

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin
w 2014 roku

Zatwierdził dnia 22 stycznia 2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępca Burmistrza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66
REGON: 013269640
NIP: 125-13-33-722

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 90650000-8 – Usługi usuwania azbestu

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku.**

I część przedmiotu zamówienia obejmuje: demontaż, odbiór, pakowanie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wołomin, tj.:

1. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości, a w przypadku budynków stanowiących własność Gminy z ich zarządcami. Po zakończeniu prac obowiązkiem Wykonawcy będzie złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
2. Z czynności demontażu zostanie spisany protokół stwierdzający:
 - a) ilość zdemontowanych wyrobów, tj. powierzchnia w m²
 - b) fakt należytego wykonania prac demontażowych,
 - c) termin usunięcia ewentualnych wad w wykonawstwie robót.

W przypadku stwierdzenia wad w wykonawstwie robót Wykonawca zobowiąże się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole.

3. Ewentualny transport odpadów azbestowych do miejsca ich czasowego magazynowania, a następnie po

zebraniu odpowiedniej ilości do miejsca ich utylizacji bądź bezpośrednio na składowisko odpadów niebezpiecznych.

4. Zdeponowanie przetransportowanych odpadów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.
5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).
6. Zakres prac obejmuje zdemontowanie około 2 tys. m² azbestowych pokryć dachowych oraz ich transport i utylizację.
7. Koszty inwentaryzacji powierzchni dachu ponosi Wykonawca.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług w ciągu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie:
 - protokół z bezusterkowego demontażu,
 - karta przekazania odpadów podpisana przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,
 - karta przekazania odpadu na składowisko określająca ilość przekazanych odpadów oraz kwity wagowe ze składowiska.Jeżeli na karcie przekazania odpadu ilość zostanie określona w jednostkach wagowych, Zamawiający zastosuje przelicznik 1m² = 16 kg.
9. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi załącznikami; jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac określonych w zrealizowanych zleceniach.

II część przedmiotu zamówienia obejmuje: odbiór, pakowanie, transport i utylizację odpadów zawierających azbest z terenu gminy Wołomin, tj.:

1. Odbiór i pakowanie odpadów zawierających azbest z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Ewentualny transport odpadów azbestowych do miejsca ich czasowego magazynowania, a następnie po zebraniu odpowiedniej ilości do miejsca ich utylizacji bądź bezpośrednio na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Zdeponowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych przetransportowanych odpadów zawierających azbest.
4. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art.66 ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).

5. Zakres obejmuje odbiór, pakowanie, transport i utylizację około 130 Mg odpadów azbestowych.
6. Koszty ważenia odpadów zawierających azbest ponosi Wykonawca.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług w ciągu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie:
 - karta przekazania odpadów podpisana przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,
 - karta przekazania odpadu na składowisko określająca ilość przekazanych odpadów oraz kwity wagowe ze składowiska.Jeżeli na karcie przekazania odpadu ilość zostanie określona w jednostkach wagowych, Zamawiający zastosuje przelicznik $1m^2=16\text{ kg}$.
8. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi załącznikami; jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac określonych w zrealizowanych zleceniach.

Prace objęte niniejszą usługą będą zlecane sukcesywnie wraz z wpływającymi do UM w Wołominie wnioskami, jednak nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Zamawiający określi je każdorazowo podając zakres prac w pisemnym zleceniu, przesyłanym faksem lub mailem, zawierającym wykaz miejsc z terenu gminy Wołomin, z których należy odebrać wyroby lub odpady zawierające azbest. Zlecenia przesłane faksem lub mailem potwierdzone będą drogą pisemną, w pismach za potwierdzeniem odbioru, z podaniem momentu, w którym przekazano Wykonawcy zlecenie faksem lub mailem. Dokładny termin robót ustalany będzie z posiadaczem lub zarządcą nieruchomości przez Wykonawcę, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zlecenia faksem lub mailem. Zleciodawca nie przewiduje minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zgłaszanych robót.

3.2 Wymagania dodatkowe dla obu części zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), m.in.:

- a) Do zabezpieczenia obiektu oraz terenu wokół niego przed rozprzestrzenianiem się pyłów azbestu, umieszczenia tablicy ostrzegawczej informującej o wykonywanych pracach, skompletowania wyposażenia technicznego umożliwiającego prawidłowy przebieg prac budowlanych, a po wykonaniu prac do starannego oczyszczenia terenu robót i jego otoczenia.
- b) Ładunek odpadów zawierających azbest powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu, zgodnie z przepisami powyższego rozporządzenia. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów zawierających azbest środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu.

- c) Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
- d) Odebrane z terenu gminy odpady zawierające azbest powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia, wymagane przepisami.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **28 listopada 2014 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie:

- a) dla części 1: min. 2 usługi w zakresie demontażu, odbioru, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest o wartości min. 31 000 zł netto każda;*
- b) dla części 2: min. 2 usługi w zakresie odbioru, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest o wartości 49 000 zł netto każda.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędne wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac określonych planem prac oraz zabezpieczenie pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu. Na potwierdzenie Wykonawca załączy odpowiednie oświadczenie.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję zatrudnianymi pracownikami, osobami uprawnionymi do kierowania lub nadzorowania prac polegających na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

b) personelem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, obowiązkowo posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r., w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).

Na potwierdzenie posiadania uprawnień Wykonawca załączy odpowiednie oświadczenie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/niespełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz usług (sporządzony według wzoru druku – Załącznik Nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie:

- a) dla części 1: min. 2 usługi w zakresie demontażu, odbioru, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest o wartości min. 31 000 zł netto każda;
- b) dla części 2: min. 2 usługi w zakresie odbioru, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest o wartości 49 000 zł netto każda.

3) wykaz osób (**zał. nr 6 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

- a) przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję zatrudnianymi pracownikami, osobami uprawnionymi do kierowania lub nadzorowania prac polegających na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów

zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

b) personelem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, obowiązkowo posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r., w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).

Na potwierdzenie posiadania uprawnień Wykonawca załączy odpowiednie oświadczenie.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7 SIWZ) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.1 oraz 1.2 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o zapewnieniu transportu odpadów niebezpiecznych do miejsc unieszkodliwiania;
- 3) umowę na odbiór odpadów zawierających azbest z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania, magazynowania i zbierania tych odpadów;
- 4) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej

kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestacyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo:

poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

f) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

g) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Alina Plasota

- w zakresie formalno – prawnym: Malwina Parandyk
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku – ZZP.271.4.2014 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 30 stycznia 2014 r., godz. 10.30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **30 stycznia 2014 r.** o godz.10.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2014 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca określa cenę jednostkową ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

13.2 Wykonawca winien obliczyć przewidywaną wartość maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej opracowania jednego projektu decyzji oraz przewidywanej ich ilości.

13.3 Cena jednostkowa ryczałtowa sporządzenia jednego projektu decyzji winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym koszty dojazdów, wizji, skanowania i powielania wielkoformatowego, itp.

13.4 Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.

13.5 Wykonawca zobowiązuje się, że cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

13.6 Wszystkie wartości określone oraz cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

13.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.5 Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie oferty Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

13.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

DLA CZĘŚCI I:

Cena oferty brutto – o wadze 100% w tym: $C_1 - 50\% + C_2 - 50\%$

DLA CZĘŚCI II

Cena oferty brutto – o wadze 100%

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

DLA CZĘŚCI I:

1. Cena C_1 :

$$C_1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 50\%$$

gdzie:

C_1 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena za jeden metr kwadratowy zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

50 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2. Cena C_2

$$C_2 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 50\%$$

gdzie:

C_2 – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena za jedną tonę przetransportowanych i zutylizowanych zdemontowanych wyrobów zawierających azbest

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

50 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

3. Całkowita liczba punktów:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C_1 + C_2$$

gdzie:

L_p – liczba punktów

C_1 – punkty przyznane w kryterium cena za jeden metr kwadratowy zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych

C_2 – punkty przyznane w kryterium cena za jedną tonę przetransportowanych i zutylizowanych zdemontowanych wyrobów zawierających azbest

DLA CZĘŚCI II:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ (Załącznik Nr 4.1 oraz 4.2).

17.2 Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

20. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.wolomin.org, www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1.1 oraz 1.2;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3
4. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 4.1 oraz 4.2;
5. Wykaz usług – Zał. Nr 5
6. Wykaz osób – Zał. Nr 6
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 7

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku”

CZĘŚĆ I - demontaż, odbiór, pakowanie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wołomin

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- cena za metr kwadratowy zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:

Wartość netto w PLN

słownie:

- cena za jedną tonę przetransportowanych i zutylizowanych zdemontowanych wyrobów zawierających azbest

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:

Wartość netto w PLN

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do dnia 28 listopada 2014 r.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

nazwa firmy, adres,telefon

w zakresie:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V/. WADIUM

Nie dotyczy.

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

– wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

– inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku”

CZĘŚĆ II - odbiór, pakowanie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wołomin

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- cena za jedną tonę przetransportowanych i zutylizowanych zdemontowanych wyrobów zawierających azbest

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:

Wartość netto w PLN

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną

w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego brana do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do dnia 28 listopada 2014 r.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

nazwa firmy, adres, telefon

w zakresie:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V/. WADIUM

Nie dotyczy.

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

– wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

– inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku.**

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku.**

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2014 r. w Wołominie pomiędzy:

Gminą Wołomin:

z siedzibą: 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez zastępcę Burmistrza Wołomina Sylwestra Jagodzińskiego, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Wołomina Ryszarda Madziara, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

z siedzibą:

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, Sąd Rejonowy.....

.....NIP

..... REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie prace związane z demontażem, odbiorem, pakowaniem, transportem i utylizacją wyrobów azbestowych z miejsc na terenie gminy Wołomin wskazanych przez Gminę Wołomin w trakcie trwania umowy.

2. Zakres prac przewidzianych umową obejmuje zdemontowanie a następnie odbiór, pakowanie, transport i utylizację około 2 tysięcy m² wyrobów zawierających azbest.

3. Wykonawca ustali szczegółowe terminy wykonania prac wymienionych w ust. 1 z właścicielem lub zarządcą nieruchomości.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie prac w ustalonym terminie Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przyczynie i terminie ponownego przystąpienia do wykonywania prac.

5. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.

6. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2014 r. do dnia 2014 r.

7. Zamawiający określa wartość usług objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanym w ust. 1 na kwotę:

brutto: PLN

(słownie:)

w tym 8% VAT, tj. PLN

(słownie:)

netto: PLN

(słownie:)

8. Wskazana przez Zamawiającego wartość usług objętych umową może ulec zmianie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego mniejszego niż zakładany zakres prac, wobec przyjętej zasady, iż wypłata wynagrodzenia następować będzie za faktycznie zlecane i wykonane usługi. Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania z tego tytułu roszczeń od Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

1. Prace objęte usługą odbioru, pakowania, transportu i utylizacji, będą zlecane faksem lub mailem, zawierającym wykaz miejsc z terenu gminy Wołomin, z których należy odebrać odpady, jednak nie częściej niż raz na 2 tygodnie. Zlecenia wysyłane faksem lub mailem potwierdzane będą drogą pisemną, w pismach za potwierdzeniem odbioru, z podaniem momentu, w którym przekazano Wykonawcy zlecenie faksem/mailem. Dokładny termin usług ustalany będzie z posiadaczem lub zarządcą nieruchomości. Zleceniodawca nie przewiduje minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zgłaszanych usług.

2. Każdorazowo Wykonawca ma czas wykonania zleconych prac, zgodnie z ust. 1, w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania zlecenia faksem/mailem.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie zlecenia w wyżej podanym terminie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przyczynie i terminie ponownego przystąpienia do wykonywania zlecenia.

§ 3

1. Podstawa ustalania wynagrodzenia za demontaż wyrobów azbestowych oraz cen jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą do przetargu brutto:

1) za jeden metr kwadratowy zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z budynków:

..... zł brutto

2) cena za jedną tonę przetransportowanych i zutylizowanych zdemontowanych wyrobów zawierających azbest

..... zł brutto

2. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w okresie do 2014 r.

3. Fakturę należy wystawić na płatnika, tj.: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 125 13 33 722

§ 4

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:

1. W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, w którym wykonywane były roboty Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających wykonanie pracy w danym miesiącu, tj. oddzielną fakturę do każdego zlecenia, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykonanie ww. usługi, tj. oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:

1) protokołu odbioru prac, potwierdzającego ilość zdemontowanych wyrobów, tj. powierzchnia w m² oraz fakt należytego wykonania prac demontażowych podpisanego przez Wykonawcę oraz właściciela lub zarządcę nieruchomości,

2) kart przekazania odpadów, podpisanych przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,

3) kart przekazania odpadu do unieszkodliwienia uprawnionemu podmiotowi,

4) kwitów wagowych ze składowiska odpadów, poświadczających ilość zdeponowanych odpadów,

5) sprawozdania zawierającego dane o zrealizowanych w ostatnim miesiącu zamówieniach z wyszczególnieniem danych osób fizycznych i prawnych na posesjach, na których dokonano usunięcia azbestu oraz ilości azbestu w m² i tonach przy każdej posesji..

2. Każdorazowo prace stanowiące podstawę do wypłaty wyszczególnione w sprawozdaniu załączonym do faktury odbierane będą komisyjnie w terminie do dwóch tygodni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej

faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Na tę okoliczność sporządzony zostanie protokół odbioru.

3. Złożenie kompletu dokumentów i podpisanie protokołu odbioru prac wyszczególnionych w sprawozdaniu przez osoby wyznaczone do współpracy w ust. 5 stanowi warunek zapłaty za wykonaną usługę.

4. Do współpracy przy odbiorze prac wyszczególnionych w sprawozdaniu wyznacza się następujące osoby:

1) Alinę Plasotę – ze strony Zamawiającego

2) - ze strony Wykonawcy

5. Wszelkie dokumenty należy złożyć do 05.12.2014r., ze względu na obowiązek rozliczenia przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

6. Faktura płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem urządzić zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrznym związanym z realizacją niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania technologii wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p. poż. oraz przepisami dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę robót w terminie określonym w zleceniu, nie uzgodnieniu z Zamawiającym zmiany terminu lub wykonaniu robót niezgodnie z ustalonymi sposobami i warunkami bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść na osobę третią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne obciążające Wykonawcę:

1. Za opóźnienie w realizacji zakresu prac określonych w zleceniu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto wykonania usługi na danej nieruchomości za każdy dzień zwłoki.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 1. ust. 6.

3. Niezależnie od kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania dodatkowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę w tym zakresie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany zobowiązań i terminów wynikające z niniejszej umowy wymagają uzgodnienia pisemnego w formie aneksu do zawartej umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2014r. w Wołominie pomiędzy:

Gminą Wołomin:

z siedzibą: 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez zastępcę Burmistrza Wołomina Sylwestra Jagodzińskiego, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Wołomina Ryszarda Madziara, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....

z siedzibą:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, Sąd Rejonowy

NIP REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie prace związane z odbiorem, pakowaniem, transportem i utylizacją odpadów azbestowych z miejsc na terenie gminy Wołomin wskazanych przez Gminę Wołomin.

2. Zakres prac przewidzianych umową obejmuje odbiór, pakowanie, transport i utylizację około 200 ton odpadów azbestowych.

3. Wykonawca ustalać będzie szczegółowe terminy wykonania prac wymienionych w ust. 1 z właścicielem lub zarządcą nieruchomości na podstawie zlecenia na wykonanie usługi na danej nieruchomości.

4. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.

5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2014 r. do dnia2014 r.

6. Zamawiający określa wartość usług objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanym w ust. 1 na kwotę:

brutto: PLN

(słownie:)

w tym 8 % VAT, tj. PLN

(słownie:)

netto: PLN

(słownie:)

7. Wskazana przez zamawiającego wartość usług objętych umową może ulec zmianie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego mniejszego niż zakładany zakres prac, wobec przyjętej zasady, iż wypłata wynagrodzenia

następować będzie za faktycznie zlecane i wykonane roboty. Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania z tego tytułu roszczeń od Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

1. Prace objęte usługą odbioru, pakowania, transportu i utylizacji, będą zlecane faksem lub mailem, zawierającym wykaz miejsc z terenu gminy Wołomin, z których należy odebrać odpady, jednak nie częściej niż raz na 2 tygodnie. Zlecenia wysyłane faksem lub mailem potwierdzane będą drogą pisemną, w pismach za potwierdzeniem odbioru, z podaniem momentu, w którym przekazano Wykonawcy zlecenie faksem/mailem. Dokładny termin usług ustalany będzie z posiadaczem lub zarządcą nieruchomości. Zleceniodawca nie przewiduje minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zgłaszanych usług.

2. Każdorazowo Wykonawca ma czas wykonania zleconych prac, zgodnie z ust. 1, w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania zlecenia faksem/mailem.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie zlecenia w wyżej podanym terminie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przyczynie i terminie ponownego przystąpienia do wykonywania zlecenia.

§ 3

1. Podstawa ustalania wynagrodzenia za odbiór, pakowanie, transport i utylizację odpadów azbestowych oraz cen jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą do przetargu brutto:

cena za jedną tonę przetransportowanych i zutylizowanych zdemontowanych odpadów zawierających azbest
..... zł brutto

2. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi w okresie do 2014 r.

3. Fakturę należy wystawić na płatnika, tj.: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 125 13 33 722

§ 4

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:

1. W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających wykonanie pracy w danym miesiącu, tj. oddzielną fakturę do każdego zlecenia wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wykonanie ww. usługi, tj. oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem:

- 1) kopie kart przekazania odpadów, podpisane przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,
- 2) kopie kart przekazania odpadu do unieszkodliwienia uprawnionemu podmiotowi,
- 3) kwity wagowe ze składowiska odpadów, poświadczające ilość zdeponowanych odpadów,
- 4) sprawozdania zawierające dane o zrealizowanych w ostatnim miesiącu zleceniach z wyszczególnieniem danych osób fizycznych i prawnych na posesjach, na których dokonano usunięcia azbestu w tonach przy każdej posesji.

2. Każdorazowo prace stanowiące podstawę do wypłaty wyszczególnione w sprawozdaniu załączonym do faktury odbierane będą komisyjnie w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Na tę okoliczność sporządzony zostanie protokół odbioru.

3. Złożenie kompletu dokumentów i podpisanie protokołu odbioru prac wyszczególnionych w sprawozdaniu przez osoby wyznaczone do współpracy w ust. 4 stanowi warunek zapłaty za wykonaną usługę.

4. Do współpracy przy odbiorze prac wyszczególnionych w sprawozdaniu wyznacza się następujące osoby:

- 1) Alinę Plasotę – ze strony Zamawiającego,
- 2) - ze strony Wykonawcy.

5. Wszelkie dokumenty należy złożyć do 05.12.2014 r., ze względu na obowiązek rozliczenia przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.
6. Faktura płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem urządzić zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrzonym związanym z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania technologii wykonania prac zgodnej ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p. poż. oraz przepisami dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę robót w terminie określonym w zleceniu, nie uzgodnieniu z Zamawiającym zmiany terminu lub wykonania robót niezgodnie z ustalonymi sposobami i warunkami bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne obciążające Wykonawcę:

1. Za opóźnienie w realizacji zakresu prac określonych w każdorazowym zleceniu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto danej partii zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 1. ust. 6.
3. Niezależnie od kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania dodatkowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę w tym zakresie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany zobowiązań i terminów wynikające z niniejszej umowy wymagają uzgodnienia pisemnego w formie aneksu do zawartej umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy

ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy i jeden dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że wykonałem/ wykonuję, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku.**

załączam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

Oświadczamy, iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **Usuwanie wyrobów i odpadów azbestowych z terenu gminy Wołomin w 2014 roku.**

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)