

ZARZĄDZENIE NR 65/2018
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 9 lutego 2018 r.

**w sprawie przyjęcia wzoru biletów dziennej opłaty targowej oraz przyjęcia procedury poboru
i rozliczenia opłaty targowej na terenie Gminy Wołomin.**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. z 2017 r. poz. 1875 zm.) oraz § 4 ust 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010r. nr 208 poz 1375), Burmistrz Wołomina zarządza co następuje:

§ 1. Dowodem uiszczenia opłaty targowej na terenie Gminy Wołomin są bilety dziennej opłaty targowej, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjmuje się Instrukcję poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Gminy Wołomin. Instrukcja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wołomin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

	seria..... Nr.....	URZĄD MIEJSKI W WOŁOMINIE		<u>Druk ścisłego zarachowania</u>
		UL. OGRODOWA 4		seria..... Nr.....
		05-200 WOŁOMIN		
	15 zł.	Bilet dziennej opłaty targowej		<i>Ważny w dniu wystawienia</i>
	 data wystawienia	 pieczęć	15 zł .	<i>Zachować do kontroli</i>
..... Podpis inkasenta	 Data wystawienia	 Opłacający	 Podpis inkasenta	

	seria..... Nr.....	URZĄD MIEJSKI W WOŁOMINIE		<u>Druk ścisłego zarachowania</u>
		UL. OGRODOWA 4		seria..... Nr.....
		05-200 WOŁOMIN		
	10 zł.	Bilet dziennej opłaty targowej		<i>Ważny w dniu wystawienia</i>
	 data wystawienia	 pieczęć	10 zł.	<i>Zachować do kontroli</i>
..... Podpis inkasenta	 Data wystawienia	 Opłacający	 Podpis inkasenta	

	seria..... Nr.....	URZĄD MIEJSKI W WOŁOMINIE		<u>Druk ścisłego zarachowania</u>
		UL. OGRODOWA 4		seria..... Nr.....
		05-200 WOŁOMIN		
	3 zł.	Bilet dziennej opłaty targowej		<i>Ważny w dniu wystawienia</i>
	 data wystawienia	 pieczęć	3 zł.	<i>Zachować do kontroli</i>
..... Podpis inkasenta	 Data wystawienia	 Opłacający	 Podpis inkasenta	

	seria..... Nr.....	URZĄD MIEJSKI W WOŁOMINIE		<u>Druk ścisłego zarachowania</u>
		UL. OGRODOWA 4		seria..... Nr.....
		05-200 WOŁOMIN		
	2 zł.	Bilet dziennej opłaty targowej		<i>Ważny w dniu wystawienia</i>
	 data wystawienia	 pieczęć	2 zł .	<i>Zachować do kontroli</i>
..... Podpis inkasenta	 Data wystawienia	 Opłacający	 Podpis inkasenta	

Instrukcja poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Gminy Wołomin

1. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent wyznaczony uchwałą Rady Miejskiej na podstawie art. 19 ust.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj.Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm).
2. Inkasent składa zapotrzebowanie na bilety opłaty targowej z miesięcznym wyprzedzeniem do Wydziału Opłat i Podatków Lokalnych Urzędu Miejskiego w Wołominie.
3. Inkasent będący osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, do odbioru bloczków biletów opłaty targowej i rozliczania opłaty targowej wyznacza i upoważnia swojego pracownika.
4. Inkasent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków opłaty targowej zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania.
5. Inkasent umieszcza na bilecie czytelnie imię i nazwisko opłacającego ponadto na bilecie oraz jego grzbiecie datę wystawienia (ręcznie bądź przy pomocy datownika) i swój podpis.
6. Bilety opłaty targowej anulowane inkasent przekreśla z adnotacją „Anulowano” podpisuje i zwraca w całości (bilet i grzbiet) do Wydziału Opłat i Podatków Lokalnych Urzędu Miejskiego w Wołominie.
7. Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej inkasent zobowiązany jest zwracać do Wydziału Opłat i Podatków Lokalnych Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z informacją miesięczną o której mowa w pkt.8 z tym, że ostateczny termin ich rozliczenia wskazuje się na dzień 31 grudnia roku, w którym zostały pobrane bilety.
8. Inkasent zobowiązany jest do przedkładania do Wydziału Opłat i Podatków Lokalnych informacji miesięcznej o wysokości pobranej opłaty targowej wraz z rozliczeniem wykorzystanych biletów opłaty targowej (dalej „informacji”) Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji. Informację należy przedłożyć w terminie do 5 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.
9. Informację należy wypełnić w sposób czytelny (ręcznie lub komputerowo). Istnieje możliwość korekty ilości wierszy. Nie przewiduje się możliwości korekty tabeli w zakresie kolumn (1-7).
10. Inkasent zobowiązany jest do terminowego odprowadzenia pobranej opłaty targowej na rachunek Urzędu Miejskiego w Wołominie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 201 ze zm).
11. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej następuje w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu rozliczenia miesięcznego wraz z dowodem księgowym.
12. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 201 ze zm).

.....
Inkasent

Informacja o wysokości pobranej opłaty targowej wraz z rozliczeniem wykorzystanych biletów opłaty targowej za miesiąc.....

nominał	seria numer OD	seria numer DO	kwota	data pobrania	data przelewu	uwagi (np.bilety anulowane)

data sporządzenia
podpis

data przekazania
zweryfikowano.....