

Nr sprawy WPS.271.25.2020

Wołomin, dnia 16.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 206/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi przeglądu infrastruktury urządzeń radiowych na potrzeby utrzymania projektu pn.: „Internet szansą rozwoju Gminy Wołomin” zrealizowanego przez gminę Wołomin w ramach Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi przeglądu infrastruktury urządzeń radiowych na terenie Gminy Wołomin w ramach utrzymania projektu: „Internet szansą rozwoju Gminy Wołomin” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało:

A) Przegląd infrastruktury urządzeń radiowych w poniższych lokalizacjach:

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. J. Piłsudskiego ul. Piłsudskiego 53, 05-200 Wołomin
2. Szkoła Podstawowa nr 7 ul. Poprzeczna 6, 05-200 Wołomin
3. I Liceum Ogólnokształcące ul. Sasina 33, 05-200 Wołomin
4. Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Al. Armii Krajowej 81, 05-200 Wołomin
5. Zespół Szkół nr 3 ul. Kazimierza Wielkiego 1, 05-200 Wołomin
6. Szkoła Podstawowa nr 4 ul. 1 Maja 33, 05-200 Wołomin
7. Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Lipińska 16, 05-200 Wołomin
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Duczkach ul. Szkolna 1, 05-200 Wołomin
9. Szkoła Podstawowa w Ossowie ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka
10. Szkoła Podstawowa w Starym Grabiu ul. Cichorackiej 25, 05-200 Wołomin
11. Szkoła Podstawowa w Zagościńcu ul. Szkolna 1, 05-200 Wołomin
12. OSP w Majdanie ul. Raclawicka 26, 05-200 Wołomin

13. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie ul. Al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin
14. Muzeum im. Wacława i Zofii Nałkowskich ul. Nałkowskiego 17, 05-200 Wołomin
15. Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin
16. Miejska Biblioteka Publiczna ul. Wileńska 32, 05-200 Wołomin
17. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Leśniakowiznie ul. Kasprzykiewicza 153, 05-200 Wołomin
18. Szpital Powiatowy w Wołominie ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin
19. Zakład Energetyki Ciepłej w Wołominie Sp. z o. o. ul. Szosa Jadowska 49, 05-200 Wołomin

B) Przekazanie dokumentacji i statystyki w formie raportu dotyczącej powyższych czynności.

4. Termin realizacji zamówienia: w terminie wskazanym w formularzu oferty przez wykonawcę, jednak nie później niż w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

6. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

Oferent składa wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy).

2) Minimum 5 dokumentów potwierdzających realizację usługi polegającej na przeglądzie urządzeń radiowych (np. referencje, zaświadczenia).

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki wskazane w zaproszeniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej przedłożonych wraz z ofertą.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert)

☐ cena C - waga punktowa 60

☐ termin wykonania zamówienia T - waga punktowa 40

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny” C i „Terminu wykonania zamówienia” T wyliczona będzie według poniższych wzorów:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$$C = \frac{\text{Cena oferowana badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena oferowana badanej oferty

Termin wykonania zamówienia T:

1. do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 0 pkt.

2. do 18 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 20 pkt.

3. do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 40 pkt.

Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę

określoną łącznie z VAT, otrzyma maksymalnie 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Termin wykonania zamówienia wynosi. 40,00 pkt. Punkty zostaną przyznane według wytycznych zamieszczonych powyżej. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego Termin wykonania zamówienia będzie to równoznaczne z realizacją zamówienia w najdłuższym z możliwych terminie, tj. 21 dni kalendarzowych.

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.).

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Ofertę należy złożyć do dnia 23.10.2020 r. godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3) / ~~przesłać na adres e-mail:.....~~¹

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 23.10.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 220 .

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Konrad Olszewski pokój 220 tel. 22 763 30 88

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) *W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**” - Załącznik Nr 5 do regulaminu*
- 3) Minimum 5 dokumentów potwierdzających realizację usługi polegającej na przeglądzie urządzeń radiowych (np. referencje, zaświadczenia).

NACZELNIK WYDZIAŁU
Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

2020 -10- 1 6 **Konrad Olszewski**

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)