

**UCHWAŁA NR XLVI-190/2017
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**

z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołomin oraz jej jednostkom
organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołomin lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.

3. Wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez gminę Wołomin umowami i porozumieniami, stanowią dochód Skarbu lub Budżetu Państwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) wierzycielu - rozumie się przez to gminę Wołomin oraz jej jednostki organizacyjne,

2) należności pieniężnej - rozumie się przez to nieuregulowaną kwotę główną należności pieniężnej, mającej charakter cywilnoprawny, przypadającej wierzycielowi wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innymi należnościami ubocznymi, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu,

3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

5) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej w całości albo w części, odroczenie terminu płatności całości albo części należności pieniężnej lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny,

6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu,

7) interesie publicznym - rozumie się przez to określoną sytuację w zakresie funkcjonowania gminy Wołomin, a w szczególności sytuację budżetu gminy, w której udzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych, albo utratę określonych dochodów budżetowych w przyszłości, a także zapewnienie stosowania zasad racjonalnego gospodarowania zasobami (majątkiem) gminy Wołomin, szczególnie w sytuacji, kiedy należności pieniężne dotyczą dostaw, usług oraz innych świadczeń o charakterze cyklicznym lub ciągłym,

8) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),

9) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.352 z 24 grudnia 2013 r.).

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Na pisemny wniosek dłużnika należności:

- 1) mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na rat w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę, w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

4. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w jego siedzibie lub przesyła na jego adres.

5. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące dłużnika (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nazwa podmiotu, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej),
- 2) wskazanie organu, do którego kierowany jest wniosek,
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 4) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość rat oraz terminy ich płatności,
- 5) podpis wnioskodawcy.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 5, Burmistrz Wołomina lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności dłużnik powinien przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulgi, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

8. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo wraz z dłużnikiem za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (t.j. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobieranych zasiłków), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT, potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

9. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Burmistrz Wołomina lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

10. Decyzja dotycząca udzielenia ulgi podejmowana jest na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, po zbadaniu aktualnych jak też przyszłych możliwości płatniczych dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem ich dochodzenia.

11. Odroczenia terminu płatności należności lub rozłożenia spłaty należności na raty dokonuje się zawsze pod spełnionymi łącznie następującymi warunkami:

- 1) zachowania przez dłużnika odroczonego terminu płatności należności lub terminów płatności ustalonych rat,
- 2) terminowego regulowania należności bieżących z tytułu, dla którego udzielono przedmiotowej ulgi.

12. W przypadku uchybienia terminów płatności, cała pozostała do spłacenia należność odroczone lub rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności, z wyłączeniem uchybienia terminu spowodowanego wypadkami losowymi, w tym także chorobą.

13. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 4. 1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych Gminy Wołomin i jej jednostek organizacyjnych, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 3 ust. 2, na rzecz przedsiębiorców, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 53, poz. 311 ze zm.) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielania będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 5. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, określonych wyżej w § 3, uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Wołomina w zakresie należności pieniężnych, przypadających zarówno gminie Wołomin jak i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych,
- 2) upoważnieni imiennie przez Burmistrza Wołomina jego zastępcy, w odniesieniu do należności przypadających gminie Wołomin i/lub jej jednostkom organizacyjnym, do wysokości kwoty 5 000 zł

z tytułu określonej należności pieniężnej na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu,

3) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Wołomin, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu - nie przekracza kwoty 5 000 zł.

§ 6. 1. Umarzanie należności pieniężnych z urzędu z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 5 niniejszej uchwały.

2. Umarzanie należności pieniężnych z urzędu z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika następuje odpowiednio w formie:

1) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,

2) zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - stosownego porozumienia lub ugody w sprawie, pomiędzy dłużnikiem a Burmistrzem Wołomina lub inną osobą uprawnioną, działającymi w imieniu wierzyciela - w pozostałych przypadkach.

4. Odmowa udzielania wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej przez Burmistrza Wołomina lub inną osobę uprawnioną zgodnie z § 5 uchwały.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników. Stąd też dla rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi dla tej należności konieczne jest dokładne opisanie i udokumentowanie występowania także przesłanek, uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi, wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów lub poświadczonych ich kopii, wobec każdego z tych dłużników.

§ 8. 1. W przypadku, kiedy po udzieleniu określonej ulgi w spłacie należności, zostanie następnie ujawnione lub ustalone, że:

1) przedłożone dokumenty i inne dowody, na podstawie których Burmistrz Wołomina lub inna osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,

2) dłużnik wprowadził Burmistrza Wołomina lub inną osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi wszczyna się niezwłocznie postępowanie w sprawie anulowania udzielonej ulgi w trybie przepisów księgi I tytułu IV działu IV kodeksu cywilnego, a następnie prowadzi się (rozpoczyna lub kontynuuje) dalsze czynności windykacyjne i egzekucyjne tej należności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

2. W sytuacjach wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej w ust. 1, po wydaniu zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis dla przedsiębiorcy, konieczna jest wtedy również stosowna aktualizacja tego zaświadczenia lub jego anulowanie.

§ 9. 1. Osoby uprawnione, wymienione w § 5 pkt 2 i 3 uchwały, sporządzają informację z zakresu ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest sporządzana i przekazywana Burmistrzowi Wołomina, według wzoru określonego w załączniku Nr 1:

a) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca, do dnia 15 lipca danego roku,

b) za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Burmistrz Wołomina składa Radzie Miejskiej w Wołominie wraz z półrocznym i rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu, informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg na podstawie niniejszej uchwały, według wzoru określonego w załączniku Nr 1.

§ 10. Traci moc uchwała nr XI-108/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wołomin lub jej jednostkom podległym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wołominie

Leszek Czarzasty

Załącznik do uchwały Nr XLVI-190/2017

Rady Miejskiej w Wołominie

z dnia 14 grudnia 2017 r.

**Informacja z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających
gminie Wołomin oraz jej jednostkom organizacyjnym
na dzień.....**

Lp	Treść	Nazwa, symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Rodzaj należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1.	Umorzenie									
	Razem									
2.	Odroczenie									
	Odroczenie i rozłożenie na raty									
	Rozłożenie na raty									
	Razem									

*) wstawić odpowiednio: A – osoba prawna, B – osoba fizyczna, C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)