

Nr sprawy 61.231.10.2021

Wołomin, dnia 22.02.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **Wykonanie aktualizacji kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Ogrodowej na odcinku od ul. Legionów do ronda im. "Rondo 100 - lecia Odzyskania Niepodległości", w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Ogrodowej w Wołominie.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Ogrodowej w Wołominie. Projektant zobowiązany jest:

- przygotować koncepcję drogi na podstawie dokumentacji projektowej, która jest w posiadaniu Zamawiającego – dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie przedstawionej koncepcji,
- wziąć udział w spotkaniu z mieszkańcami, dotyczącym omówienia koncepcji,
- uzgodnić z mieszkańcami lokalizację zjazdów.

Projekt przebudowy ul. Ogrodowej należy koordynować z projektowaną przebudową ul. Powstańców w Wołominie, uzgodnić z zarządcą drogi skrzyżowanie z ul. Legionów.

Zakres objęty dokumentacją:

2.1. **koncepcja drogi** z uzbrojeniem inżynieryjnym winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, opracowana w 2 egz. w wersji papierowej,

2.2. **mapa do celów projektowych** – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,

2.3. **komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne** dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, a także dla potrzeb zaprojektowania kanalizacji deszczowej;

2.4. **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych,

2.5. **projekt budowlany** wszystkich branż (w tym projekt oświetlenia drogi: zamiana linii napowietrznej na kablową, dobór słupów oświetleniowych, opraw oświetleniowych) winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz.

w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym,

2.6. **projekt wykonawczy** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym,

2.7. **projekt i inwentaryzacja zieleni** w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord,

2.8. **projekt organizacji ruchu na czas budowy** w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,

2.9. **projekt stałej organizacji ruchu** w ciągu drogi, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,

2.10. **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,

2.11. **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,

2.12. **kosztorys inwestorski** szczegółowy należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,

2.13. **przedmiar robót** (szczegółowy – kosztorys ślepy) opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,

2.14. **inne niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały**, które są niezbędne do uzyskania przez

Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót.

2.15. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / skutecznego zgłoszenia robót.

Termin wykonania: 30.11.2021 r.

Warunki płatności: 30 dni od dnia złożenia faktury za realizację całości przedmiotu umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał poniższe warunki:

a) w zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje projektantem branży drogowej, sanitarnej, elektrycznej, którzy posiadają stosowne uprawnienia budowlane do projektowania. Wymaga się, aby projektanci posiadali co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji projektanta przy realizacji minimum dwóch zadań polegających na zaprojektowaniu: budowy, rozbudowy, przebudowy drogi.

b) w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej dwie dokumentacje projektowe polegające na budowie przebudowie, rozbudowie drogi.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) najkorzystniejsza cena

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej.

Ofertę należy złożyć do dnia 01.03.2021 do godz. 12⁰⁰

- ~~w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)~~
- przesłać na adres e-mail: **anna.sobolewska@wolomin.org.pl**
- ~~złożyć poprzez Platformę Zakupową¹;~~

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 01.03.2021 o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 208.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Anna Sobolewska, Wydział Inwestycji, pokój 208, tel. 22/7633044, Marcin Sojecki, Naczelnik Wydziału Inwestycji, pokój 207, tel. 22/763-30-42

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 1) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 5) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

¹ Niepotrzebne skreślić

- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1)formularz ofertowy

2)W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu)

3)Inne.....

NACZELNIK WYDZIAŁU

Innowacji

22.2.2021

Marcin Sojecki

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Sobolewska

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

.....

.....

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

z siedzibą w:

.....

ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość

.....

telefon

fax

e-mail

NIP REGON

składam niniejszą ofertę.

1. OFERUJĘ WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

wartość netto w zł:,

VAT%, kwota podatku w zł.,

wartość brutto zamówienia w zł.:

słownie:

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

4. OŚWIADCZAM, że

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- zapoznaliśmy się z projektem umowy/ istotnymi postanowieniami umowy załączonym do zaproszenia, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

-

Miejscowość, dnia

.....

podpis Wykonawcy

¹niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 5
do Regulaminu postępowania
przy udzielaniu zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż 130 000 zł
w Urzędzie Miejskim w Wołominie*

Miejscowość:Dnia:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

42

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu 2021 r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą 05-200 Wołomin przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 125-13-33-722, zwaną w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dariusza Szymanowskiego – Zastępcę Burmistrza, działającego z upoważnienia **Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wołomin – Bożeny Wielgolaskiej**,
a, zwanym w dalszej części umowy „Projektantem”.

Ze względu na wartość nie przekraczającą 130.000,00 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.). Umowa zostaje zawarta zgodnie z zarządzeniem 13/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 15 stycznia 2021 r. - w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie i na podstawie złożonej w dniu oferty, stanowiącej integralną część umowy.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
- Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§1

1. Zamawiający zleca, zaś Projektant przyjmuje na siebie obowiązek: Wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Ogrodowej na odcinku od ul. Legionów do ronda im. "Rondo 100 - lecia Odzyskania Niepodległości", w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Ogrodowej w Wołominie.

W ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Ogrodowej w Wołominie. Projektant zobowiązany jest:

- 1.1 przygotować koncepcję drogi na podstawie dokumentacji projektowej, która jest w posiadaniu Zamawiającego – dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- 1.2 uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie przedstawionej koncepcji,
- 1.3 wziąć udział w spotkaniu z mieszkańcami, dotyczącym omówienia koncepcji,
- 1.4 uzgodnić z mieszkańcami lokalizację zjazdów.
- 1.5 Projekt przebudowy ul. Ogrodowej należy koordynować z projektowaną przebudową ul. Powstańców w Wołominie, uzgodnić z zarządcą drogi skrzyżowanie z ul. Legionów.**

2. Zakres objęty dokumentacją:

- 2.1. **koncepcja drogi z uzbrojeniem inżynieryjnym** winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, opracowana w 2 egz. w wersji papierowej,
- 2.2. **mapa do celów projektowych** – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- 2.3. **komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne** dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, a także dla potrzeb zaprojektowania kanalizacji deszczowej;
- 2.4. **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych,
- 2.5. **projekt budowlany** wszystkich branż (w tym projekt oświetlenia drogi: zamiana linii napowietrznej na kablową, dobór słupów oświetleniowych, opraw oświetleniowych) winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym,
- 2.6. **projekt wykonawczy** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym,
- 2.7. **projekt i inwentaryzacja zieleni** w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord,
- 2.8. **projekt organizacji ruchu na czas budowy** w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 2.9. **projekt stałej organizacji ruchu** w ciągu drogi, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 2.10. **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 2.11. **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 2.12. **kosztorys inwestorski** szczegółowy należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,
- 2.13. **przedmiar robót** (szczegółowy – kosztorys ślepy) opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,
- 2.14. **inne niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały**, które są niezbędne do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót.
- 2.15. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę / skutecznego zgłoszenia robót.

3. Obowiązki Projektanta:

- 3.1. opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję i pomiary w terenie,
- 3.2. w przypadku wystąpienia stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,
- 3.3. ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczegółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**,

- 3.4. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m.in. z: zarządcą drogi (droga gminna), właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób,
- 3.5. wjazdy indywidualne: uzgodnienia wjazdów do posesji z ich właścicielami, w projekcie budowlanym należy przedstawić rozwiązanie wysokościowe dla każdego wjazdu,
- 3.6. uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji,
- 3.7. wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowej,
- 3.8. uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót,
- 3.9. złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z **Zamawiającym**, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 3.10. **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 3.11. w przypadku gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, **Projektant** zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem,
- 3.12. zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Projektant** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia,
- 3.13. jeżeli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez **Projektanta** bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 3.14. naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- 3.15. zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
4. Dokumentacja projektowa winna spełniać następujące wymagania:
- 4.1. dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 4.2. dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie,
- 4.3. sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów,
- 4.4. dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy,
- 4.5. dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
- 4.6. w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 4.7. wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej w formie papierowej,
- 4.8. dokumentacja projektowa winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), oraz trwale oprawiona,
- 4.9. dokumentacja kosztorysowa winna obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4.10. dokumentację projektową należy opracować zgodnie z: postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zlecenia,
- 4.11. dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia strony określiły do dnia **30.11.2021 r.**

§3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1.1. przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy,
- 1.2. reklamowania na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

2. **Projektant** zobowiązuje się do:

- 2.1. wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy w sposób zgodny z wymogami formalnymi wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 2.2. opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję w terenie,
- 2.3. **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 2.4. **Projektant** oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
- 2.5. **Projektant** oświadcza, że posiada informację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
- 2.6. **Projektant** oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag,
- 2.7. Zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

6

§4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w §1.

2. Łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:) w tym podatek VAT ...% tj. (słownie:).

3. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie jednej faktury końcowej.

4. Do faktury dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez **Zamawiającego**.

5. Faktura opłacona będą w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto **Projektanta**. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy.

6. W przypadku przedłożenia przez **Projektanta** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 4 **Zamawiający** odesła **Projektantowi** fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w §4 ust. 5 zostaje przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie.

7. Wartość wynagrodzenia określona w §4 ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z czynnościami z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień oraz wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej do siedziby **Zamawiającego**. Na tę okoliczność strony sporządzą dwustronny protokół odbioru. **Zamawiający** zastrzega sobie powyższy termin dla pisemnego zgłoszenia **Projektantowi** ewentualnych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji. Jeżeli **Zamawiający** w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania poprawek i uzupełnień.

2. Postanowienia ust.1 stosuje się również w przypadku przekazania przez **Projektanta** dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.

§6

1. Projekt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:

2.1. wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji,

2.2. utrwalania dowolną techniką,

2.3. rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne,

2.4. trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

2.5. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

2.6. zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,

2.7. stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu,

2.8. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany,

2.9. rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych,

2.10. zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

2.11. prawo do określania nazw,

2.12. prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji,

2.13. prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

4. **Projektant** zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§7

1. **Projektant** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 2;

b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad;

c) za odstąpienie od umowy przez **Projektanta** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2.

2. Jeżeli **Projektant** pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony **Zamawiającego** nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, **Zamawiający** może w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, odstąpić od umowy z winy **Projektanta** lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając **Projektanta** rzeczywistymi kosztami ich wykonania;

3. Projektant odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy;
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
5. Zapłalenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Projektanta z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych;
6. Projektant może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktur;
7. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni
8. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Projektanta.
9. Projektant wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Projektanta na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.
10. Do odpowiedzialności Projektanta z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy prawo budowlane.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy,
2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy,
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Projektanta).

Załączniki:

1. Oferta Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

NACZELNIK WYDZIAŁU

Inwestycji


Marcin Sojecki

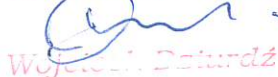
GLÓWNY SPECJALISTA


Anna Sobolewska

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


Wojciech Dąbrowski