

inv. 0030, 7s. 2015
ZARZĄDZENIE NR 75/2015

Burmistrza Wołomina
z dnia 18 marca 2015 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Wołomin powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ opiniodawczy – doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy.
2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:
 - 1) Burmistrz Miasta Wołomin – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Zastępca Burmistrza – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Sekretarz Gminy;
 - 4) Koordynator ds. Bezpieczeństwa;
 - 5) Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 6) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpowodzi;
 - 7) Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej;
 - 8) Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji;
 - 9) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - 10) Naczelnik Wydziału Planowania i Analiz.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz zaproszeni, w zależności od potrzeb, n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, gminnych jednostek organizacyjnych, społecznych organizacji ratowniczych oraz przedstawiciele innych instytucji, organizacji i stowarzyszeń, w tym między innymi:

- 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komendy Powiatowej Policji;
- 3) Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Komendant Straży Miejskiej;
- 5) Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- 6) Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 7) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 8) Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;
- 9) Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 10) zarządzający gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 11) członkowie Komisji Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Wołominie;
- 12) prezesi (naczelnicy) jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem;
 - 2) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Sala Konferencyjna Urzędu Miasta lub inne miejsce, każdorazowo określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach zagrożenia Wydział Administracji.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.

9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) plan zarządzania kryzysowego;
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 3) raporty bieżące i okresowe;
- 4) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Wydział Komunikacji Społecznej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2012 Burmistrza Wołomina z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Eżbieta Radwan

NACZELNIK WYDZIAŁU
Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marek Szymański

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Alicja Gawrońska
WA-4342