

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2016 r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą 05-200 Wołomin przy **ul. Ogrodowej 4**, nr NIP 125-13-33-722 reprezentowaną przez:

Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza, działającą z upoważnienia **Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wołomin – Marty Maliszewskiej**, zwanymi w umowie „**Zamawiającym**”,
a, zwanym w dalszej części umowy Projektantem.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz Zarządzeniem Nr 152/2014 Burmistrza Wołomina z dnia 30 maja 2014 roku w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie na podstawie złożonej w dniu oferty stanowiącej integralną część umowy.

§1

1. Zamawiający zleca, zaś Projektant przyjmuje na siebie obowiązek: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy chodnika na odcinku Majdan – Mostówka: od skrzyżowania z ulicą Mińską do ostatnich zabudowań, do wysokości działki 46/36 w Mostówce wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa chodnika na odcinku Majdan - Mostówka.

2. Zakres objęty dokumentacją:

2.1. koncepcja budowy chodnika winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, opracowana w 2 egz. w wersji papierowej,

2.2. mapa do celów projektowych – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,

2.3. komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,

2.4. komplet materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,

2.5. dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych,

2.6. projekt budowlany budowy chodnika winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.7. projekt wykonawczy usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.8. projekt wykonawczy wymiany oświetlenia sodowego na ledowe. Przewidzieć należy pozostawienie słupów, wymianę wysięgnika i opraw oświetleniowych - winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.9. projekt i inwentaryzacja zieleni w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.10. projekt organizacji ruchu na czas budowy w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.11. projekt stałej organizacji ruchu w ciągu drogi, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.12. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.13. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej,

2.14. kosztorys inwestorski szczegółowy należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,

2.15. przedmiar robót (szczęgółowy – kosztorys ślepy) opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,

2.16. wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne na dzień oddania **Zamawiającemu** przedmiotu zamówienia,

2.17. inne niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały niezbędne do uzyskania w imieniu **Zamawiającego** decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

3. Obowiązki Projektanta:

3.1. opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie,

3.2. w przypadku wystąpienia stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,

3.3. ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**,

3.4. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m.in. z: zarządcą drogi (droga gminna), właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób,

3.5. wjazdy indywidualne: uzgodnienia wjazdów do posesji z ich właścicielami, w projekcie budowlanym należy przedstawić rozwiązanie wysokościowe dla każdego wjazdu,

3.6. uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji,

- 3.7. wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowej,
- 3.8. uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji ZRID,
- 3.9. złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z **Zamawiającym**, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 3.10. **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 3.11. w przypadku gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Projektant** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem,
- 3.12. zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Projektant** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia,
- 3.13. jeżeli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez **Projektanta** bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 3.14. naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o uzyskanie decyzji ZRID,
- 3.15. zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),

4. Dokumentacja projektowa winna spełniać następujące wymagania:

- 4.1. dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 4.2. dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,
- 4.3. sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów,
- 4.4. dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy,
- 4.5. dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
- 4.6. w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 4.7. wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej w formie papierowej,
- 4.8. dokumentacja projektowa winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), oraz trwale oprawiona,
- 4.9. dokumentacja kosztorysowa winna obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4.10. dokumentację projektową należy opracować zgodnie z: postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zlecenia,
- 4.11. dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia strony określiły do dnia **30.10.2016 r.**

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1.1. przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,
- 1.2. reklamowania na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

2. Projektant zobowiązuje się do:

- 2.1. wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy w sposób zgodny z wymogami formalnymi wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 2.2. opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję w terenie,
- 2.3. **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 2.4. **Projektant** oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
- 2.5. **Projektant** oświadcza, że posiada informację niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
- 2.6. **Projektant** oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag,
- 2.7. Zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

§4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w §1.
2. Łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:) w tym podatek VAT 23% tj. zł. (słownie:) tj. netto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionej po zakończeniu prac na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Do faktury dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
5. Faktura opłacona będą w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto **Projektanta**. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy.
6. W przypadku przedłożenia przez **Projektanta** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 4 **Zamawiający** odeśle **Projektantowi** fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w §4 ust. 5 zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.
7. Wartość wynagrodzenia określona w §4 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z czynnościami z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej do siedziby **Zamawiającego**. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru. **Zamawiający** zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia **Projektantowi** ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli **Zamawiający** w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolem zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez **Projektanta** dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.

§6

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 2.1. wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,
 - 2.2. utrwalania dowolną techniką,
 - 2.3. rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,
 - 2.4. trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2.5. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 2.6. zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 2.7. stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2.8. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany,
 - 2.9. rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,
 - 2.10. zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 2.11. prawo do określania nazw,
 - 2.12. prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,
 - 2.13. prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. **Projektant** zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§7

1. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Projektanta bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Jeżeli projektant pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Projektanta lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Projektanta rzeczywistymi kosztami ich wykonania. Zamawiający

- ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2.
3. Projektant odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy;
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
 5. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Projektanta z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych;
 6. projektant może zażądać zapłaty odsetek należnych za zwłokę w płatności faktur;
 7. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni
 8. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Projektanta.
 9. Projektant wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Projektanta na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.
 10. Do odpowiedzialności Projektanta z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.

§9

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Projektanta, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
- 1.1 zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
- 1.2 wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;
- 1.3 opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 1.4 zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
- 1.5 wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 1.6 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - 1.6.1 przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.;
 - 1.6.2 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
2. wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Projektanta).

Załączniki:

- 1) Oferta Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT