

ZARZĄDZENIE NR 123/2018
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 26 marca 2018 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875, z późn. zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 188/2017 Burmistrza Wołomina z dnia 30 maja 2017r., z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 20. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Do podstawowego zakresu zadań Wydziału należy:

1. w zakresie bezpieczeństwa ludności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie Gminy,
- 2) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem oraz niesieniem pomocy i ratunku,
- 3) organizacja i prowadzenie gminnych (uczestnictwo w powiatowych) eliminacji konkursów plastycznych i turniejów, dla dzieci i młodzieży, promujących bezpieczeństwo.
- 4) współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie zezwoleń na odbycie imprez masowych,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących zgromadzeń publicznych,
- 7) udzielanie informacji w zakresie organizowanych na terenie gminy imprez kulturalno-rekreacyjnych;

2. w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem na terenie Gminy systemu zarządzania kryzysowego,
- 2) obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) prowadzenie działań związanych z planowaniem i monitorowaniem zagrożeń na terenie Gminy oraz reagowaniem i usuwaniem ich skutków,
- 4) ustalanie procedur w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 5) opracowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i realizacja jego zaleceń,
- 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury Gminy,
- 7) opracowywanie i wdrażanie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury Gminy,
- 8) współpraca z innymi wydziałami w zakresie odtworzenia infrastruktury Gminy,
- 9) podejmowanie działań przeciw zdarzeniom o charakterze terrorystycznym,
- 10) organizowanie współpracy z sąsiednimi gminami na czas sytuacji kryzysowych,
- 11) planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności,
- 12) organizowanie łączności alarmowej,
- 13) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,

14) współpraca z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony,

15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie zarządzania kryzysowego;

3. w zakresie obrony cywilnej:

1) dokonywanie oceny stanu przygotowań formacji obrony cywilnej w gminie,

2) opracowywanie i uzgadnianie planu obrony cywilnej,

3) przygotowanie i kierowanie jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej,

4) organizowanie i prowadzenie szkolenia jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,

5) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,

6) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,

7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, pomocy medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,

8) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

9) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury,

10) sprawowanie nadzoru i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz ochronnego zaciemniania Gminy,

11) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

12) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu obrony cywilnej;

4. w zakresie obronności:

1) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

2) zabezpieczenie organizacji oraz funkcjonowania stanowiska kierownika Burmistrza,

3) wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w ramach stanowiska kierownika,

4) planowanie oraz realizacja zadań akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek Sił Zbrojnych RP,

5) planowanie, organizacja i realizacja szkolenia obronnego,

6) wykonanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamianie i realizacja zadań w nim ujętych,

7) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

8) planowanie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,

9) dokonywanie corocznych przeglądów obronnych w ramach narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przeglądów obronnych,

10) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

11) organizacja punktu kontaktowego HNS w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny,

12) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie obronności.

5. w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej:

- 1) przygotowywanie danych do opracowania i opracowanie projektu planu finansowego Wydziału;
- 2) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, zaopatrzeniem oraz zapewnieniem sprawności i gotowości operacyjnej Ochotniczych Straży Pożarnych w poszczególnych rejonach Gminy;
- 3) podział otrzymanych środków finansowych między poszczególne OSP na zakup materiałów, sprzętu, wyposażenia oraz utrzymania gotowości bojowej poszczególnych jednostek;
- 4) kontrola wniosków o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym, składanych przez Naczelników poszczególnych OSP;
- 5) rozliczanie wydatków i dotacji z zakresu Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Wołomin;
- 7) ścisła współpraca z Zarządem Gminnym OSP, Prezesami poszczególnych OSP oraz Komendantem Powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. 1) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁOMINIE

Załącznik do zarządzenia Nr 123/2018

Burmistrza Wołomina

z dnia 26 marca 2018 r.

