

ZARZĄDZENIE NR 197/2019
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości Gminy Wołomin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie ustala zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości stanowiących własność lub współwłasność a także będących w zarządzie Gminy Wołomin oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zarządzenie nie ma zastosowania do nieruchomości przejętych przez Gminę Wołomin od Lasów Państwowych.

2. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu stosownych zezwoleń (decyzji), o ile uzyskanie zezwolenia jest wymagane.

§ 2. 1. Przed przystąpieniem do wycinki drzew, ale nie później niż na 7 dni przed tym faktem, kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego bądź kierownik gminnej jednostki organizacyjnej dokonuje zgłoszenia do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego.

2. Po usunięciu drzew dokonuje się następujących czynności:

- podejmuje się czynności w celu zabezpieczenie drewna, przewiezienia na miejsce składowania i przygotowanie do brakowania,
- obmiaru pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji oraz ustala się wartość pozyskanego drewna, sporządzając z tych czynności Protokół pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- przekazuje się niezwłocznie do Wydziału Finansów i Budżetu Urzędu Miejskiego kopię Protokołu pozyskania drewna.

3. Miejsce, w którym dokonuje się składowania drewna musi być odpowiednio zabezpieczone przed kradzieżą i innymi czynnikami zewnętrznymi wpływającymi na obniżenie wartości pozyskanego drewna.

§ 3. 1. Drewno pozyskane z terenów wskazanych w § 1 ust. 1, może być zagospodarowane w następujący sposób:

1) sprzedaż;

2) wykorzystanie na potrzeby własne gminnych jednostek organizacyjnych np. do ogrzewania obiektów i lokali będących w posiadaniu Gminy;

3) nieodpłatne przekazanie na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej jako pomoc rzeczowa dla tych osób – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. dopuszcza się nieodpłatne przekazywanie drewna organizacjom społecznym non profit, prowadzącym działalność w zakresie ochrony środowiska, kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

3. Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji i mogą być przekazywane nieodpłatnie, po uprzednim złożeniu wniosku przez zainteresowanego.

4. Nieodpłatne przekazanie/sprzedaż drewna odbywa się na podstawie wniosków, których wzory stanowią załączniki nr 1b i 1c do niniejszego zarządzenia, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza na przekazanie/sprzedaż.

5. Wydanie drewna nabywcy zostaje stwierdzone Protokołem Przekazania Drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Nabór wniosków na przekazanie/sprzedaż drewna będzie się odbywał w miarę pozyskiwania drewna, jednak nie częściej niż raz na kwartał.

2. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, kolejności zgłoszeń, do wyczerpania zapasu drewna.

§ 5. 1. W celu uproszczenia procedury sprzedaży pozyskanego drewna dopuszcza się możliwość sprzedaży pozyskanego drewna podmiotowi przeprowadzającemu wycinkę.

2. Sprzedaż pozyskanego drewna podmiotowi przeprowadzającemu wycinkę musi być uzasadniona względami praktycznymi i ekonomicznymi, z uwzględnieniem:

- 1) braku potrzeb własnych gminy,
- 2) braku zapotrzebowania na drewno Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie i organizacji społecznych,
- 3) kosztów transportu drewna,
- 4) kosztów przechowywania drewna,
- 5) stanu zdrowotnego drzew.

§ 6. 1. Sprzedaż drewna następuje po cenie ustalonej w oparciu o ilość pozyskanego drewna, jego rodzaj i cenę określoną w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Ilość pozyskanego drewna jest ustalana po jego ścięciu, na podstawie obmiaru, którego dokonuje pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej.

3. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Gminy Wołomin w oparciu o fakturę VAT wystawioną na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 zarządzenia.

§ 7. 1. Pozyskane drewno podlega wpisowi do Ewidencji Pozyskanego Drewna (EPD), której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 214/2018 Burmistrza Wołomina z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z nieruchomości Gminy Wołomin.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1a do zarządzenia Nr 197/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 czerwca 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W WOŁOMINIE 05-200 WOŁOMIN, UL. OGRODOWA 4 telefon: +48 (22) 763 30 00 , fax. +48 (22) 763 30 66 e-mail: um@ wolomin.org.pl	
PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA Nr (nr kolejny w roku)	
Sprawa:	POZYSKANIE DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WOŁOMIN
Data:	
Miejsce:	

Ilość i wartość pozyskanego drewna

Lp.	Gatunek drzewa	Rodzaj surowca drzewnego	Wymiary *		Ilość drewna w m3	Cena netto 1m3 drewna (zł)	Wartość pozyskanego drewna netto (zł)	Uwagi
			Długość kłody	Średnica kłody				

Objaśnienia:

„*” – dotyczy drewna dłużycowego

Odbioru drewna dokonali			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Instytucja	Podpis
Przygotowanie protokołu Imię i nazwisko: Podpis:		Ilość egzemplarzy protokołu:	

Załącznik Nr 1b do zarządzenia Nr 197/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 czerwca 2019 r.

....., dn.

Nazwisko i imię:

.....

Adres:

.....

.....

Telefon:

Burmistrz Wołomina

ul. Ogrodowa 4

05-200 Wołomin

WNIOSEK

o sprzedaż drewna

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż drewna opałowego/użytkowego* pozyskanego kosztem i staraniem własnym w ilości m³, gatunek i zobowiązuje się dokonać zapłaty na rzecz Gminy Wołomin na rachunek w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o wyrażeniu zgody na zakup.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Wołomina z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c w celu rozpatrzenia przedmiotowego wniosku;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołominie do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa oraz organy nadzorcze, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia przedmiotowego wniosku. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1c do zarządzenia Nr 197/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 czerwca 2019 r.

....., dn.

Nazwisko i imię:

.....

Adres:

.....

.....

Telefon:

Burmistrz Wołomina

ul. Ogrodowa 4

05-200 Wołomin

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie drewna

Zwracam się z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/użytkowego* pozyskanego kosztem i staraniem własnym/kosztem i staraniem gminy* w ilości m³, gatunek

Cel przekazania
drewna.....

.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Wołomina z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c w celu rozpatrzenia przedmiotowego wniosku;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołominie do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa oraz organy nadzorcze, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych;

6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia przedmiotowego wniosku. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 197/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 czerwca 2019 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA

Osoba przekazująca drewno:

Przejmujący drewno:

.....

Lp.	Określenie/Rodzaj drewna	Numery sztuk/stosów	Ilość /m ³ /	Wartość drewna netto /zł/	Wartość drewna brutto /zł/	Uwagi

Data

.....

Podpis przekazującego

.....

Podpis przejmującego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 197/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 czerwca 2019 r.

CENNIK DREWNA

Lp.	SUROWIEC DRZEWNY		Jednostka miary	Cena netto	VAT	Cena brutto
	Określenie	Rodzaj Drewna				
1	2	3	4	5		6
DREWNO UŻYTKOWE						
1	UI	sosna, świerk	m ³	165,00	23%	202,95
2	ULt	dąb, buk, jesion, klon, grab, brzoza, akacja	m ³	145,00	23%	178,35
3	Ulm	Pozostałe gatunki liściaste	m ³	120,00	23%	147,60
DREWNO OPAŁOWE						
1	OI	sosna, świerk	m ³	22	8%	23,76
2	OLt	dąb, buk, jesion, klon, grab, brzoza, akacja	m ³	40	8%	43,20
3	OLm	pozostałe gatunki liściaste	m ³	32	8%	34,56
4	Otrz	trzebionka	m ³	15	8%	16,20
5	OI	leżanina	m ³	15	8%	16,20

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 197/2019

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 czerwca 2019 r.

EWIDENCJA POZYSKANEGO DREWNA w roku.....

Lp.	Określenie/ Rodzaj drewna	Ilość drewna w m³	Wartość brutto pozyskanego drewna w zł	Sposób zagospodarowania	Data zbycia	Imię, nazwisko i adres/nazwa i siedziba nabywcy	Uwaga