

ZARZĄDZENIE NR 311/2013
BURMISTRZA WOŁOMINA
z dnia 5. grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw oznaczenia środków trwałych w Urzędzie Miejskim w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1

1. W związku z Zarządzeniem Nr 40/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi w Urzędzie Miejskim w Wołominie powołuję z dniem 6 grudnia 2013 r. Zespół do spraw oznaczenia środków trwałych w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w składzie:
 - 1) Hanna Jarzębska – Przewodnicząca Zespołu – podinspektor, Wydział Kadr i Administracji;
 - 2) Grzegorz Roguski – członek Zespołu – podinspektor, Wydział Kadr i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wołominie;
 - 3) Marta Stępień – stażystka – Wydział Kadr i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wołominie;
 - 4) Andrzej Goźliński – członek Zespołu – główny specjalista, Wydział Kadr i Administracji w Urzędzie Miejskim w Wołominie;
2. Powołanie Zespołu ma na celu oznaczenie środków trwałych w Urzędzie Miejskim za pomocą kodów kreskowych w celu dokonania inwentaryzacji oraz przygotowanie środków trwałych do przekazania kierownikom komórek.
3. Zakończenie prac Zespołu następuje z chwilą dokonania inwentaryzacji przy pomocy kolektora Ewidencja Środków Trwałych.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi notatkę w sprawie zakończenia prac Zespołu.

§ 3

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. Hanna Jarzębska – Przewodnicząca Zespołu – koordynowanie prac Zespołu, przekazanie kierownikowi komórki zestawienia środków eksploatowanych w komórce, przygotowanie projektu notatki w sprawie zakończenia prac Zespołu, przedstawienie projektu notatki Burmistrzowi;
2. Grzegorz Roguski – członek Zespołu – dokonanie czytania numerów inwentarzowych środków trwałych w Urzędzie Miejskim w Wołominie, wyszukanie środka trwałego w systemie komputerowym, dokonanie zmiany danych numeru jednostki i numeru pomieszczenia, wydrukowanie etykiem, naklejenie etykiet na środek trwały, wygenerowanie arkuszy spisowych, zapisanie arkuszy spisowych w kolektorze, czytanie środków trwałych

za pomocą kolektora, dokonanie inwentaryzacji środków trwałych w komórce organizacyjnej, wyjaśnienie powstałych różnic;

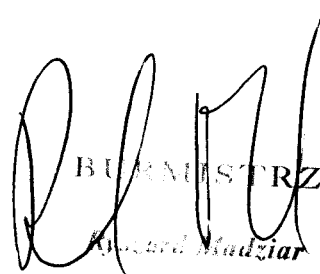
3. Marta Stępień – członek Zespołu – dokonanie czytania numerów inwentarzowych środków trwałych w Urzędzie Miejskim w Wołominie, wyszukanie środka trwałego w systemie komputerowym, dokonanie zmiany danych numeru jednostki i numeru pomieszczenia, wydrukowanie etykiem, naklejenie etykiet na środek trwały, wygenerowanie arkuszy spisowych, zapisanie arkuszy spisowych w kolektorze, czytanie środków trwałych za pomocą kolektora, dokonanie inwentaryzacji środków trwałych w komórce organizacyjnej, wyjaśnienie powstałych różnic;
4. Andrzej Goźliński – członek Zespołu – zapewnienie wsparcia technicznego zadania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Kadr i Administracji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Richard Madziar

URZĄD
Miejski w Wołominie
R. Kosiński
Zastępca Burmistrza

