

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych
spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

§ 1

UPOWAŻNIAM

Panią **Małgorzatę Ruchlicką**, naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 120/07 z dnia 26 lipca 2007 roku z późn. zm., a w szczególności do wydawania i podpisywania w moim imieniu:

- 1) Decyzji dotyczących zgody (braku zgody) na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie Gminy Wołomin;
- 2) Decyzji orzekających o wpisie bądź odmowie wpisu obywatela do rejestru wyborców Gminy Wołomin;
- 3) Upoważnień dla pracownika do odbioru formularzy dowodowych w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim;
- 4) Rejestru mężczyzn/kobiet objętych rejestracją;
- 5) Informacji do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej;
- 6) List stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej;
- 7) Imiennych zestawień osób, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej (sprawozdanie do WKU);
- 8) Pism z informacją o liczbie mężczyzn przewidzianych do wezwania do kwalifikacji wojskowej niezbędną do sporządzenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 9) Postanowień o przymusowym doprowadzeniu przez policję osób podlegających kwalifikacji wojskowej (przymus bezpośredni);
- 10) Decyzji o konieczności sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny;
- 11) Decyzji w sprawie przyznania świadczenia pieniężnego przysługującego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe;
- 12) Potwierdzeń zameldowania dla osób pracujących poza granicami kraju m.in. dla celów socjalnych.

§ 2

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar
Ryszard Madziar

NACZELNIK WYDZIAŁU
Kadry i Administracja

Roman Kröner
Roman Kröner

RADCA PRAWNY

Robert Świątkiewicz
Robert Świątkiewicz

Wa-5747

2011-08-09

Inspektor ds. osobowych

Bożena Broilo
Bożena Broilo