

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu2017 r. w Wołominie, pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP1251333722, REGON 013269640, reprezentowaną przez....., przy kontrasygnacie....., zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zgodnie z Zarządzeniem Nr 287/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, na podstawie wybranej w tym postępowaniu oferty, złożonej w dniu,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn. „Centrum” w Wołominie**, sporządzanego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Wołominie Nr XXI-109/2012 z dnia 28 listopada 2012 r., na zasadach, w zakresie i w terminach określonych w niniejszej umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w Harmonogramie rzeczowo-terminowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, i w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do współpracy w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym i występować do niego o akceptację w kwestiach dotyczących sporządzanych opracowań, z odpowiednim wyprzedzeniem, na każdym etapie prac, oraz do codziennego (w dni robocze) odbioru poczty elektronicznej z adresu służącego do kontaktu z Zamawiającym,
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do sprawnego przekazywania i udostępniania (w tym pocztą elektroniczną) materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, służących realizacji przedmiotu umowy, a także do konsultowania z Wykonawcą, z odpowiednim wyprzedzeniem, terminów spotkań, konsultacji, posiedzeń itp. wymagających udziału Wykonawcy.

§ 2.

Dane i materiały przekazywane Wykonawcy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie wspólnie ustalonym.

2. Materiały wyszczególnione w Harmonogramie rzeczowo-terminowym w pkt 1 Etapu I zostaną przekazane Wykonawcy w terminie określonym w tym harmonogramie, zaś pozostałe materiały, niewymienione w harmonogramie, będą przekazywane sukcesywnie w terminach ustalonych wspólnie przez strony.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, które nie stanowią danych ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, wyłącznie w sposób służący wykonaniu przedmiotu umowy, oraz zabezpieczy te materiały przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich i ich wykorzystaniem niezgodnie z wyżej określonym celem.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy wynosi 20 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów prac określa Harmonogram rzeczowo-terminowy.

3. Jeśli Zamawiający, w trakcie biegu terminu przekazania dla danego przedmiotu przekazania określonego w Harmonogramie rzeczowo-terminowym, poleci pisemnie Wykonawcy wstrzymać prace nad owym przedmiotem przekazania – bieg terminu zostaje wstrzymany z dniem polecenia. Termin wznowia bieg z dniem przekazania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wznowienia prac. W takim przypadku, Harmonogram rzeczowo-terminowy ulega aktualizacji bez konieczności wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu, a termin wskazany w ust. 1 podlega proporcjonalnemu wydłużeniu.

4. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:

- 1) wystąpienia opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, tj. np. konieczność ponownego opiniowania i uzgadniania, ponownego wyłożenia do publicznego wglądu, przedłużenia się uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów.

§ 4.

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotów przekazania ujętych w Harmonogramie rzeczowo-terminowym, wymaga formy protokołu zdawczo-odbiorczego, określonej w ust. 4.

2. Przedmiot przekazania należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie wynikającym z Harmonogramu rzeczowo-terminowego i w postaci określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Przedmiot przekazania można dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Wołominie również do 7 dni po terminie wynikającym z Harmonogramu rzeczowo-terminowego, pod warunkiem, że najpóźniej w dniu upływu terminu przekazania dostarczono Zamawiającemu drogą elektroniczną postać cyfrową przedmiotu przekazania. W takim przypadku, przedmiot przekazania uważa się za złożony w terminie. Niniejszy wyjątek nie dotyczy przedmiotów przekazania z pkt 4 Etapu IV i z pkt 1 Etapu V Harmonogramu.

4. W ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu przekazania ujętego w Harmonogramie rzeczowo-terminowym, Zamawiający dokonuje jego odbioru lub powiadamia Wykonawcę o odmowie jego odbioru, wskazując przyczyny odmowy. Odbiór dokonuje się poprzez sporządzenie i podpisanie przez obydwie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego oświadczenie Wykonawcy o tym, że przedmiot odbioru jest kompletny i przydatny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykonawca zobowiązuje się do składania wyjaśnień dotyczących złożonego, lecz nieodebranego przedmiotu przekazania oraz usunięcia w nim, na własny koszt, wszelkich wad i usterek, zgłoszonych przez Zamawiającego.

6. Powiadamiając o przyczynach odmowy odbioru przedmiotu przekazania, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin złożenia wyjaśnień lub usunięcia wad i usterek w tymże przedmiocie, nie krótszy niż 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy.

7. Zamawiający może odstąpić od wymogu dostarczenia danego przedmiotu przekazania lub jego elementów do Urzędu Miejskiego w Wołominie, lub dostarczenia go w danej formie, uznając za wystarczające dostarczenie określonych elementów w postaci cyfrowej drogą elektroniczną. W takim przypadku poinformuje o tym wcześniej (tj. przed terminem przekazania) Wykonawcę, a protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierał stosowne adnotacje.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł brutto (słownie:), które zostanie wypłacone w częściach w wysokościach określonych poniżej, po zakończeniu danych etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-terminowym:

- 1) 30% wynagrodzenia łącznego – po zakończeniu Etapu II,
- 2) 30% wynagrodzenia łącznego – po zakończeniu Etapu III,
- 3) 30% wynagrodzenia łącznego – po zakończeniu Etapu IV,
- 4) 10% wynagrodzenia łącznego – po zakończeniu Etapu V.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wypłata poszczególnych części wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazane w fakturze konto bankowe.

4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający zakończenie danego etapu.

5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

- 1) Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,
- 2) Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:

- 1) opóźnień w przekazaniu przedmiotu przekazania określonego w Harmonogramie rzeczowo-terminowym – w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu przekazania,
- 2) opóźnień w złożeniu wyjaśnień lub usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6,
- 3) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 ust. 1,

2. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wymienionych w ust. 1 okoliczności.

§ 8. Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dniu zakończenia Etapu IV, określonego w Harmonogramie rzeczowo-terminowym, a kończy się z upływem 3 lat od ogłoszenia planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
3. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się, oprócz obowiązków wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie planu miejscowego oraz innych aktów prawnych wydanych w toku procedury.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad wykonanego przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 9. Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Naczelnik Wydziału Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Wołominie – Wanda Grygo, tel.: 22 763 30 77, faks: 22 763 30 66, e-mail: „wanda.grygo@wolomin.org.pl” oraz „wu@wolomin.org.pl”.
2. Osobami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą będą ponadto osoby wyznaczone przez koordynatora, o którym mowa w ust. 1.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie
tel.:.....faks:....., e-mail:.....
3. Wskazani w ust. 1 i 3 przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) adres Zamawiającego – 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,
 - 2) adres Wykonawcy –
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony, którego otrzymanie potwierdziła druga strona.

§ 10. Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi i wytyczne Zamawiającego do projektów opracowań i dokumentów, wyznaczanie terminów przekazania danych prac, wyrażanie akceptacji przez Zamawiającego, polecenia Zamawiającego dotyczące wstrzymania i wznowienia prac – od których

uzależnione jest określenie terminów przekazania ujętych w Harmonogramie rzeczowo-terminowym – wymagają formy pisemnej.

2. Przekazywanie przez Zamawiającego pisemnych treści, o których mowa w ust. 1, może się odbywać drogą elektroniczną, z wykorzystaniem adresów e-mail ustalonych zgodnie z § 9, przy czym powinno ono polegać na przesłaniu skanu odręcznie podpisanego, stosownego pisma.

§ 11.

Prawa autorskie

Z chwilą zakończenia danego etapu, określonego w Harmonogramie rzeczowo-terminowym, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac wykonanych w tym etapie, na wszystkich polach eksploatacji, oraz zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

3. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Harmonogram rzeczowo-terminowy,
- 3) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA