

Umowa nr

zawarta w dniu 2017 r., pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, NIP1251333722, REGON 013269640 reprezentowaną przez:

.....

(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

.....reprezentowanym przez:

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

zwanych łącznie "Stronami"

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn.zm.). Umowa zawarta zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wołomina Nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

- Nabywca/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
- Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na rzecz Zamawiającego *"Strategii gospodarki odpadami wraz z projektem systemu na terenie gminy Wołomin do roku 2022"* zwaną dalej **Strategią** w oparciu o założenia przedstawione przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy, z ograniczaniem wytwarzania odpadów i ponownym użyciem, z uwzględnieniem opinii lokalnej dla poszczególnych działań oraz zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań, na potrzeby aplikowania o zewnętrzne środki finansowe w trybie konkursowym.
2. Szczegółowy zakres opracowania będzie obejmował m.in.:
 - 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu prac nad Strategią w terminie 5 dni od zawarcia Umowy;
 - 2) analizę stanu faktycznego infrastruktury wraz z dokumentacją fotograficzną: kosze, gniazda, PSZOK – i, śmieciarki, ilość i rodzaje zbieranych odpadów w tym, co najmniej dwukrotne badanie morfologii odpadów, z podziałem na tereny miejskie i wiejskie;
 - 3) podsumowanie i wnioski wynikające z przeprowadzonych badań i analiz, o których mowa w pkt.2;

- 4) przeprowadzenie co najmniej 3 warsztatów z przedstawicielami Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez strony zaangażowanymi w prowadzenie polityki gospodarki odpadami. Celem warsztatów jest prezentacja i uszczegółowienie planowanych rozwiązań oraz konkretnych przedsięwzięć, które powinny się znaleźć w Strategii;
 - 5) opis działań w projektowanym systemie zagospodarowania odpadów wraz z harmonogramem, wyceną poszczególnych elementów i budżetem całości działań;
 - 6) projekt 3-letniej kampanii edukacyjno-informacyjnej, której głównym celem będzie zbudowanie społeczności recyklingu i dostarczenie wiedzy na temat wprowadzanych zmian w systemie gospodarki odpadami, skierowanej do wszystkich mieszkańców gminy Wołomin, z zastosowaniem metod aktywizujących i angażujących w konkretne, realne i potrzebne działania. Projekt kampanii powinien uwzględniać dotychczasowe działania gminy Wołomin na polu edukacji ekologicznej i zaangażowanie różnych środowisk, w tym wykorzystanie potencjału szkół i przedszkoli gminnych. Projekt powinien obejmować m.in.:
 - a) hasło i logo kampanii,
 - b) projekty materiałów edukacyjno-informacyjnych,
 - c) scenariusze zaplanowanych wydarzeń,
 - d) regulaminy konkursów/plebiscytów,
 - e) harmonogram działań,
 - f) wstępny budżet,
 - g) wskaźniki realizacji projektu (wymierne efekty i produkty projektu).
 - 7) organizacja i przeprowadzenie, co najmniej 3 spotkań przedstawiających Strategię i prezentujących projekt systemu zagospodarowania odpadów na terenie gminy Wołomin, w tym:
 - a) ze Społecznym Komitetem Monitorującym, powołanym Zarządzeniem Burmistrza Wołomina nr 356/2016 z dnia 8 listopada 2016r.,
 - b) z mieszkańcami gminy Wołomin,
 - c) radnymi Rady Miejskiej w Wołominie.
 - 8) miejsce i czas spotkań zostanie każdorazowo ustalone przez Zamawiającego;
 - 9) w ramach badania opinii lokalnej Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i po uzyskaniu jego akceptacji przeprowadzi badanie ilościowe wśród jak największej liczby mieszkańców dot. akceptacji społecznej przedstawionych w Strategii rozwiązań, z zachowaniem zasad miarodajności, dostępności, rzetelności i proporcjonalności;
 - 10) Wykonawca przedstawi wyniki badań opinii w postaci plików otwartych oraz infografik na potrzeby działań informacyjnych, w terminie wskazanym przez zamawiającego, po konsultacji z Zamawiającym wdroży poprawki wynikające z przeprowadzonego badania.
3. Wszystkie prace, będące przedmiotem niniejszej Umowy zostaną wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2017 r.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania w formie elektronicznej **Strategii**, powiadomi Wykonawcę o jej zatwierdzeniu lub przekaże do niego uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni lecz nie dłuższym niż 10 dni od dnia ich otrzymania.

5. W trakcie wykonania **Strategii** Wykonawca będzie prowadził bieżące konsultacje z Zamawiającym.
6. Po wykonaniu **Strategia** będzie przekazana Zamawiającemu drogą e-mailową (wersja DOC oraz PDF), a także pocztową na adres korespondencyjny Zamawiającego.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag do **Strategii** lub przekroczeniu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na poprawki, Zamawiający ma prawo ją odrzucić i nałożyć stosowne kary umowne opisane w § 4 niniejszej Umowy,
8. Protokół z przyjęcia **Strategii** musi zostać potwierdzony w formie pisemnej przez osoby upoważnione wskazane przez Zamawiającego.

§2

Zasada realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą, najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zleconej usługi.
2. W ramach usługi objętej niniejszą Umową Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić usługę zgodnie z ustalonym z Zamawiającym zakresem opisanym w § 1;
 - b) zapewnić osoby realizujące usługi wyszczególnione w § 1, dysponujące wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania usługi;
 - c) informować Zamawiającego na każde jego żądanie o przebiegu realizacji usługi oraz udzielić odpowiedzi na jego pytania dotyczące merytorycznego zakresu usługi;
 - d) stosować się do wszelkiego rodzaju merytorycznie uzasadnionych wskazówek Zamawiającego związanych ze świadczonymi usługami.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do realizacji usługi, tj.:
 - a) udzielić wszelkich informacji wskazówek i wyjaśnień koniecznych dla prawidłowego wykonania usług wynikających z Umowy;
 - b) zapewnić współpracę pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji usług;
 - c) zapewnić pomieszczenia do realizacji działań określonych w §1 ust. 2 pkt. 4 i 8 Umowy.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonaniem Umowy i rozliczenia wykonania usług są:
 - ze strony Zamawiającego:
Michał Kawka Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urząd Miejski w Wołominie (email: michal.kawka@wolomin.org.pl, nr tel. (22) 763-30-19)
 - ze strony Wykonawcy:.....
5. Wykonawca jest zobowiązany w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia przedłożenia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.4 do aktualizowania dostarczonych rezultatów prac pod kątem późniejszych zmian w sytuacji Zamawiającego, w

tym:

- a) zmian w otoczeniu gospodarczym i prawnym Zamawiającego,
 - b) zmian standardów i przepisów prawa lub praktyki ich stosowania,
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, ale wymaga zachowania formy pisemnej.

§3

Wynagrodzenie i płatności

1. W zamian za świadczone usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....). Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
2. Wszelkie proponowane kwoty i stawki wynagrodzenia Wykonawcy zostały podane w kwotach brutto.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawiania faktury, będzie stanowił protokół odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe pracy, sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura lub rachunek za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
 - Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,
 - Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
6. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania Zamawiającemu Strategii 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu **Strategii**,
 - 3) w przypadku nie przybycia na umówione spotkanie 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) w przypadku nieuwzględnienia uwag do Strategii zgłoszonych przez Zamawiającego lub przekroczeniu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na poprawki 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna,

Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

3. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury lub rachunku za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi.

§5

Poufność

1. Strony zobowiązują się w okresie wykonywania Umowy oraz bezterminowo, po jej rozwiązaniu wzajemnie zachować w ścisłej tajemnicy postanowienia niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem postanowień Umowy (zwane dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”) dotyczące Strony lub podmiotów z nią powiązanych.
2. Ujawnienie jakiegokolwiek Informacji Poufnej wchodzącej w zakres określony w § 5 w ust. 1 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Strony, której dana informacja dotyczy.
3. Ograniczenia określone w ust. 1 i 2 nie obejmują informacji, które:
 - a) są lub zostaną udostępnione publicznie (w sposób inny niż poprzez nieuprawnione wyjawienie tych informacji bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę);
 - b) są lub stały się wiadome Wykonawcy, bez zastrzeżenia poufności, ze źródeł innych niż Zleceniodawca;
 - c) zostały lub zostaną nabyte lub opracowane przez Wykonawcę w sposób niezależny od Zleceniodawcy, bez naruszenia poufności w stosunku do Zamawiającego,
 - d) stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (tj. Dz.U. 2016.1764).

§6

Prawa Autorskie

1. Strategia stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Strategii objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji działań zaplanowanych w Strategii;
 - 2) utrwalania dowolną techniką;
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

- 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę założeń lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych;
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
 - 11) prawo do określania nazw;
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych rozwiązań formalno-prawnych zaproponowanych w **Strategii**.

§7

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do dnia 31 sierpnia 2017 r. i wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej po rygorze nieważności, z zastrzeżeniem postanowień §2 ust.6 Umowy.
2. Wszelkie spory wynikające na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz Stron, oświadczają, że są właściwe umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, zaś ich umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Strony lub odpowiednio jej reprezentowania nie wygasło, nie zostało odwołane ani nie zostało zawieszone lub w inny sposób ograniczone.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

data i podpis Zamawiającego

data i podpis Wykonawcy

Sprawdzone pod względem formalno-prawnym
NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska
Michał Kawka
Zaneta Bartoszek

Załącznik do Umowy nr _____ z dnia _____" Założenia do "Strategii gospodarki odpadami wraz z projektem systemu na terenie gminy Wołomin do roku 2022"

Gmina Wołomin, w myśl nowej strategii gospodarki odpadami, dążyć będzie do minimalizacji wytwarzania odpadów zmieszanych czym realizować będzie politykę „zero odpadów”. Jednocześnie stanie się obszarem o wysokim standardzie ekologicznym w zakresie systemowych rozwiązań w gospodarce odpadami.

Cel strategiczny:

Minimalizacja ilości wytwarzanych odpadów komunalnych o 10% w ciągu 3 kolejnych lat oraz zwiększenie ilości odpadów zbieranych selektywnie do poziomu 70% w roku 2020.

Cele operacyjne:

1. Stworzenie na terenie Wołomina zintegrowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, który przyczyni się do osiągnięcia statusu społeczeństwa recyklingu i gminy Zero Waste. Usprawnienie instrumentów prawnych i finansowych.
2. Zwiększenie poziomu świadomości społecznej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Dla poszczególnych celów operacyjnych sformułowano następujące kierunki działań:

Kierunki działań 1 - dla realizacji pierwszego celu operacyjnego 1:

1. zwiększenie ilości odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny, w konsekwencji zwiększenie udziału odpadów komunalnych poddawanych procesom recyklingu i odzysku - Osiągnięcie poziomu 70% selektywnej zbiórki odpadów, w tym odpadów ulegających biodegradacji.
2. Zmniejszenie strumienia odpadów komunalnych kierowanych na składowiska do 10% w perspektywie 2020.
3. Ograniczenie wytwarzania odpadów komunalnych o 1% w ciągu kolejnych 3 lat.
4. Wylimitowanie procedury nielegalnego składowania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. K1_5 Zapewnienie wiarygodnego i obszernego monitoringu pozwalającego na diagnozowanie potrzeb w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Wołomina i ZZO.

Kierunki działań 2 - dla realizacji drugiego celu operacyjnego 2

1. Budowa instalacji recyklingu materiałowego w obrębie ZZO Wołomin.
2. Stymulowanie rynku surowców wtórnych i produktów z recyklingu oraz naprawianych.

Kierunek działań 3 - dla realizacji trzeciego celu operacyjnego 3:

1. Prowadzenie edukacji ekologicznej promującej minimalizację powstawania odpadów komunalnych i właściwe postępowanie z wytwarzanymi odpadami.

Działania niezbędne do osiągnięcia założonych celów

Dla osiągnięcia celów założonych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi wyszczególniono następujące działania konieczne do przeprowadzenia na terenie Wołomina:

Działania 1 - dla realizacji pierwszego celu operacyjnego (1):

1. uporządkowanie systemu wskaźników monitorujących stan gospodarki odpadami poprzez: zmianę w zakresie pozwoleń i zezwoleń zgodnie z wymogami prawnymi, prowadzenie sprawozdawczości zgodnie ze stanem faktycznym, utworzenie i promocja centrum przygotowania do ponownego użycia i naprawy, intensyfikacja zbiórki u źródła frakcji materiałowych oraz wydzielenie frakcji odpadów organicznych, wprowadzenie systemu zbiórki bezpośredniej odpadów (door-to-door) uzupełnionego funkcjonowaniem PSZOK i kilku centralnych punktów w systemie „na donoszenie” dla wszystkich frakcji odpadów, wprowadzenie identyfikacji wytwarzających odpady przez wprowadzenie czipowanych pojemników lub kodów kreskowych, pilotażowe wprowadzenie opłaty uzależnionej od ilości odpadów resztkowych (payas- you-throw).
2. Nadzór i koordynacja przez Urząd Miasta Wołomin budowy Centrum Recyklingu.
3. Opracowanie programu zachęt finansowych dla mieszkańców – punkty zbierane na kartach czipowych za prawidłowe segregowanie uprawniające do zniżek, do dostępu do poszczególnych usług miejskich, itp.
4. Prowadzenie okresowych badań morfologii odpadów powstających na terenie poszczególnych typów zabudowy; w pierwszym roku rekomendowane wykonanie pełnej morfologii (z poborem prób co najmniej raz w miesiącu w każdy typie zabudowy). W latach kolejnych morfologia co najmniej raz na kwartał. Na podstawie wyników morfologii planowanie kampanii informacyjnych i wykreślanie celów operacyjnych w zakresie dalszego rozwoju systemu gospodarki odpadami.

Działania 2 - dla realizacji drugiego celu operacyjnego (2):

1. Bieżąca aktualizacja pozwoleń, zezwoleń, regulaminów oraz korekty „Założeń strategii gospodarki odpadami dla Wołomina” w zakresie aktualizowanych ustaw i rozporządzeń.
2. Wprowadzenie w szerokim zakresie zielonych zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu gospodarki odpadami.
3. Wprowadzenie systemu zachęt finansowych dla mieszkańców Wołomina w celu zwiększenia efektywności zbierania surowców wtórnych, odpadów niebezpiecznych i problemowych.
4. Współpraca z instytucjami finansowymi (WFOŚiGW, BOŚ i in.) w celu umieszczania na listach przedsięwzięć priorytetowych zadań związanych z gospodarką odpadami.

Działania 3 - dla realizacji trzeciego celu operacyjnego (3):

1. Opracowanie i wdrożenie systemowej, szerokiej kampanii informacyjno-edukacyjnej na rzecz: zwiększania długości życia produktów, promocji wykorzystania przedmiotów „z drugiej ręki”, promocji mechanizmów „Sharing economy”, propagowania ponownego wykorzystania opakowań wielokrotnego użytku (torby), biodegradowalne, opakowania szklane, papierowe, materiałowe), minimalizacji powstawania odpadów komunalnych, właściwego postępowania z wytwarzanymi odpadami komunalnymi.
2. Opracowanie informatora dla mieszkańców dotyczącego zagadnień powyżej; materiały w ramach kampanii Cross-media we wszystkich środkach przekazu.
3. Opracowanie interaktywnej mapy „dzikich” wysypisk odpadów oraz „obserwatorium” stanu środowiska, gdzie mieszkańcy mogą samodzielnie zaznaczyć miejsca składowania odpadów oraz zgłosić potrzebę interwencji.

Monitoring realizacji strategii

Monitorowanie realizacji „Strategii...” powinno odbywać się na następujących płaszczyznach:

1. cele i kierunki działań,
2. zaplanowane do realizacji działania pozainwestycyjne i inwestycyjne,

3. w zakresie wdrażanego systemu gospodarowania odpadami.

Monitorowanie celów i kierunków działań opiera się na realizacji następujących zadań:

1. • gromadzenie informacji na temat stopnia osiągnięcia celu strategicznego i celów operacyjnych a także zaplanowanych kierunków działań,
2. ocenę osiągniętych rezultatów oraz określenie stopnia wykonania założonych celów i działań,
3. analizy przyczyn występowania rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami a osiągniętymi rezultatami,
4. przygotowania cyklicznych raportów z monitorowania i oceny.

Monitorowanie w zakresie wdrażanego systemu gospodarowania odpadami. Podstawą właściwego systemu oceny realizacji zaplanowanych działań jest prawidłowy system sprawozdawczości oparty na wskaźnikach. Odpowiedni zestaw wskaźników zapewnia sprawne przeprowadzenie monitoringu przedsięwzięć oraz prowadzenia analiz porównawczych i tematycznych, dostarczających rzetelnej informacji o stopniu wykonania tych działań. Należy opracować i na bieżąco aktualizować zestaw wskaźników wykorzystywanych dla potrzeb monitoringu.

Wskaźniki te pozwolą również planować w przyszłości poszczególne inwestycje na terenie Wołomina, jak wymiana pojemników, zakup systemu identyfikacji (czipy, czytniki...), doposażenie PSZOK. Źródłem informacji powinny być raporty (sporządzone wg ustalonego jednolitego wzoru) przygotowane przez wszystkie jednostki związane z gospodarowaniem odpadami. Na początku wdrażania systemu, co najmniej w pierwszych 2 latach, szczegółowa sprawozdawczość prowadzona powinna być w okresach comiesięcznych. W przypadku stwierdzenia ustabilizowania się wskaźników, częstotliwość można zmniejszyć do kwartalnej.

Dane za lata 2015 i 2016 powinny być traktowane jako punkt odniesienia w wyznaczeniu celów ogólnych i liczbowych.

Dane otrzymane podczas monitorowania i oceny procesu wdrażania „Założenia strategii gospodarki odpadami dla Wołomina” powinny zostać wykorzystane do modyfikowania zapisów w dokumentach wdrożeniowych. Zmiany dotyczące działań powinny być wprowadzane na bieżąco, natomiast zmiany celów strategicznych i operacyjnych powinny być wprowadzane w przypadku istotnych zmian uwarunkowań zewnętrznych lub wewnętrznych (po dokonaniu aktualnej analizy SWOT). Na głównym realizatorze „Założenia strategii...”, czyli Urzędzie Miasta Wołomin, ciąży obowiązek wprowadzania w życie mechanizmów wyzwalania aktywności wszelkich podmiotów zaangażowanych w budowę i funkcjonowanie systemu.

Proces prawidłowego wdrożenia „Założenia strategii...” wymaga:

1. wydania zarządzeń regulujących organizację i zasady wdrażania „Założenia strategii...”, w tym w szczególności zmiany w zakresie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, za wyjątkiem projektów,
2. przedstawienia Radzie Miasta: informacji o przyjętych do realizacji harmonogramach działań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych, projektów nowego „Założenia strategii...” oraz innych programów i opracowań dodatkowych do tych założeń,
3. Udziału społeczności lokalnej,
4. Udziału zorganizowanych środowisk i instytucji społecznych i zawodowych.

Zagrożenia związane z wdrażaniem lub zaniechaniem wdrażania Strategii

Realizacja „Założenia strategii...” ma na celu przejście Wołomina na poziom organizacyjny, formalny, prawny i infrastrukturalny pozwalający na osiągnięcie ambitnych celów w zakresie

najwyższych szczebli hierarchii postępowania z odpadami, tj. zapobiegania, przygotowania do ponownego użycia i recyklingu (w tym recyklingu organicznego). Zaniechanie wdrażania „Założenia strategii...” spowoduje pozostanie na obecnym poziomie. Wołomin będzie uzależniony od zewnętrznych instalacji przetwarzania odpadów. Poważnym zagrożeniem jest brak wypełnienia minimalnych wskaźników w zakresie recyklingu odpadów (50% dla roku 2019). W konsekwencji na Miasto nałożone zostaną administracyjne kary pieniężne. Jednym z elementów „Założenia strategii...” jest dokończenie przedsięwzięcia pn. „Budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wołominie” współfinansowanego ze środków pomocowych NFOŚiGW. Brak realizacji tego zadania skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanych środków. Jednoznacznie stwierdzić zatem można, że zarówno z punktu widzenia ekonomicznego, jak i środowiskowego, brak realizacji „Założenia strategii...” przyniesie negatywne skutki.

Z wdrożeniem „Założenia strategii...” wiąże się konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych na organizację systemu, kampanię edukacyjną i informacyjną, infrastrukturę logistyki odpadów (pojemniki, system identyfikacji) oraz infrastrukturę ZZO. Środki te mogą pochodzić z funduszy własnych Miasta Wołomin, funduszy MZO Wołomin lub środków pomocowych (finansowanie zewnętrzne WFOŚ, NFOŚ, BOŚ itp.). W przypadku wdrożenia założeń strategii w aspekcie ekonomicznym zagrożenie polega na niedoszacowaniu kosztów, z czym wiązać się może niepełna realizacja celów i zadań. Ponadto, zaprojektowany system wymaga wysokiego poziomu akceptacji i partycypacji społecznej. Bez tego elementu, nie ma możliwości zrealizowania ambitnych celów w zakresie zbiórki selektywnej. Ważnym aspektem jest akceptacja ze strony rady Miasta, która w efekcie, po zakończeniu wdrożenia pilotażowego, będzie musiała przegłosować zmiany w dokumentach lokalnych jak np. regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie. Bez tego elementu projekt pozostanie jedynie w fazie pilotażu. Pomimo wskazanych zagrożeń, pełne wdrożenie „Założenia strategii...” gwarantuje miastu Wołomin trwały, systemowy rozwój w zakresie gospodarki odpadami oraz wywiązanie się z obecnych i przyszłych wymagań w zakresie ochrony środowiska.

Zasady partycypacji społecznej

Skuteczne wdrożenie systemu gospodarki odpadami, którego celem jest zbudowanie społeczeństwa recyklingu wymaga wysokiego poziomu partycypacji społecznej.

Spółeczeństwo Wołomina czuje się zaangażowane w proces decyzyjny, czego dowodem jest aktywność lokalnego komitetu dialogu i wypracowanie rekomendacji dla przyszłości ZZO Wołomin. Zaangażowanie to nie obejmuje jednak wszystkich grup społecznych. Partycypację społeczną należy zaprojektować jako element działań kampanii informacyjno-edukacyjnej.

Największe efekty osiągnąć można gdy mieszkańcy czują się zaangażowani w proces decyzyjny. Stąd też prowadzenie regularnych konsultacji społecznych oraz szerokie kampanie informacyjne nie tylko w zakresie planowanych zmian, ale też omawiające osiągnięte, realizowane cele pozwolą na włączenie mieszkańców.

Zasady partycypacji społecznej (partnerstwa publiczno-prywatnego) w realizacji „Założenia strategii...” to:

1. podmiotowe i równoprawne traktowanie partnerów,
2. kreatywność i aktywność partnerów,
3. wspólna wizja dotycząca kierunków i form rozwoju społeczności lokalnej oraz osiągnięcia konsensusu dla tej wizji i sposobów jej osiągnięcia.

Zainteresowanie społeczności lokalnej współpracą nie jest zjawiskiem samoistnym. Wobec powyższego niezbędne jest zainicjowanie udziału społeczności lokalnej w realizacji „Założenia strategii...”, poprzez przygotowanie i wdrożenie profesjonalnego programu informacyjno-edukacyjnego.

Program informacyjno-edukacyjny powinien być dostosowywany do bieżących celów i

realizowanych zamierzeń. Proces informowania jest procesem dwukierunkowym. Nadawca (Urząd Miasta Wołomin) przekazuje sygnał (wiadomość) do odbiorcy (społeczność lokalna). Społeczność lokalna otrzymuje wiadomość i następuje reakcja (odzew). Przed opracowaniem programu informacyjno-edukacyjnego należy sformułować jej cel oraz zidentyfikować najistotniejsze problemy. Cel powinien być konkretny, wymierny, akceptowalny, realny i terminowy.

Do etapów strategii informacyjno-edukacyjnej należą:

- określenie grupy odbiorców biorących udział w realizacji „Założenia strategii...” to:
 - a) mieszkańcy GZM, będący beneficjentami projektu,
 - b) mieszkańcy dzielnic w których zlokalizowana jest znaczna część inwestycji związanych z projektem, mieszkańcy osiedli położonych w pobliżu miejsc, gdzie będą realizowane poszczególne przedsięwzięcia inwestycyjne,
 - c) lokalne stowarzyszenia kulturalne i gospodarcze,
- opracowanie kampanii wizerunkowej (czyli hasła pod którym będą realizowane założenia strategii) oraz logogramu,
- wybór odpowiedniej formy i środków przekazu oraz sposobów upowszechniania,
- uwzględnienie reakcji odbiorców,
- analiza odzewu społecznego.

Proponuje się aby kampania miała charakter cross-media. Radio, prasa i telewizja to media opiniotwórcze o dużym zasięgu. Informacje przekazywane przez media docierają do bardzo licznej grupy mieszkańców. Jednym ze sposobów współpracy z mass mediami jest udostępnienie im przygotowanych materiałów do publikacji. Współpracę z mass mediami należy rozpocząć od przygotowania listy mediów, które mieszkańcy najchętniej czytają, słuchają i oglądają, z którymi będzie nawiązany stały kontakt. Ważnym środkiem przekazu są narzędzia internetowe, w szczególności pozwalające na bezpośrednią interakcję z odbiorcą – profil w mediach społecznościowych, blog na stronie Urzędu, interaktywna mapa, na której mieszkańcy mogą zgłaszać problemy i interwencje... Dodatkowo, w związku z kontrowersjami, jakie wzbudza oddanie do eksploatacji instalacji w obrębie ZZO, należy rozważyć prowadzenie transmisji on-line z terenu Zakładu oraz udostępniać na bieżąco wyniki badań, pomiarów, sprawozdania itp.

Podsumowanie i wnioski

1. Niniejsze „Założenia strategii...” zostały opracowane w oparciu o analizę aktów prawnych, uwarunkowania formalne, społeczne i analizę stanu faktycznego.
2. „Strategia...” jest piątą, końcową częścią większego opracowania pn. „Analiza stanu gospodarki odpadami dla Wołomina” i powinna być rozpatrywana wspólnie z pozostałymi częściami.
3. Jako nadrzędny cel „Założenia strategii...” uznano zbudowanie „społeczeństwa recyklingu”, a w konsekwencji: minimalizację ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, redukcję ilości odpadów komunalnych podlegających unieszkodliwianiu poprzez składowanie.
4. Integralnym elementem warunkującym pełne wdrożenie niniejszych założeń strategii jest uruchomienie ZZO Wołomin w zakresie wynikającym z pozostałych części opracowania.
5. W „Założenia strategii...” przedstawiono założenia oraz kryteria, które musi spełniać przyszłościowy system gospodarki odpadami zwracając głównie uwagę na: zwiększenie ilości odpadów kierowanych do recyklingu, znaczące ograniczenie ilości odpadów resztkowych, wprowadzenie identyfikowalności wytwórców odpadów, wprowadzenie w całym Wołominie systemu zbiórki bezpośredniej, pilotażowym wprowadzeniu systemu „pay-as-you-throw” – zróżnicowania wysokości, opłaty za gospodarowanie odpadami w zależności od ilości.

6. W oparciu o analizę stanu aktualnego w zakresie ilości generowanych odpadów oraz rozmieszczenia i zdolności przerobowych istniejących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zaproponowano rozwój ZZO Wołomin.
7. aprezentowano harmonogram realizacji zaproponowanych działań natury pozainwestycyjnej oraz inwestycyjnej wskazując na możliwość występowania zagrożeń w przypadku zaniechania ich realizacji.
8. W strategii opisano zasady partycypacji społecznej i monitoringu będących nieodzownym elementem gwarantującym osiągnięcie celów założonych w „Założenia strategii...”
9. Pełne wdrożenie „Założenia strategii...” w gwarantuje miastu Wołomin osiągnięcie ambitnych celów w zakresie hierarchii postępowania z odpadami, a w szczególności:
 - ograniczenie składowania odpadów do 10% w skali roku,
 - ograniczenie wytwarzania odpadów o 10% w ciągu kolejnych 3 lat,
 - osiągnięcie poziomu zbiórki selektywnej (w tym bioodpadów) na poziomie 7.