



Wydział Administracji
Urząd Miejski w Wołominie
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. (22)763-30-02 (03, 09) FAX(22) 763-30-66

WA.272.103.2020

Wołomin, dnia 8 stycznia 2021 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający:

- Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin, NIP 1251333722
- Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług bezgotówkowego zakupu paliwa, akcesoriów i kosmetyków oraz usług myjni bezdotykowej na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2021r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są bezgotówkowe zakupy na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2021r.:
 - paliwa (olej napędowy, benzyna bezołowiowa PB95) – ok 16 800 l/rok,
 - akcesoriów i kosmetyków motoryzacyjnych,
 - butli z gazem propan butan – ok 12 szt./rok,
 - usług myjni bezdotykowej.
2. Wykaz pojazdów Urzędu Miejskiego w Wołominie: Renault Clio; Fiat Ducato; Opel Vivaro; Volkswagen Passat; Citroën Berlingo.
3. Przewiduje się tankowanie samochodów służbowych bezpośrednio do zbiornika samochodu oraz sprzętów (tankowanie do kanistrów) dysponowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej oraz Wydział Administracji (wg załącznika) . Pozostałe towary będą zakupowane wg. bieżących potrzeb.
4. Wymagany będzie pełny monitoring transakcji: data, miejsce, ilość i wartość zakupionych towarów, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego pojazdu, osoby dokonującej zakupu, a w przypadku zakupu paliwa także stanu licznika pojazdu.

4. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

5. Warunki płatności: przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na koniec miesiąca rozliczeniowego lub dwóch faktur w miesiącu (za okres od 1 do 15 każdego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca).

6. Warunki udziału w postępowaniu:

~~O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:~~

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedłożenie do oferty aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
 2. Posiadają na terenie gminy Wołomin co najmniej 1 stację paliw czynną całodobowo w okresie 7 dni. Dodatkowo stacja paliw posiadać musi bezdotykową myjnię samoobsługową umożliwiającą umycie wszystkich pojazdów (samochody osobowe, samochody ciężarowe, przyczepa ciężarowa).
 3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- Za spełnienie warunków Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia w Formularzu Ofertowym.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert): cena 100%

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu (na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia wraz z załącznikami), następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie **z zamieszczoną na niej pełną nazwą, adresem i nr telefonu firmy składającej ofertę** oraz opisanej:

Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

„Oferta na świadczenie usług bezgotówkowego zakupu paliwa, akcesoriów i kosmetyków oraz usług myjni bezdotykowej na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wołominie w 2021r.”

Nie otwierać przed dniem 22.01.2021 godz. 13:30

Ofertę należy złożyć do dnia **22.01.2021r.** do godz. **13:00** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2).

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 22.01.2021r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 316.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Gałkowski, tel. (22) 763-30-02, email: marcin.galkowski@wolomin.org
w godzinach: poniedziałek od 9:00 do 19:00, wtorek – czwartek od 8:00 do 16:00
oraz piątek 8:00-14:00

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Ogólnego Rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru Formularz Ofertowy.
- 2) Kserokopia aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji, na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek VAT.
- 5) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - Załącznik Nr 5 do regulaminu.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracji



Marcin Gałkowski

.....
(podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)