

**ZARZĄDZENIE NR 396/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm), art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: "Wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej".

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziałowi Pomocy Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 396/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 15 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Tytuł zadania.

Wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2017 roku gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 165 000,00 złotych (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) z uwzględnieniem poniższego podziału na Moduły:

- 1) MODUŁ I kwotę 131 000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy złotych),
- 2) MODUŁ II kwotę 34 000,00 złotych (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych).

W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2017 rok wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 4. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości innych środków finansowych (w tym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, lub usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% innych środków finansowych, wkładu osobowego, oraz wkładu rzeczowego łącznie.

IV. 5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2017 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne.

IV. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 7. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno-prawnych,

b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania, w wybranym Module, od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

V. 2. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot zapewnia wsparcie rodzin i osób z terenu gminy Wołomin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez realizację zadań z wybranego Modułu:

V. 2. 1. MODUŁ I obejmuje w szczególności zadania polegające na:

- 1) edukacji osób chorych i ich opiekunów w zakresie kontroli objawów, pielęgnacji i postępowania w sytuacjach nagłych,
- 2) poradnictwie w sprawach medycznych, higieny, odżywiania oraz innych sprawach problemowych pojawiających się w toku sprawowania opieki,
- 3) pośrednictwie w nawiązywaniu kontaktów medycznych i socjalnych,
- 4) wypożyczaniu podopiecznym sprzętu medycznego i środków medycznych niezbędnych w toku opieki i leczenia.

V. 2. 2. MODUŁ II obejmuje zadania skierowane do rodzin przeżywających trudności w opiekowaniu się i wychowaniu dzieci, w szczególności polegające na:

- 1) tworzeniu warunków do wsparcia i integrowania rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w środowisku zamieszkania,
- 2) podnoszeniu kompetencji wychowawczych i opiekuńczych rodzin, wyposażenie ich w umiejętności właściwego pełnienia ról w rodzinie.

V. 2.3. W przypadku wyboru do realizacji zadań z Modułu II, o którym mowa w pkt V.2.2. podmiot składający ofertę powinien dysponować bazą lokalową oraz przeprowadzić poniższe działania:

- 1) zorganizowanie szkolenia dla rodziców w zakresie wiedzy na temat rozwoju i potrzeb dziecka,
- 2) zorganizowanie treningów z zakresu umiejętności wychowawczych dla rodziców przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) prowadzenie poradnictwa rodzinnego wdrażającego rodziców do korzystania z ofert kierowanych do nich przez instytucje wspierające rodzinę,
- 4) zorganizowanie i prowadzenie klubu dla rodziców, młodzieży i dzieci jako miejsca integracji rodziny.

V. 3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, powinien dysponować wykwalifikowanym personelem oraz mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie.

V. 6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. 7. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przychody i odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi

V. 8. Nie dopuszcza się złożenia przez podmiot jednej oferty na dwa Moduły.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 9 stycznia 2017 r. do godz. 19.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyte, zbindowane).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty z określeniem w tytule zadania wybranego do realizacji Modułu, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.*

2) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”,*

3) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”, w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) w przypadku składania oferty na realizację zadania z Modułu II należy złożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na terenie, której zadanie będzie realizowane.

Pouczenie:

1. *Załączniki, o których mowa w pkt VI.3.2. lit. a e, f, składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.*

2. *Załączniki, o których mowa w pkt VI. 3.2. lit. b, c, d, składa się w oryginale.*

3. *Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującym się na końcu formularza oferty.*

4. *Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się na końcu formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych

i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 stycznia 2017 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2017 rok. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową:

1) Kryteria oceny formalnej dla MODUŁU I i MODUŁU II:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1. ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w pkt. VI.3.1. i VI.3.2. lit. b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem, tytułem zadania określonym w ogłoszeniu oraz z wybranym do realizacji Modułem,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu, o których mowa w pkt VI.3.2. ogłoszenia,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.4. ogłoszenia,
- j) spełnienie warunków, o których mowa w pkt V. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej dla MODUŁU I i MODUŁU II:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot /podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów – kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów społecznych dotyczących rodzin i osób z terenu gminy Wołomin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w odniesieniu do wybranego do realizacji Modułu,
- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w pkt. V.2. Ogłoszenia w poprzednich latach, w odniesieniu do wybranego do realizacji Modułu,
- f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- g) planowany społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII. 2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,

- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. 1. W 2015 roku na zadanie publiczne z zakresu i pod tytułem, o których mowa w pkt I. i w pkt II. ogłoszenia wydatkowano środki finansowe w łącznej wysokości 143 000,00 zł:

- 1) Hospicjum Opatrzności Bożej Księża Orioniści w Wołominie z siedzibą przy ul. Piłsudskiego - 44 67 000,00 zł,
- 2) Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej ul. Kawęczyńska 49 w Warszawie - 62 000,00 zł,
- 3) Mazowiecki Oddział Terenowy Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci "SZANSA" Al. Armii Krajowej 43, Wołomin - 14 000,00 zł.

VIII. 2. W 2016 roku na zadanie publiczne z zakresu i pod tytułem, o których mowa w pkt I. i w pkt II. ogłoszenia wydatkowano środki finansowe w łącznej wysokości 160 000,00 zł:

- 1) Hospicjum Opatrzności Bożej Księża Orioniści w Wołominie z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 44 - 67 000,00 zł,
- 2) Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej ul. Kawęczyńska 49 w Warszawie - 62 000,00 zł,
- 3) Mazowiecki Oddział Terenowy Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci "SZANSA" Al. Armii Krajowej 43, Wołomin - 30 000,00 zł.

VIII. 3. Wykaz przyznanych dotacji dostępny jest na stronie www.wolomin.org w zakładce NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 72/76 lub e-mail: dialog@wolomin.org