania, w tym atrakcyjność akcji promocyjnej propagującej w społeczeństwie postawy altruistyczne, otwarte na drugiego człowieka	0 - 3
	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	24
	Minimalna liczba punktów	15

4. Oferty, które nie uzyskają minimalnej liczby 15 punktów, nie otrzymają pozytywnej rekomendacji.

5. Realizacja zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie zostanie powierzona podmiotom, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Ogłoszenie wyniku otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
- imiona i nazwiska członków Komisji oraz osób, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert zgodnych z rodzajem zadania oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- rekomendacje dla ofert, które spełniają wymagania formalne, merytoryczne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 4

- Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy/umów.
- W sprawach nie uregulowanych w § 1 – 3, zastosowanie ma rozdział 7 Uchwały Nr X-122/2011 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok".

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
Liliana Zientecka

GŁÓWNY STENOGRAF
Elżbieta
mgr Edyta
20.02.2012 r.

RADCA PRAWNY
Robert Świątkiewicz
Wa-5747
2012-02-21

Burmistrz
Ryszard Madziar