

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”

Zatwierdzam dnia, 5.09.2018r

Z up. Burmistrza

Edyta Zbieć

Zastępcza Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

1. pełnienie kompleksowego (we wszystkich branżach) nadzoru inwestorskiego nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz, w tym nadzór min. nad:

- 1) rozbudową szkoły podstawowej o 8 oddziałów wraz z niezbędną przebudową istniejącego obiektu,
- 2) zagospodarowaniem terenu, w tym wykonanie min.: drogi pożarowej, chodników, ogrodzenia, nasadzeń zieleni;
- 3) instalacje zewnętrzne, w tym instalacja wodociągowa (woda użytkowa), sanitarna, elektryczna oraz rozbudowa istniejącej kotłowni gazowej;

- 4) zakup, dostawa i montaż kompletnego wyposażenia w meble, pomoce dydaktyczne, wyposażenie technologiczne i socjalno – sanitarne, podręczny sprzęt p.poż i oznakowanie;
- 5) inne roboty budowlane, które szczegółowo określają dokumenty i dokumentacja projektowa wymienione w pkt. 4;
- 6) opracowanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, dokonanie niezbędnych inwentaryzacji geodezyjnych, instrukcji obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie świadectwa energetycznego, przeszkolenie personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, zapoznanie personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp.;
- 7) wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (6 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej) dla całego obiektu Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 8) uzupełnienie wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie, zgodnie z opracowaną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa;
- 9) dokonanie niezbędnych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie rozruchu technologicznego, protokółarne przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji z czynnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
- 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.2 . Szczegółowy opis przedmiotu nadzorowanych robót określają n/w załączone do wniosku dokumenty i dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- Załącznik 1a do SIWZ :

- 1) decyzja pozwolenia na budowę Starosty Wołomińskiego nr 483p/2018 z dnia 18.04.2018 r.;
- 2) Projekt budowlany – przebudowy i rozbudowy istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu (Dokumenty formalno – prawne; Projekt zagospodarowania terenu; Architektura; Konstrukcja; Konstrukcja więzów dachu; Instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej; Instalacje wod.-kan. wewnętrzne; Instalacja gazowa; Kotłownia gazowa; Instalacja c.o. i z.n.; Instalacja wentylacji; Instalacje elektryczne; Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; Charakterystyka energetyczna; Opinia geotechniczna i dokumentacja badań podłoża gruntowego; Projekt geotechniczny, Ekspertyza techniczna);
- 3) Projekt wykonawczy - przebudowy i rozbudowy istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu (Projekt zagospodarowania terenu; Architektura; Aranżacja i wyposażenie wnętrz; Projekt dróg i nawierzchni; Konstrukcja; Konstrukcja więzów dachu; Instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej; Instalacje wod.-kan. wewnętrzne; Instalacja gazowa; Kotłownia gazowa; Instalacja c.o. i z.n.;

Instalacja wentylacji; Instalacje elektryczne; Instalacja fotowoltaiczna);

4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

oraz Przedmiary robót – Załącznik 1B do SIWZ

3.3 Obowiązki Wykonawcy:

- 1) podstawowe obowiązki i prawa określone są w art. 25, 26 Prawa budowlanego;
- 2) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby nadzór był ciągły, skuteczny, nie powodujący (ewentualnych) przestojów w robotach, ustala się co tygodniowe, minimum 3 bytności na budowie koordynatora zespołu inspektorów nadzoru oraz w razie bieżącej potrzeby inspektorów nadzoru innych branż. Pobyt na budowie należy udokumentować wpisem w dziennik budowy;
- 3) zapoznanie się z umową i ofertą wykonawcy robót budowlanych.
- 4) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej, w tym zastrzeżeń zgłoszonych przez wykonawcę robót. Dokonywanie z projektantem stosownych uzgodnień i wyjaśnień;
- 5) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych wg bieżących potrzeb budowy. Narady koordynacyjne mogą zwołać Zamawiający, Wykonawca bądź wykonawca robót;
- 6) stawianie się na budowie bądź w tut. Urzędzie na każde wezwanie Zamawiającego;
- 7) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz w komisjach powoływanych w sprawie zgłoszenia ewentualnych usterek i wad;
- 8) podstawowym sposobem przekazywania informacji i decyzji na budowie są wpisy w dzienniku budowy. Dziennik ten winny być regularnie czytany przez inspektorów nadzoru, którzy powinni:
- 9) dokonywać własnych wpisów, potwierdzających lub korygujących wpisy wykonawcy robót oraz wpisy z bieżącej kontroli wykonawstwa robót budowlanych;
- 10) przekazywać Zamawiającemu kopie wpisów z dziennika budowy;
- 11) wpisy inspektorów nadzoru winny w pierwszym rzędzie dotyczyć: wypełnienia rzeczowych i formalnych wymagań wynikających z umowy z wykonawcą robót w odniesieniu do zezwoleń, świadectw jakości itp.; postępu robót; kontroli jakości robót i ich zgodności z dokumentacją projektową; bezpieczeństwa robót, personelu, stron trzecich, sąsiedztwa.
- 12) kontrolowanie i rozliczenie finansowo - rzeczowe budowy, w tym: dokonywanie odbiorów częściowych – zakończonych elementów scalonych robót budowlanych (elementów rozliczeniowych),
- 13) weryfikacja, sprawdzenie i akceptacja bieżącej dokumentacji powykonawczej,
- 14) akceptacja faktury - potwierdzanie podpisem inspektora na protokołach częściowego odbioru robót; sprawdzenie zgodności wystawienia w/w dokumentów finansowych z umową wykonawcy robót,
- 15) egzekwowanie od wykonawcy robót wypełniania zobowiązań umownych;

- 16) egzekwowanie od wykonawcy robót wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym. Akceptacja przedłożonego do akceptacji Zamawiającego zaktualizowanego harmonogramu w przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizującej;
- 17) uczestniczenie w odbiorach obiektu we wszystkich fazach tj. a) w okresie budowy, kiedy na bieżąco sprawdza się jakość i ilość wykonanych robót, w tym ze szczególną starannością roboty, do których dostęp w przyszłości będzie utrudniony (ulegające zakryciu i zanikające), b) po zgłoszeniu robót do odbioru, kiedy sprawdza się prawidłowość i kompletność, zgromadzonej na tę okoliczność, dokumentacji budowy w tym: zgromadzonych przez kierownika budowy (robót) prób i badań wykonanych robót itp.; c) w czasie odbioru (końcowego) połączonego z przekazaniem do eksploatacji, kiedy to zamawiający jest obowiązany wykryć wady jawne, których nie wykrył w dwóch poprzednich fazach;
- 18) sprawdzanie kompletności i jakości końcowej dokumentacji powykonawczej i przekazanie po sprawdzeniu Zamawiającemu;
- 19) kontrola jakościowa, ilościowa, finansowa i formalna postępu robót na budowie.
- 20) nadzór nad prowadzeniem badań, pomiarów, prób , rozruchu itp.;
- 21) koordynacja i nadzór prac związanych z równolegle prowadzonymi robotami budowlanymi różnych branż;
- 22) wykrywanie, opiniowanie przyczyn powstania wad i skutków ich powstania, kontrola i koordynacja usuwania wad w trakcie realizacji budowy oraz w okresie gwarancyjnym. Potwierdzenie usunięcia wad;
- 23) sporządzanie do 05 każdego miesiąca comiesięcznych raportów, o stanie i zaawansowaniu inwestycji, zawierających: postęp prac przygotowawczych; skrócony opis sytuacji na budowie; informacje dot. zaawansowania finansowo - rzeczowego robót, ewentualnych opóźnień i zagrożeń w dotrzymaniu terminów umownych;
- 24) kopie protokołów jakie powstaną w danym okresie a dotyczących przekazania terenu budowy, postępu robót, kontroli jakości, wprowadzonych lub przygotowywanych zmian, protokołów przejścia robót, potwierdzeń usunięcia wad, wszelkich prób i badań, itp.;
- 25) informacje dotyczące wykonywania, przez wykonawcę robót, zobowiązań umownych oraz inne informacje, jakich Zamawiający zażąda lub Wykonawca sam uzna za istotne.
- 26) w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót, wykona inwentaryzację budowy oraz ustali wartość wykonanych przez wykonawcę robót, wg faktycznego zaawansowania na dzień ich przerwania, celem określenia zakresu dla nowego wykonawcy robót;
- 27) nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi, uzupełniającymi lub zamiennymi;
- 28) egzekwowanie działań, od wykonawcy (kierownika budowy, kierowników robót) robót, zapewniających przestrzeganie na budowie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zawartych w przepisach oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz działań wynikających z obowiązków określonych w art. 21a i art.22 Prawa budowlanego.

29) nadzór nad robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, zagospodarowaniem terenu robót dla potrzeb zaplecza budowy, robotami naprawczymi i odtworzeniowymi, wprowadzeniem czasowej organizacji ruchu;

30) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji budowy. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania, weryfikowanie i sprawdzanie, wykonanych przez wykonawcę robót zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej, dokumentów sprawozdawczych i rozliczeniowych;

31) w przypadku wystąpienia robót uzupełniających bądź dodatkowych, sprawdzenie i potwierdzenie ilości i wyceny tych robót, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego.

Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami zamówienia i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **30.06.2020r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje:

a) inspektor nadzoru inwestorskiego/koordynator (branża konstrukcyjno-budowlana) – 1 osoba, która:

- posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,

- posiada doświadczenie w nadzorowaniu, jako inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej budowy minimum dwóch nowych obiektów użyteczności publicznej, w tym jednego obiektu oświatowego, tj. budowa szkoły, przedszkola o kubaturze minimum 3 500,0 m³;

b) inspektor nadzoru inwestorskiego (branża elektryczna) – 1 osoba, która:

- posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności elektryczna, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,
- posiada doświadczenie w nadzorowaniu, jako inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektroenergetycznej budowy minimum dwóch nowych obiektów użyteczności publicznej, w tym jednego obiektu oświatowego, tj. budowa szkoły, przedszkola o kubaturze minimum 3 500,0 m³;

c) inspektor nadzoru inwestorskiego (branża sanitarna) – 1 osoba, która:

- posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego,
- posiada doświadczenie w nadzorowaniu, jako inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej budowy minimum dwóch nowych obiektów użyteczności publicznej, w tym jednego obiektu oświatowego, tj. budowa szkoły, przedszkola o kubaturze minimum 3 500,0 m³.

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 zamówienia, którego przedmiotem był kompleksowy nadzór inwestorski nad budową minimum dwóch nowych obiektów użyteczności publicznej, w tym jednego obiektu oświatowego, tj. budowa szkoły, przedszkola o kubaturze minimum 3 500,0 m³.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby podmiotu trzeciego, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek ten nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że realizacją wymaganych usług musi wykazać się albo Wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu -

podmiot ten będzie musiał wykazać zrealizowanie prac we wskazanej liczbie. Żaden z wykonawców lub podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które Wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.(załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

Do wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(załącznik nr 5 do siwz), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty w oryginale.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,**

faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Bożena Kucharczyk, Bożena Pędziać
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem: „Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”– ZP.271.58.2018

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może

przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.11 Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Dowód wniesienia wadium.

4) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

5) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

„KOMPLEKSOWY (WE WSZYSTKICH BRANŻACH) NADZÓR INWESTORSKI NAD PRZEBUDOWĄ I ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAGOŚCINCU WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ, NA TERENIE DZIAŁEK EW. NR 170, 171, 172 OBRĘB ZAGOŚCINIEC 04 W PRZY UL. SZKOLNEJ 1 W ZAGOŚCINCU GM. WOŁOMIN – REALIZACJA POD KLUCZ W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „PRZEBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAGOŚCINCU” – ZP.271.58.2018”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 14.09.2018 r., godz. 10:30

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 14.09.2018 r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 106 w dniu 14.09.2018 r. o godz. 10:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i istotnych postanowień umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną.

12.2 Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia, obejmujący zakres opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to m.in. następujące koszty:

- a) podatku VAT,
- b) wykonania wszelkich badań i opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) koszty związane z uzyskaniem wszelkich opinii, warunków technicznych, oraz opłat administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

d) innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania zamówienia i uzyskania decyzji ZRID,

e) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.3 Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.4 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu w PLN, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością prac projektowych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5 **Cenę oferowaną należy podać w formie ryczałtu.** Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty robót wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.6 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

12.7 Wartość wynagrodzenia brutto określona w ofercie nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- a) zmianę stawki VAT,
- b) wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu,
- c) inne czynniki gospodarcze,
- d) waloryzację.

12.8 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.9 a) Rozliczenie za prace odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie Gminy Wołomin na dany rok budżetowy.

b) Faktury częściowe wystawiane będą zgodnie z elementami rozliczeń wykonywanych robót oraz złożonymi przez wykonawcę robót fakturami. Wartość brutto faktury Wykonawcy stanowić będzie iloczyn wartości brutto robót zafakturowanych przez wykonawcę robót i współczynnika W (zaokrąglonego do dwóch miejsc po przecinku) wyrażonego w procentach, gdzie:

wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie

$$W = \frac{\text{wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy robót wynikającego z jego umowy}}{\text{wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy robót wynikającego z jego umowy}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

c) Wartość faktury końcowej stanowić będzie kwota wynikająca z różnicy, pomiędzy wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w umowie, a sumą faktur częściowych.

12.10 Faktura opłacana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktura opłacana będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

12.11 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60,00%
2	Doświadczenie (D)	40,00%

- w kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$Cx = \text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena oferty brutto w ofercie ocenianej} \times 60 \text{ punktów}$
gdzie:

Cx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę. Liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku,

- w kryterium „doświadczenie” (waga 40%) punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branża konstrukcyjno – budowlana

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branża konstrukcyjno – budowlana przy nadzorowaniu budowy co najmniej dwóch obiektów użyteczności publicznej w tym jednego obiektu oświatowego tj. przedszkole, szkoła o kubaturze nie mniejszej 3.500,0 m³ – 0 pkt;

- doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branża konstrukcyjno – budowlana przy nadzorowaniu budowy dwóch obiektów oświatowych tj. przedszkole, szkoła o kubaturze nie mniejszej 3.500,0 m³ – 20 pkt;

-- doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branża konstrukcyjno – budowlana przy nadzorowaniu

budowy trzech i więcej obiektów oświatowych tj. przedszkole, szkoła o kubaturze nie mniejszej 3.500,0 m³ – 40 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

15.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
- 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
- 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności

i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.

7) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin*;
- inspektor ochrony danych osobowych (kontakt)* : adres e-mail: iod@wolomin.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościniec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin –**

realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Załącznik 1A i Załącznik 1B do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
5. Wykaz usług – Zał. Nr 4;
6. Wykaz osób – Zał. Nr 5;
7. Istotne Postanowienia Umowy – Zał. Nr 6;
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 7

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn zm.).

.....
(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”.**

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN

(słownie:)

podatek VAT w wysokości 23%: PLN

netto: PLN.

2. Termin wykonania zamówienia: **30.06.2020 r.**

3. Oświadczamy, że funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego branża konstrukcyjno – budowlana będzie pełnić Pan/Pani:

Osoba ta posiada doświadczenie w nadzorowaniu budowy : obiektu/ów oświatowego/wych tj. przedszkole, szkoła o kubaturze nie mniejszej 3.500,0 m³.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

5. Wadium w kwocie **3 000,00 zł** zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie:

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....
6. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

7. Oświadczenie Wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

8. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
- b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
- c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

10. Inne informacje Wykonawcy:

- a)
- b)
- c)

9. Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
-------	--	--

Małym przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą ☐	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr postępowania: ZP.271.58.2018

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu” , prowadzonego przez Gminę Wołomin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.58.2018

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”,** prowadzonego przez **Gminę Wołomin**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Nr postępowania: ZP.271.58.2018

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
” KOMPLEKSOWY (WE WSZYSTKICH BRANŻACH) NADZÓR INWESTORSKI NAD PRZEBUDOWĄ I ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEGO OBIEKTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAGOŚCINCU WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ, NA TERENIE DZIAŁEK EW. NR 170, 171, 172 OBRĘB ZAGOŚCINIEC 04 W PRZY UL. SZKOLNEJ 1 W ZAGOŚCINCU GM. WOŁOMIN – REALIZACJA POD KLUCZ W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „PRZEBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAGOŚCINCU”

lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług	Wartość usługi (brutto)	Termin realizacji (początek-zakończenie)	Miejsce wykonania usług	Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
” Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”.

Oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej, będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane prawem uprawnienia.

lp	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia (podać pełen zakres i nr uprawnień, nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, wykształcenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

*Należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu **2018 r.**, pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą w **Wołominie przy ul. Ogrodowej 4** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika.....

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszonego przetargu nieograniczonego na podstawie na podstawie złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, o następującej treści.

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722**,

Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**.

§ 1

1. Zamawiający zleca zaś Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek pełnienia **kompleksowego (we wszystkich branżach) nadzoru inwestorskiego nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą**, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”.

w tym nadzór nad:

- 1) rozbudową szkoły podstawowej o 8 oddziałów wraz z niezbędną przebudową istniejącego obiektu,
- 2) zagospodarowaniem terenu, w tym wykonanie min.: drogi pożarowej, chodników, ogrodzenia, nasadzeń zieleni;
- 3) instalacje zewnętrzne, w tym instalacja wodociągowa (woda użytkowa), sanitarna, elektryczna oraz rozbudowa istniejącej kotłowni gazowej;
- 4) zakup, dostawa i montaż kompletnego wyposażenia w meble, pomoce dydaktyczne, wyposażenie technologiczne i socjalno – sanitarne, podręczny sprzęt p.poż i oznakowanie;
- 5) inne roboty budowlane, które szczegółowo określają dokumenty i dokumentacja projektowa wymienione w pkt. 4;
- 6) opracowanie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, dokonanie niezbędnych inwentaryzacji geodezyjnych, instrukcji obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie świadectwa energetycznego, przeszkolenie personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, zapoznanie personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp.;
- 7) wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (6 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej) dla całego obiektu Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 8) uzupełnienie wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie, zgodnie z opracowaną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa;
- 9) dokonanie niezbędnych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie rozruchu technologicznego, protokółarne przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji z czynnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego;

10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu nadzorowanych robót określają n/w: dokumenty, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

- 1) decyzja pozwolenia na budowę Starosty Wołomińskiego nr 483p/2018 z dnia 18.04.2018 r.;
- 2) Projekt budowlany – przebudowy i rozbudowy istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu (Dokumenty formalno – prawne; Projekt zagospodarowania terenu; Architektura; Konstrukcja; Konstrukcja więzów dachu; Instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej; Instalacje wod.-kan. wewnętrzne; Instalacja gazowa; Kotłownia gazowa; Instalacja c.o. i z.n.; Instalacja wentylacji; Instalacje elektryczne; Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; Charakterystyka energetyczna; Opinia geotechniczna i dokumentacja badań podłoża gruntowego; Projekt geotechniczny, Ekspertyza techniczna);
- 3) Projekt wykonawczy - przebudowy i rozbudowy istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu (Projekt zagospodarowania terenu; Architektura; Aranżacja i wyposażenie wnętrza; Projekt dróg i nawierzchni; Konstrukcja; Konstrukcja więzów dachu; Instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej; Instalacje wod.-kan. wewnętrzne; Instalacja gazowa; Kotłownia gazowa; Instalacja c.o. i z.n.; Instalacja wentylacji; Instalacje elektryczne; Instalacja fotowoltaiczna);
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) Przedmiary robót.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zapewnia osobowy personel posiadający aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu umowy.

2. Funkcję inspektora nadzoru w branży :

- 1) konstrukcyjno – budowlanej będzie pełnić.....posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego o numerze ewidencyjnym: i posiadający aktualne ubezpieczenie OC;
- 2) sanitarnej będzie pełnić posiadający uprawnienia budowlane nr, będący członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego o numerze ewidencyjnym: i posiadający aktualne ubezpieczenie OC;
- 3) elektrycznej będzie pełnić posiadający uprawnienia budowlane nr , będący członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego o numerze ewidencyjnym: i posiadający aktualne ubezpieczenie OC.

3. W przypadku zmiany któregoś z inspektorów nadzoru danej branży bądź koordynatora zespołu wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego**.

4. Wykonawca wyznacza jako koordynatora zespołu inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, o którym mowa w **§ 2 ust.2 pkt 1**.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z decyzją pozwolenia na budowę, terenem budowy oraz z dokumentacją projektową na realizację robót podlegających nadzorowi i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca będzie pełnił nadzór w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia i odbioru końcowego robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego wraz z rozliczeniem budowy pod względem rzeczowo – finansowym i przekazaniem obiektu do użytkowania. Termin zakończenia przewiduje się do: **30.06.2020 r.**

2. Zmiana przewidywanego terminu zakończenia robót budowlanych nie zwalnia **Wykonawcy** z wykonania zobowiązań umownych i nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust. 1**.

3. Zmiana wykonawcy robót budowlanych nie zwalnia **Wykonawcy** z wykonania zobowiązań umownych i nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust. 1**.

§ 4

1. Strony ustalają n/w zakres prac **Wykonawcy**:

- 1) podstawowe obowiązki i prawa określone są w art. 25, 26 Prawa budowlanego;
- 2) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby nadzór był ciągły, skuteczny, nie powodujący (ewentualnych) przestojów w robotach, ustala się co tygodniowe, minimum 3 bytności na budowie koordynatora zespołu inspektorów nadzoru oraz w razie bieżącej potrzeby inspektorów nadzoru innych branż. Pobyt na budowie należy udokumentować wpisem w dziennik budowy;
- 3) zapoznanie się z umową i ofertą wykonawcy robót budowlanych;
- 4) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej, w tym zastrzeżeń zgłoszonych przez wykonawcę robót. Dokonywanie z projektantem stosownych uzgodnień i wyjaśnień;
- 5) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych wg bieżących potrzeb budowy. Narady koordynacyjne mogą zwołać **Zamawiający, Wykonawca** bądź wykonawca robót;
- 6) stawianie się na budowie bądź w tut. Urzędzie na każde wezwanie **Zamawiającego**;
- 7) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz w komisjach powoływanych w sprawie zgłoszenia ewentualnych usterek i wad;
- 8) podstawowym sposobem przekazywania informacji i decyzji na budowie są wpisy w dzienniku budowy. Dziennik ten winny być regularnie czytany przez inspektorów nadzoru, którzy powinni: dokonywać własnych wpisów, potwierdzających lub korygujących wpisy wykonawcy robót oraz wpisy z bieżącej kontroli wykonawstwa robót budowlanych;
przekazywać **Zamawiającemu** kopie wpisów z dziennika budowy;
- 9) wpisy inspektorów nadzoru winny w pierwszym rzędzie dotyczyć:
 - a) wypełnienia rzeczowych i formalnych wymagań wynikających z umowy z wykonawcą robót w odniesieniu do zezwoleń, świadectw jakości itp.;
 - b) postępu robót;
 - c) kontroli jakości robót i ich zgodności z dokumentacją projektową; bezpieczeństwa robót, personelu, stron trzecich, sąsiedztwa.
- 10) kontrolowanie i rozliczenie finansowo - rzeczowe budowy, w tym:
 - a) dokonywanie odbiorów częściowych – zakończonych elementów scalonych robót budowlanych (elementów rozliczeniowych);
 - b) weryfikacja, sprawdzenie i akceptacja bieżącej dokumentacji powykonawczej;
 - c) sprawdzenie zgodności wystawienia w/w dokumentów finansowych z umową wykonawcy robót;
- 11) egzekwowanie od wykonawcy robót wypełniania zobowiązań umownych;
- 12) egzekwowanie od wykonawcy robót wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Akceptacja przedłożonego do akceptacji **Zamawiającego** zaktualizowanego harmonogramu w przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizującej;
- 13) uczestniczenie w odbiorach obiektu we wszystkich fazach tj.:
 - a) w okresie budowy, kiedy na bieżąco sprawdza się jakość i ilość wykonanych robót, w tym ze szczególną starannością roboty, do których dostęp w przyszłości będzie utrudniony (ulegające zakryciu i zanikające);
 - b) po zgłoszeniu robót do odbioru, kiedy sprawdza się prawidłowość i kompletność, zgromadzonej na tę okoliczność, dokumentacji budowy w tym: zgromadzonych przez kierownika budowy (robót) prób i badań wykonanych robót itp.;
 - c) w czasie odbioru (końcowego) połączonego z przekazaniem do eksploatacji, kiedy to zamawiający jest obowiązany wykryć wady jawne, których nie wykrył w dwóch poprzednich fazach;
- 14) sprawdzanie kompletności i jakości końcowej dokumentacji powykonawczej i przekazanie po sprawdzeniu **Zamawiającemu**;
- 15) kontrola jakościowa, ilościowa, finansowa i formalna postępu robót na budowie;
- 16) nadzór nad prowadzeniem badań, pomiarów, prób, rozruchu itp.;
- 17) koordynacja i nadzór prac związanych z równolegle prowadzonymi robotami budowlanymi różnych branż;
- 18) wykrywanie, opiniowanie przyczyn powstania wad i skutków ich powstania, kontrola i koordynacja usuwania wad w trakcie realizacji budowy oraz w okresie gwarancyjnym. Potwierdzenie usunięcia wad;
- 19) sporządzanie do 05 każdego miesiąca comiesięcznych raportów, o stanie i zaawansowaniu inwestycji, zawierających:
 - a) postęp prac przygotowawczych;
 - b) skrócony opis sytuacji na budowie;
 - c) informacje dot. zaawansowania finansowo - rzeczowego robót, ewentualnych opóźnień i zagrożeń

w dotrzymaniu terminów umownych;

d) kopie protokołów jakie powstaną w danym okresie a dotyczących przekazania terenu budowy, postępu robót, kontroli jakości, wprowadzonych lub przygotowywanych zmian, protokołów przejścia robót, potwierdzeń usunięcia wad, wszelkich prób i badań, itp.;

e) informacje dotyczące wykonywania, przez wykonawcę robót, zobowiązań umownych oraz inne informacje, jakich **Zamawiający** zażąda lub **Wykonawca** sam uzna za istotne;

20) w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót, wykona inwentaryzację budowy oraz ustali wartość wykonanych przez wykonawcę robót, wg faktycznego zaawansowania na dzień ich przerwania, celem określenia zakresu dla nowego wykonawcy robót;

21) nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi, uzupełniającymi lub zamiennymi;

22) egzekwowanie działań, od wykonawcy (kierownika budowy, kierowników robót) robót, zapewniających przestrzeganie na budowie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zawartych w przepisach oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz działań wynikających z obowiązków określonych w art. 21a i art.22 Prawa budowlanego;

23) nadzór nad robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, zagospodarowaniem terenu robót dla potrzeb zaplecza budowy, robotami naprawczymi i odtworzeniowymi, wprowadzeniem czasowej organizacji ruchu;

24) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji budowy. W przypadku uzyskania przez **Zamawiającego** dofinansowania, weryfikowanie i sprawdzanie, wykonanych przez wykonawcę robót zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej, dokumentów sprawozdawczych i rozliczeniowych;

25) w przypadku wystąpienia robót uzupełniających bądź dodatkowych, sprawdzenie i potwierdzenie ilości

i wyceny tych robót, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty przekazania przez **Zamawiającego**.

§ 5

Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem **Zamawiającego** w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, to **Wykonawca** powinien niezwłocznie zawiadomić o tym **Zamawiającego** celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót.

2. Bez zgody **Zamawiającego** **Wykonawca** nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.

§ 7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu:

1.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości **10%** wartości umownej brutto określonej w § 8 ust. 1 (tj. kwotę zł).

1.2) Z kwoty określonej w § 7 pkt 1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

1.3) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

1.4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie:

jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 7 pkt 1 nie mają zastosowania i wówczas **Wykonawca** może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie :

1. poręczeniach bankowych

2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3. gwarancjach ubezpieczeniowych

4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.1) **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty **10%** wartości umownej brutto określonej w § 8 pkt. 1 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty **30 %** wartości zabezpieczenia określonej w § 7 pkt. 2 ppkt.2.1 tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

4.2) **Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.**

§ 8

1. **Zamawiający** zapłaci, a **Wykonawca** otrzyma z tytułu pracy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości zł.

2. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych zgodnie z **ust. 4** do osiągnięcia 80 % wartości wynagrodzenia określonego w **punkcie 1**. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

3. Rozliczenie za prace odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie Gminy Wołomin na dany rok budżetowy. Płatności nie mogą przekroczyć w:

2018 r. - zł

2019 r. - zł

2020 r. - zł

4.1. Faktury częściowe wystawiane będą zgodnie z elementami rozliczeń wykonywanych robót oraz złożonymi przez wykonawcę robót fakturami. Wartość brutto faktury **Wykonawcy** stanowić będzie iloczyn wartości brutto robót zafakturowanych przez wykonawcę robót i współczynnika W (zaokrąglonego do dwóch miejsc po przecinku) wyrażonego w procentach, gdzie:

$$W = \frac{\text{wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy}}{\text{wartość brutto wynagrodzenia wykonawcy robót wynikającego z jego umowy}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

4.2. Wartość faktury końcowej stanowić będzie kwota wynikająca z różnicy, pomiędzy wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 8 ust.1, a sumą faktur częściowych.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** faktury, przelewem na konto **Wykonawcy** Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy.

6. W przypadku przedłożenia przez **Wykonawcę** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 8 **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do poprawy/ uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin płatności będzie liczony ponownie zgodnie z **ust. 5** od daty dostarczenia uzupełnionej/poprawionej/wystawionej poprawnie faktury **Zamawiającemu**;

7. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać należne płatności wobec **Wykonawcy** w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez **Wykonawcę** nieprawidłowości

8. Wartość wynagrodzenia określonego w pkt.1 nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

1) zmianę stawki podatku VAT;

2) wzrostu cen robocizny;

3) innych czynników gospodarczych;

4) waloryzację.

9. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w **ust.1** obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust.1** niniejszego paragrafu.

10. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu nie doszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów **Wykonawcy**. Ponadto **Wykonawca** oświadcza, że wynagrodzenie określone w **pkt 1** jest wystarczające do wykonania całości prac zgodnie

z zapisami niniejszej umowy. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy, dokumentacją prawną i projektową oraz warunkami realizacji.

11. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa **ust. 5** zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej **Wykonawcy** o numerze [REDAKTOWANE], w ramach którego zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

12. Oświadczenie **Wykonawcy** w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w **ust. 11** stanowi załącznik niniejszej Umowy.

§ 9

Zmiana zakresu rzeczowego nadzorowanych robót (roboty dodatkowe, uzupełniające bądź zamienne) nie powoduje zmiany wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w **§ 8**.

§ 10

Niezależnie od zabezpieczenia wniesionego zgodnie z **§ 7** niniejszej umowy **Wykonawca** oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11

1. Jeżeli **Wykonawca** pomimo uprzednich pisemnych 2 -krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając **Wykonawcę** rzeczywistymi kosztami ich wykonania.

2. Strony postanawiają, że wiążący ich formą odszkodowania będą kary umowne z zastrzeżeniem **ust.4**.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:

1) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust.1**;

2) za brak nadzoru nad robotami (zgodnego z zapisami **§ 4 ust. 2**) w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 1** za każdorazowy brak pobytu na budowie (brak udokumentowania wpisem w dziennik budowy);

c) za nie wykonanie zobowiązań wynikających z **§ 4 ust. 21** każdorazowo w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 1**.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia

wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia

a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 8 pkt. 5 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

7. Do odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym, że trzy egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

Załączniki:

Oferta Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku

Harmonogram robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/miejscowość i data/

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Kompleksowy (we wszystkich branżach) nadzór inwestorski nad przebudową i rozbudową istniejącego obiektu Szkoły Podstawowej w Zagościńcu wraz z niezbędną infrastrukturą, na terenie działek ew. nr 170, 171, 172 obręb Zagościńiec 04 w przy ul. Szkolnej 1 w Zagościńcu gm. Wołomin – realizacja pod klucz w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Szkoły Podstawowej w Zagościńcu”.

Oświadczam, że:

1) nie należę¹ do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

2) należę¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w tym postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:

a).....

b).....

c).....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić