

Nr sprawy WU.272.1.2019

Wołomin, dnia 20 lutego 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

- 1. Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
- 2. Przedmiot zamówienia:** opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wołomin (GEZ) i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wołomin na lata 2020-2023 (GPOZ).
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 – Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- 4. Sposób obliczenia ceny:** Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, szczegółowo opisane w SOPZ.
- 5. Termin realizacji zamówienia:** 29 listopada 2019 r.
- 6. Warunki płatności:** płatności w częściach za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia; płatność przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury; Zamawiający zastrzega, że stosuje tzw. Mechanizm Podzielonej Płatności, wprowadzony ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.).
- 7. Warunki udziału w postępowaniu:** zgodnie z rozdz. III SOPZ (zał. nr 2).
- 8. Kryteria oceny ofert:**
 - 1) cena za całość zamówienia (waga 40%),
 - 2) dorobek zawodowy (waga 30%),
 - 3) metodyka opracowania GEZ i GPOZ (waga 30%),zgodnie z rozdz. IV SOPZ (zał. nr 2).
- 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.**
- 10. Sposób przygotowania oferty cenowej:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, a następnie zeskanować i zapisać do formatu PDF. Plik lub pliki PDF należy skompresować do pliku w formacie ZIP i zabezpieczyć dostęp do niego hasłem.

W/O-

11. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do dnia 7 marca 2019 r. do godz. 10.00 poprzez przesłanie na adres e-mail: „maciej.krajewski@wolomin.org.pl”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, a następnie zeskanować i zapisać do formatu PDF. Plik lub pliki PDF należy skompresować do pliku w formacie ZIP i zabezpieczyć dostęp do niego hasłem, a następnie załączyć do wiadomości e-mail, którą Oferent prześle na wskazany wyżej adres e-mail. W wiadomości e-mail należy podać numer telefonu służący do kontaktu z Oferentem.

Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana i oceniana, a Oferent zostanie poinformowany o złożeniu oferty po terminie. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia, w takiej samej formie jak określono dla złożenia oferty (poprzez przesłanie skanów dokumentów zapisanych do formatu PDF i następnie do formatu ZIP).

12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 7 marca 2019 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 214. W dniu otwarcia ofert, po godzinie 10.00 a przed godziną 12.30 – Oferent powinien przesłać na adres e-mail służący do złożenia oferty, lub przekazać inną drogą, hasło umożliwiające dostęp do plików zawierających ofertę. W przypadku niedostarczenia przez Oferenta hasła w określonych wyżej godzinach, osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami podejmą próbę skontaktowania się z Oferentem drogą e-mailową lub telefoniczną w celu uzyskania hasła. Jeśli ww. osoby upoważnione do kontaktu nie otrzymają hasła do godziny 15.30 w dniu otwarcia ofert, oferta nie będzie otwierana i oceniana, a Oferent zostanie poinformowany o tym fakcie.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maciej Krajewski, pokój 214, tel. 22 763 30 51, adres e-mail: „maciej.krajewski@wolomin.org.pl”.

14. Do oferty (formularza ofertowego) należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
- 2) lista osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, wraz z określeniem ich roli w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. III SOPZ (zał. nr 2).

15. Załączniki:

- 1) wzór umowy,
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) wykaz obiektów zabytkowych w Gminie Wołomin (wymaga weryfikacji),
- 4) formularz ofertowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Urbanistyki

20.02.2019

Katarzyna Wójcik

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

W/1-