

ZARZĄDZENIE NR 116/2020
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 31 marca 2020 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506, z późn.zm.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 188/2017 Burmistrza Wołomina z dnia 30 maja 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Wydział Inwestycji

I. Wydział wykonuje zadania inwestora dla inwestycji realizowanych przez Gminę. Do zadań Wydziału Inwestycji należy w szczególności:

1. analiza potrzeb inwestycyjnych Gminy w oparciu m.in. o wnioski do budżetu składane przez mieszkańców oraz jednostki organizacyjne Gminy;
2. opracowywanie propozycji rocznych planów inwestycyjnych do budżetu Gminy;
3. opiniowanie projektów strategii rozwoju oraz planów i programów sektorowych sporządzanych przez samorząd wojewódzki i powiatowy w zakresie dotyczącym obszaru Gminy,
4. opiniowanie projektów programów i zadań inwestycyjnych wnioskowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu;
5. w zakresie wykonywania zadań inwestora dla inwestycji i remontów realizowanych przez Gminę:
 - a) zlecenie wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji i remontów prowadzonych przez Gminę;
 - b) dokonywanie niezbędnych czynności przed organami administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji i przedsiębiorstw, w tym inspektoratu nadzoru budowlanego, zakładu energetycznego, gazowni przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego, właściwych do wydawania decyzji związanych z prowadzonymi przez Gminę inwestycjami i remontami, a zwłaszcza niezbędnych do rozpoczęcia, realizacji i odbioru inwestycji oraz oddania do użytkowania;
 - c) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz udział w komisjach przetargowych postępowań o zamówienie publiczne w zakresie zadań należących do właściwości Wydziału ;
 - d) przygotowanie, zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne, w których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w regulaminie zamówień do 30 tys. euro;
 - e) przygotowanie wszelkich umów i pozostałych dokumentów koniecznych do zrealizowania inwestycji i remontów, współpraca z Wydziałem Finansów i Budżetu w zakresie uzgodnień wydatków, zaangażowania finansowego oraz rozliczania zadań inwestycyjnych w zakresie:
 - f) uzgadniania nakładów inwestycyjnych od początku realizacji;
 - g) sprawdzania pod względem merytorycznym i opisywanie faktur;

- h) wystawiania i przekazania dokumentu OT - zamknięcie procesu inwestycyjnego;
 - i) prowadzenie spraw gwarancyjnych dla zrealizowanych przez Wydział inwestycji;
6. prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej dla potrzeb Burmistrza;
 7. przygotowywanie projektów uchwał zgodnie z właściwością w zakresie prowadzonych inwestycji;
 8. monitorowanie wydatków i bieżącego zaangażowania środków finansowych w zakresie kompetencji Wydziału;
 9. opiniowanie dla potrzeb Wydziału Finansów i Budżetu zwolnień wniesionych zabezpieczeń inwestycji;
 10. realizacja zadań związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji we współpracy z wydziałem właściwym ds. rewitalizacji;
 11. przygotowywanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę internetową.”;2

2) §50a otrzymuje brzmienie:

„§ 50a. Wydział Gospodarki Komunalnej

II. Do zadań wydziału należy:

1. wydawanie decyzji administracyjnych, zezwoleń i postanowień, w tym decyzji lokalizacyjnych, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i lokalizacji zjazdów z dróg gminnych;
2. prowadzenie ewidencji dróg gminnych oraz rejestru wydanych decyzji;
3. wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i drogami wewnętrznymi zarządzanymi przez Burmistrza Wołomina;
4. wykonywanie badań, analiz, opinii oraz innych zadań związanych z organizacją ruchu, a także realizacja oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
5. opiniowanie, opracowywanie i wdrażanie projektów organizacji ruchu oraz innych decyzji lub zaleceń przekazanych przez organ zarządzający ruchem;
6. realizacja zadań związanych z nadzorem i bieżącym utrzymaniem miejskiej infrastruktury publicznej na terenie gminy Wołomin, w szczególności:
 - a) oświetlenia dróg, placów i miejsc pamięci narodowej;
 - b) urządzeniami wodnymi i kanalizacją deszczową;
 - c) zdrojami ulicznymi i fontann;
 - d) urządzeniami małej architektury stanowiących własność Gminy Wołomin;
 - e) zielenią miejską niską i wysoką;
 - f) elementami miejskiego systemu informacji;
 - g) miejscami pamięci narodowej.
7. realizacja, koordynowanie i nadzór spraw związanych z komunikacją publiczną na terenie gminy Wołomin oraz spraw wynikających z zawartych porozumień z Zarządem Transportu Miejskiego w Warszawie (ZTM), Kolejami Mazowieckimi (KM) i Powiatem Wołomińskim;
8. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
9. uczestnictwo w tworzeniu programów inwestycyjnych, modernizacyjnych i rewitalizacji w zakresie infrastruktury komunalnej gminy;
10. uczestnictwo w tworzeniu programów inwestycyjnych, modernizacyjnych i rewitalizacji w zakresie zieleni miejskiej;

11. uczestnictwo w odbiorach technicznych i końcowych przekazywanych do eksploatacji obiektów inwestycyjnych;
12. uzgadnianie dokumentacji technicznych dotyczących infrastruktury komunalnej i pasa dróg gminnych;
13. uzgadnianie dokumentacji technicznych dotyczących zieleni miejskiej;
14. uzgadnianie dokumentacji technicznych i pozwoleń wodnoprawnych dotyczących konserwowanych urządzeń wodnych;
15. realizacja zadań w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
16. wykonywanie planów, programów, sprawozdań lub innych dokumentów wymaganych ustawami lub podjętymi zobowiązaniami;
17. wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez Burmistrza Wołomina;
18. realizacja zadań związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi oraz dziko żyjącymi.
19. W ramach Wydziału funkcjonuje grupa remontowo-porządkowa;
20. Zimowe i letnie utrzymanie dróg, w tym:
 - 1) odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej;
 - 2) usuwanie i unieszkodliwianie zanieczyszczeń z terenów dróg publicznych, placów i dróg wewnętrznych będących w zarządzie Burmistrza Wołomina;
 - 3) utrzymanie i równanie dróg nieutwardzonych i dróg gruntowych.
21. obsługa mieszkańców w ramach Punktu zapytań i interwencji mieszkańców, przyjmowanie zgłoszeń o usterkach, awariach itp. i nadawanie im biegu oraz wydawanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca.”;

3) Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan