

**Zarządzenie Nr 162 /2015
Burmistrza Wołomina
z dnia 3 czerwca 2015 roku**

**w sprawie określenia trybu ustalania części zadań do wykonania w ramach
Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr XXXVIII-39/2010 z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wołomin oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Wołomin za I półrocze roku budżetowego,

Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1

1. W ramach projektu każdego budżetu Gminy Wołomin ujmuje się kwoty wydatków budżetowych rozdysponowane na zadania wskazane przez Mieszkańców Gminy Wołomin, zwane dalej "Wołomińskim Budżetem Obywatelskim".
2. Tryb ustalania części zadań, o których mowa w ust. 1, do wykonania w ramach projektu budżetu na dany rok, określa "Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W ramach projektu budżetu Gminy Wołomin kwotę wydatków budżetu obywatelskiego określa corocznie Burmistrz Wołomina w drodze zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołominie w zakresie opiniowania zgłoszonych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego projektów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Jędrzej Radwan

REGULAMIN WOŁOMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wołomiński Budżet Obywatelski obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Wołomin, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym „Regulaminem Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego”, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.

§ 2

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszany wniosek może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do pozytywnego rozwoju Gminy. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności wniosek o realizację zadania, takiego jak:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
 - 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Zgłaszane wnioski muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych i kompetencji Gminy.
3. Wnioski mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy,
4. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej oraz w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, ulica Ogrodowa 4, Biuro Obsługi Mieszkańca stanowiska 2,3.
5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4, należy wysłać w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 Regulaminu listem na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie (ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin) z dopiskiem „Wołomiński Budżet Obywatelski”, lub złożyć osobiście, w Biurze Obsługi Mieszkańca stanowiska 2,3. Zgłoszenia wniosku można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres **budzetobywatelski@wolomin.org**. W razie wysłania wniosku drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
6. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
7. Wnioski złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
8. Wykaz zgłoszonych wniosków będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy Wołomin.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

1. Weryfikację złożonych wniosków przeprowadzają wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wołominie merytorycznie właściwe, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie. Złożone wnioski zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (złożenie wniosku na formularzu, zachowanie terminu, zgodność wniosku pod względem § 2 ust. 2 Regulaminu) oraz merytorycznym, w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza wniosków jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) zgodności z obowiązującą Strategią Gminy,
 - 2) możliwości realizacji,
 - 3) rzeczywistego kosztu,
 - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji wniosku.
3. Właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wołominie przekazują wnioski wraz ze swą opinią i opiniami, o których mowa w ust. 3 do Sekretarza Gminy, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te wnioski, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału lub komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wołominie, w zakresie, o którym mowa w ust. 1—2 i pozytywne opinie, o których mowa w ust. 3. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod wniosku”.
4. Listy, o których mowa w ust. 3 dostępne będą na stronie internetowej www.wolomin.org.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5

WYBÓR WNIOSKÓW DO REALIZACJI

O wyborze wniosków do realizacji decydować będą w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze na terenie Gminy.

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, terminy ich weryfikacji, terminy prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników wraz z podaniem kwoty wydatków budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Wołomina w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 7
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Urząd Miejski w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające wniosek w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych wniosków, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające wniosek w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan