

w sprawie ustanowienia regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Wołomin oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Wołomin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Wołomin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Ustala się zasady wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Wołomin stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom wydziałów, samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, których zobowiązuję do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Wadziar

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY WOŁOMIN

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420, z późn.zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420, z późn.zm.);
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420, z późn.zm.);
 - 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420, z późn.zm.) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy Wołomin na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym danych pozyskiwanych m.in. z Wydziału Spraw Obywatelskich (liczba ludności) oraz GUS.
2. Wyznaczony pracownik w Wydziale Budżetowo – Księgowym przygotowuje informację o wysokości środków przypadających poszczególnym sołectwom w następnym roku budżetowym na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 ustawy.
3. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego na rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołecki, Wydział Organizacji i Komunikacji Społecznej przesyła sołectwom zawiadomienia o wysokości środków na dany rok.

§ 3

1. Projekty do realizacji w ramach środków z funduszu sołeckiego przygotowywane są w formie wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
2. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.
3. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
4. Wydatki powinny uwzględniać koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej, planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
5. Wydatki na projekt nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa np. w postaci wkładu rzeczowego mieszkańców, pracy wolontariuszy.

§ 4

1. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego dokonują wyznaczeni pracownicy Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej oraz Wydziału Budżetowo – Księgowego.
2. W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa, pracownik Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej przygotowuje projekt zawiadomienia dla sołtysa na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy.

§ 5

1. Wykaz zaakceptowanych do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej gminy Wołomin na dany rok budżetowy.

BURMISTRZ
[Signature]
Andrzej Mazur

Sołectwo
Gmina Wołomin

**Pan
Ryszard MADZIAR
Burmistrz Wołomina**

SOŁECTWO	
WNIOSKOWANA KWOTA	zł
MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA	zł

Przedsięwzięcie Nr 1 (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, numer działki, miejscowość), zakres, termin realizacji, zakres rzeczowy lub osobowy wkład własny itd.)

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 1 wyniosą i składają się z następujących pozycji:

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1. | - | zł |
| 2. | - | zł |
| 3. | - | zł |
| 4. | - | zł |
| 5. | - | zł |

Przedsięwzięcie Nr 2 (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, numer działki, miejscowość), zakres, termin realizacji, zakres rzeczowy lub osobowy wkład własny itd.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 2 wyniosą i składają się z następujących pozycji:

1.	-	 zł
2.	-	 zł
3.	-	 zł
4.	-	 zł
5.	-	 zł

Przedsięwzięcie Nr 3 (nazwa, opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji (obręb geodezyjny, numer działki, miejscowość), zakres, termin realizacji, zakres rzeczowy lub osobowy wkład własny itd.)

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku;
2. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia;
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

.....
podpis sołtysa

OCENA WNIOSKU – ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Wołomin		

- lub wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców?		
- są oszacowane koszty zadania		
- czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań		

.....
/podpis upoważnionego pracownika/

2. Akceptacja Burmistrza Wołomina

Wyrażam/ nie wyrażam zgody/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku
 Sołectwa w projekcie budżetu na rok.....

.....
/podpis Burmistrza Wołomina/

BURMISTRZ
[Podpis]
 Andrzej Modziar

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY WOŁOMIN

§ 1

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Wołomin uchwalany będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego, z tym że termin zakończenia realizacji poszczególnych zadań ustala się na dzień 10 grudnia.
5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2

1. Odpowiedzialność za realizację merytoryczną zadań oraz realizację wydatków w ramach funduszu sołeckiego sprawują odpowiednio kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołominie lub kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin.
2. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.
3. Każdy dowód wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego należy opisać z klauzulą:

*„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie wykonane w Sołectwie
Wydatek w kwocie zł dotyczy pozycji nr....., nazwa zadania:.....
Zestawienia planu zadań funduszu sołeckiego.”*

§ 3

1. Wydziały i jednostki realizujące wydatki w ramach funduszu sołeckiego przedkładają Burmistrzowi Wołomina kwartalne informacje z realizacji zadań i wykorzystanych środków na przedsięwzięcia dla każdego sołectwa.
2. Informacje składa się w następujących terminach:
 - a) do 10 kwietnia;
 - b) do 10 lipca;
 - c) do 10 października;
 - d) za ostatni kwartał roku budżetowego, informację składa się do 15 grudnia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przedkłada się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad.

BURMISTRZ

Ryszard Maziar

**Informacja z realizacji zadań w ramach
funduszu soleckiego w roku**

I. Nazwa sołectwa

II. Sprawozdanie za okres:¹⁾

- a) od 1 stycznia do 31 marca;
- b) od 1 kwietnia do 30 czerwca;
- c) od 1 lipca do 30 września;
- d) od 1 października do 10 grudnia.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu soleckiego oraz wydatkowana kwota:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania w ramach środków funduszu soleckiego	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania lub wyjaśnienie braku jego realizacji; % zaawansowanie prac.

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

1) Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

Ryszard Radzisz