

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego pod tytułem: **Wspieranie organizacji imprez sportowych**

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację tego zadania w 2012 roku, Gmina Wołomina planuje przeznaczyć: do **20 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
- 2) Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, przy czym kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.
- 3) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 4) W przypadku, gdy kwota wynikająca z oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Wołomina zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Realizację zadania planuje się zlecić na okres wskazany w ofertach, nie później jednak niż do dnia 31.12.2012 r.
- 2) Okres realizacji zadania, jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów realizacji zadania, pokrytych z dotacji.
- 3) W ramach realizacji zadania, podmiot składający ofertę zapewnia mieszkańcom z terenu Gminy Wołomin dostępność do działalności sportowej prowadzonej przez ten podmiot, w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczestnictwa w organizowanych zawodach sportowych i uczestnictwa w tych zawodach,
 - 2) propagowanie w społeczeństwie kultury fizycznej poprzez zorganizowanie imprezy sportowej z udziałem mieszkańców z terenu Gminy Wołomin.
- 4) Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą sportową oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanej imprezy sportowej.
- 5) Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien wykazać się zgodą właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej imprezy sportowej.
- 6) Podmiot składający ofertę powinien zapewnić wykwalifikowaną kadrę, zgodnie z ustawą o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku (Dz.U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).
- 7) Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
- 8) Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

- 9) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem o którym mowa w pkt 6.
- 10) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do współpracy z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Wołominie.
- 11) Gmina może pokryć koszty związane z realizacją działań opisanych w pkt 3.
- 12) Wydatki są kwalifikowane jeżeli:
 - 1) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania i zostały faktycznie poniesione,
 - 2) są udokumentowane fakturą lub rachunkiem wraz z dowodami zapłaty,
 - 3) dowody księgowe są opisane pod względem merytorycznym i finansowym oraz zaksięgowane zgodnie z ustawą o rachunkowości.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (stanowiska kancelaryjne 1,2,3), **w terminie do 21 marca 2012 r. do godz. 16.00.** Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Dokumentacja składająca się na ofertę:

Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

Załączniki do oferty:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
- 3) Zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej imprezy sportowej lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosowną bazą sportową oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanej imprezy sportowej.
- 4) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
- 5) Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 6) W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 marca 2012 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

1. terminowość złożenia oferty,
2. kompletność i prawidłowość dokumentacji ofertowej,
3. zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
4. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

Kryteria oceny merytorycznej:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty, w tym w szczególności dysponowanie bazą lokalową,
2. rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
4. atrakcyjność i dostępność zaproponowanych przez podmiot imprez sportowych, dla społeczności lokalnej
5. współpraca z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Wołominie,
6. doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji imprez sportowych, w poprzednich latach,
7. dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
8. społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

W latach ubiegłych zadanie tego typu było realizowane: w 2011 roku "Organizacja imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Wołomin" (w tym szkolenia dzieci i młodzieży) kwota - 67 000,00 zł; w 2010 r. "Organizacja imprez sportowych dla mieszkańców gminy Wołomin" (w tym szkolenia dzieci i młodzieży) kwota – 120 500,00 zł.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 216, pod numerem telefonu: 22 763 30 72 lub e-mail: edyta.malinowska@wolomin.org

Sprawę prowadzi - Edyta Malinowska z Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

GLÓWNY SPECJALISTA

NACZELNIK WYDZIAŁU

RADCA PRAWNY

Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji

Robert Świątkiewicz

2012.02.10.

Liliana Kierucha

2012.02.10.

du. 28.02.2012 r.