

w sprawie wzoru „Wołomińskiej Karty Rodziny” oraz szczegółowych warunków jej wydania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 5 uchwały Nr XXI-107/2012 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych Rodzin Wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9739), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. „Wołomińska Karta Rodziny”, zwana dalej „Kartą”, stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z instrumentów realizujących cele określone w uchwale Nr XXI-107/2012 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych Rodzin Wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9739).
2. Awers Karty opatrzonej jest herbem Wołomina i zawiera następujące dane:
 - 1) numer ewidencyjny Karty;
 - 2) imię i nazwisko posiadacza Karty;
 - 3) numer PESEL posiadacza Karty;
 - 4) adres zamieszkania posiadacza Karty;
 - 5) datę ważności Karty;
 - 6) nazwę organu wydającego Kartę.
3. Rewers Karty może zawierać materiały promocyjne gminy Wołomin lub partnerów pozyskanych do realizacji celów Karty.
4. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Kartę wydaje się na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dzieci wchodzących w skład rodziny.
2. Do wniosku o wydanie Karty załącza się:
 - 1) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kserokopię legitymacji szkolnej;
 - 2) w przypadku młodzieży powyżej 18 roku życia – kserokopię legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej;
 - 3) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo opieki nad wymienionymi we wniosku dziećmi.
3. Wniosek zawiera oświadczenia:
 - 1) pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym;
 - 2) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) do celów związanych z obsługą Karty.
4. Wzór wniosku o wydanie albo o przedłużenie ważności Karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

ul

§ 3

1. Wniosek o wydanie albo o przedłużenie ważności Karty składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie.
2. W przypadku nieprawidłowego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, wskazując sposób ich uzupełnienia.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących ustalenia uprawnienia do wydania Karty można wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dostarczenie innych dokumentów, niż wymienione w § 2 ust. 2.
4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

§ 4

1. Karta wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok od dnia wydania.
2. Termin ważności Karty ustala się na podstawie danych zawartych we wniosku oraz jego załącznikach.
3. Dokonując przedłużenia ważności Karty wydaje się nową kartę o tym samym numerze ewidencyjnym, z nowym terminem jej ważności.

§ 5

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca lub osoba uprawniona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym organ wydający w formie pisemnej.
2. Do wniosku o ponowne wydanie Karty stosuje się odpowiednio § 3 i § 4.

§ 6

1. Za wydanie Karty nie pobiera się opłaty.
2. Zgodność danych zawartych we wniosku dotyczących miejsca zamieszkania i zameldowania oraz danych osobowych potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie.
3. Ewidencję wydanych Kart prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji oraz Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Grzegorz Mickiewicz
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY
Adam Bienkowski

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
mgr Małgorzata Ruchlicka
INSPEKTOR
Maria Domańska-Gawrys

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
Liliana Zientecka