

BURMISTRZ
Wołomina

Zarządzenie Nr 219/2011
Burmistrza Wołomina
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

zarządza się, co następuje;

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, o nazwie:
"Zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi"
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.
3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres trzech lat tj. 2012, 2013 i 2014.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org (zakładka organizacje pozarządowe/ zlecenie zadań publicznych/otwarte konkursy ofert),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka organizacje pozarządowe),
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY

Anita Gralowska

INSPEKTOR

Maria Domańska-Gawryś

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Organizacji i Komunikacji
Społecznej

Maksym Gołoś

RADCA PRAWNY

Robert Świątkiewicz
Wa 5747

2011-11-30

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu zapewnienia kompleksowej opieki nad bezdomnymi, o którym mowa w § 9 punkt I-1 „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”.

I. Rodzaj zadania.

Zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację tego zadania, Gmina Wołomin ma zamiar przeznaczyć:

- 1) w roku 2012, kwotę do 30 000,00 złotych,
- 2) w roku 2013, kwotę do 31 000,00 złotych,
- 3) w roku 2014, kwotę do 32 000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, przy czym kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
4. W przypadku, gdy kwota wynikająca z oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Wołomina zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r. (§10 ust. 4 „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”).
2. Okres realizacji zadania, jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów realizacji zadania, pokrytych z dotacji.
3. **W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia:**
 - 1) nocleg,
 - 2) wyżywienie,
 - 3) lekarstwa,
 - 4) warsztaty terapeutyczne.

4. Gmina może pokryć w szczególności koszty związane z zakupem leków, utrzymaniem lokalu, opłatami telefonicznymi (abonament i rachunek oraz internet) oraz organizacją warsztatów terapeutycznych.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie.
6. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
7. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem o którym mowa w pkt 7.
9. Gmina może pokryć koszty związane z realizacją działań opisanych w pkt 3.
10. Wydatki są kwalifikowane jeżeli:
 - a) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania i zostały faktycznie poniesione,
 - b) są udokumentowane fakturą lub rachunkiem wraz z dowodami zapłaty,
 - c) dowody księgowe są opisane pod względem merytorycznym i finansowym oraz zaksięgowane zgodnie z ustawą o rachunkowości.
11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (stanowiska kancelaryjne 1,2,3), **w terminie 21 grudnia 2011 r. do godz. 16.00.**

Oferta złożona po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą oferenta, oraz dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi.”

Dokumentacja składająca się na ofertę:

Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce organizacje pozarządowe/ Wypełniając formularz należy pamiętać że:

1. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.
2. W polach ofert, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć oferenta.
4. Potwierdzenie „zgodności z oryginałem” lub „zgodności z aktualnym stanem faktycznym” polega na napisaniu na pierwszej stronie:
 - odpowiedniej formuły,
 - informacji o liczbie stron danego dokumentu,
 - dacie dokonania potwierdzenia
 - opatrzeniu tej informacji imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania

oferenta,

- *podpisem na każdej stronie dokumentu,*
- *w przypadku braku imiennej pieczętki, należy stosować czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska oraz pełnej czytelnej nazwy pełnionej funkcji.*

Załączniki do oferty:

1. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu (np. odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji) - potwierdzony jako zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
2. Umocowanie osób reprezentujących podmiot, a jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu, upoważnienia do reprezentowania podmiotu.
3. Kserokopie NIP i REGON- potwierdzone jako zgodne z oryginałem.
4. Statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu – potwierdzony jako zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
5. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2010 zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
6. Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok budżetowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
8. Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
9. W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa partnerska, porozumienie lub oświadczenie partnera dotyczące wspólnej realizacji zadania.
10. W przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych nie ma obowiązku składania dokumentów wymienionych w punktach: 4, 5, 6.

Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 grudnia 2011 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość dokumentacji ofertowej,
- 3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania;
- 2) rzetelność kalkulacji kosztów w tym udział środków własnych i pozyskanych;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
- 4) ocena programu zajęć terapeutycznych;
- 5) znajomość lokalnych problemów społecznych;
- 6) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy;
- 7) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin lub referencje współpracy z innymi gminami.

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla oferty, która spełnia wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wołomina, po zapoznaniu się z rekomendacją i dokumentacją postępowania konkursowego.

Burmistrz unieważnienia konkurs, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Wszystkie zainteresowane podmioty zostaną powiadomione o rozstrzygnięciu konkursu odrębnym pismem wraz z uzasadnieniem udzielenia lub nie udzielenia dotacji. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

W latach ubiegłych zadanie tego typu było realizowane – w 2010 roku „Kompleksowa opieka nad bezdomnymi mężczyznami z terenu Gminy Wołomin w 2010 roku” - kwota 30 000,00 zł, w 2009 „Kompleksowa opieka nad mężczyznami bezdomnymi” - kwota 30 000,00 zł, oba konkursy wygrało Zgromadzenie Małe Dzieło Opatrzności-Orioniści Schronisko DON ORIONE Czarna ul. Witosza 46

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 224, lub pod numerem telefonu 22 763 30 98.

Sprawę prowadzi - Marta Domańska-Gawryś z Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej.

INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawryś

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Organizacji i Komunikacji
Społecznej

Maksym Gółoś

Burmistrz
Urzędu Miejskiego
w Wołominie