

**URZĄD MIEJSKI
w Wołominie**

Wydział Gospodarki Komunalnej
05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu postępowania
przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości do 30 000 euro
w Urzędzie Miejskim w Wołominie*

Nr sprawy ZP.89.2019

Wołomin, dnia 05.09.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na: wykonanie remontu nawierzchni.

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: zagospodarowanie przestrzeni publicznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: przedmiot zamówienia będzie realizowany na działce o nr ewid. 35/1 obręb 0029 przy ul. Kościelnej. Zakres prac przewiduje – zagospodarowanie przestrzeni publicznej. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania terenu gminnego położonego w Wołominie u zbiegu ul. Kościelnej i Legionów. Działka ewidencyjna nr 35/1 o łącznej powierzchni 269 m2 będąca własnością Gminy Wołomin. W obrębie działki rosną drzewa (gatunek lilak pospolity), które należy uwzględnić przy realizacji zadania. Ukształtowanie powierzchni działki jest równe, nie występują wyraźne spadki terenu ani skarpy. Obszar realizacji zadania stanowi otwartą przestrzeń publiczną. Realizacja zagospodarowania powinna zostać wykonana w sposób umożliwiający wprowadzenie małej architektury. Zakres prac obejmuje wykonanie podbudowy, ułożenie nie płyt kamiennych o wymiarach 125 x 90 cm - 4 szt, wykonanie napisu/cytatu na tablicy kamiennej spoinowanie, impregnacje, montaż elementów małej architektury wraz z materiałami (pręty, kotwy, kotwy chemiczne). Materiały, robociznę, transport, zabezpieczenie terenu realizacji prac zapewnia Wykonawca.
4. Termin realizacji zamówienia: 15.10.2019
5. Warunki płatności: 21 dni od daty prawidłowo złożonej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego
6. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)* Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi narzędziami oraz zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) **cena 100%**
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym,

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: ewa.mangos@wolomin.org.pl lub piotr.mystkowski@wolomin.org.pl do dnia **10.09.2019 do godz. 10:00**

Oferta przesłana po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **10.09.2019 o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 20.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Mangos pokój 20 tel. 22 763 30 98, Piotr Mystkowski pokój 21 tel. 22 763 30 92.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do*

wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**” - Załącznik Nr 5 do regulaminu

3) Inne.....

2019 -09- 05

Z up. Burmistrza

Piotr Mystkowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)