

ZARZĄDZENIE NR 139/2020
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 12 maja 2020 r.

w sprawie określenia podziału zadań

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 8 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 188/2017 z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie z późn.zm., Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się podział zadań między Burmistrzem Wołomina, Zastępcami Burmistrza Skarbnikiem i Sekretarzem Gminy, w zakresie nadzoru merytorycznego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 184/2019 Burmistrza Wołomina z dnia 17 czerwca 2019r. w sprawie określenia podziału zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do zarządzenia Nr 139/2020

Burmistrza Wołomina

z dnia 12 maja 2020 r.

Podział zadań między Burmistrza Wołomina, Zastępców Burmistrza, Skarbnika i Sekretarza Gminy w zakresie nadzoru merytorycznego nad komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Wołomin

I. Burmistrz Wołomina

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Audytor Wewnętrzny;
- 4) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej;
- 5) Pełnomocnik ds. Rozwoju i Promocji Miasta, Systemu Informacji Miejskiej i Konsultacji;
- 6) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i ppoż.;
- 8) Zespół Radców Prawnych;
- 9) Archiwum Zakładowe;

2. Nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Wołomin:

- 1) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie.

II. Zastępca Burmistrza ds. Technicznych

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Wydział Inwestycji;
- 2) Samodzielne stanowiska ds. Zamówień Publicznych;
- 3) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej;
- 5) Wydział Urbanistyki.

2. Nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Wołomin:

- 1) Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wołominie;
- 2) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie;
- 3) Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Wołominie;
- 4) Ośrodek Sportu i Rekreacji HURAGAN w Wołominie.

III. Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:

- 1) Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji;
- 2) Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
- 3) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 4) Wydział Planowania, Rozwoju i Rewitalizacji;

- 5) Wydział Marketingu i Mediów;
- 6) Samodzielne stanowiska ds. działalności gospodarczej i koncesji;
- 2. Nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Wołomin:
 - 1) Straż Miejska w Wołominie;
 - 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie;
 - 3) Muzeum im. Zofii i Wacława Nałkowskich w Wołominie;
 - 4) Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie;
 - 5) Samorządowa Instytucja Kultury „Park Kulturowy – Ossów Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”;
 - 6) Miejski Dom Kultury w Wołominie.

IV. Skarbnik Gminy

- 1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:
 - 1) Wydział Finansów i Budżetu;
 - 2) Wydział Opłat i Podatków Lokalnych.

Nadzorowanie i koordynowanie wykonania zadań finansowych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy.

V. Sekretarz Gminy

- 1. Nadzór merytoryczny nad komórkami organizacyjnymi Urzędu:
 - 1) Wydział Organizacji Urzędu;
 - 2) Wydział Administracji;
 - 3) Samodzielne stanowiska ds. kadrowo-płacowych;
 - 4) Wydział Ochrony Środowiska;
 - 5) Zespół Informatyki.
- 2. Nadzór merytoryczny nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Wołomin:
 - 1) Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o..

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan