

BURMISTRZ Wołomina

Zarządzenie Nr 112/2013
Burmistrza Wołomina
z dnia 5 kwietnia 2013 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 16/2012 Burmistrza Wołomina z dnia 12 stycznia 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie zmienionego zarządzeniami Burmistrza Wołomina nr 2/2012 z 2 stycznia 2012 roku, 7/2012 z 7 stycznia 2012 roku, 50/2012 z dnia 23 lutego 2012 roku, nr 62/2013 z dnia 1 marca 2013 roku i 69/2013 z 6 marca 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 23 otrzymuje brzmienie:

§ 23

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Do podstawowego zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, obrony cywilnej oraz obronności należy:

1. W zakresie bezpieczeństwa ludności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy,
- 2) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem oraz niesieniem pomocy i ratunku,
- 3) organizacja i prowadzenie gminnych (uczestnictwo w powiatowych) eliminacji konkursów plastycznych i turniejów, dla dzieci i młodzieży, promujących bezpieczeństwo,
- 4) współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem na terenie gminy systemu zarządzania kryzysowego,
- 2) obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia Gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 4) realizacja zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego,
- 5) ustalanie procedur w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 6) opracowywanie i wdrażanie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej,
- 8) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 9) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 10) organizowanie współpracy z sąsiednimi miastami i gminami na czas sytuacji kryzysowych,
- 11) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej,
- 12) współpraca z innymi wydziałami w zakresie odtworzenia infrastruktury krytycznej,
- 13) planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności,
- 14) organizowanie łączności alarmowej,
- 15) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na

potencjalne zagrożenia,

- 16) współpraca z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony,
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 18) planowanie i realizacja budżetu z zakresu zarządzania kryzysowego;

3. W zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej:

- 1) programowanie i analizowanie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 2) popularyzacja ochrony przeciwpożarowej,
- 3) szkolenie stanów osobowych Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 4) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej oraz jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy i miasta do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 5) inspirowanie społecznych przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie gminy i miasta (na podstawie zarządzenia burmistrza),
- 6) prowadzenie akt osobowych i kart pracy kierowców, pojazdów, sprzętu oraz materiałów pędnych i smarów Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 7) prowadzenie wybranych spraw finansowych Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 8) wyposażanie w sprzęt służb ochrony przeciwpożarowej,
- 9) realizacja doraźnych zadań remontowych w obiektach pożarniczych, samochodach pożarniczych i sprzęcie ratowniczym,
- 10) współpraca z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie organizacji systemu ratowniczo-gaśniczego,
- 11) planowanie zabezpieczenia gminy przed powodzią oraz analizowanie zagrożeń,
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z prowadzeniem akcji ratowniczych,
- 13) planowanie i realizacja budżetu z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

4. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań formacji obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie Planu obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie i kierowanie jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej,
- 4) opracowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia w zakresie obrony cywilnej,
- 5) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 6) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, pomocy medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 8) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 9) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury,
- 10) sprawowanie nadzoru i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz ochronnego zaciemniania gminy i miasta,
- 11) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 12) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu obrony cywilnej;

5. W zakresie obronności:

- 1) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) zabezpieczenie organizacji oraz funkcjonowania stanowiska kierownika Burmistrza,
- 3) wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w ramach stanowiska kierownika,
- 4) planowanie oraz realizacja zadań Akcji Kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek Sił Zbrojnych RP,
- 5) planowanie, organizacja i realizacja szkolenia obronnego,
- 6) wykonywanie, aktualizacja i uzgadnianie z Wojewodą Mazowieckim Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Wołomin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

[Signature] *[Signature]*

- 7) uruchamianie i realizacja zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Wołomin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 8) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 9) planowanie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- 10) dokonywanie corocznych przeglądów obronnych w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przeglądów Obronnych,
- 11) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 12) organizacja punktu kontaktowego HNS w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie obronności.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kadr i Administracji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
[Signature]
Roman Kroner

[Signature]
GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Olga Ludwinak

NACZELNIK WYDZIAŁU
Kadr i Administracji
[Signature]
Roman Kroner