

# ZARZĄDZENIE NR 58./2012

Burmistrza Miasta Wołomin

z dnia 28. lutego 2012 roku

## w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. z 2002 r. Nr 215 poz. 1818)

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Wołomin, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczy – doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

### § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji o zagrożeniach;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) koordynowanie działań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.

### § 3

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy.
2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:
  - 1) Burmistrz Miasta Wołomin – Szef Zespołu;
  - 2) Zastępca Burmistrza – Zastępca Szefa Zespołu;
  - 3) Sekretarz;
  - 4) Koordynator ds. Bezpieczeństwa;
  - 5) Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
  - 6) Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego i Terenów Publicznych;
  - 7) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział wyznaczeni lub zaproszeni przez Szefa Zespołu, w zależności od potrzeb, n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, społecznych organizacji ratowniczych oraz przedstawiciele innych instytucji, organizacji i stowarzyszeń, w tym między innymi:
  - 1) Skarbnik;
  - 2) naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego;
  - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 4) Komendant Straży Miejskiej;
  - 5) Prezesi (Naczelnicy) jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy.
4. W skład Zespołu mogą również wchodzić inne osoby zaproszone do współpracy przez Burmistrza między innymi:
  - 1) przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
  - 2) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
  - 3) przedstawiciel Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
  - 4) przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii;
  - 5) przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
  - 6) przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
  - 7) przedstawiciel Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych;
  - 8) przedstawiciel Zarządu Gospodarki Wodnej

#### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego szef.
2. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Zespołem;
  - 2) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
  - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom;
  - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
  - 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

#### § 5

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Szef Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Sala Konferencyjna Urzędu Miasta lub inne miejsce, każdorazowo określone przez Szefa Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach zagrożenia Wydział Kadr i Administracji.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Szefa Zespołu lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Szef Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - 1) plan zarządzania kryzysowego;
  - 2) protokoły z posiedzeń Zespołu.;
  - 3) raporty bieżące i okresowe;
  - 4) inne, określone przez Szefa Zespołu.

## § 6

1. Szef Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Szefowi Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Szef Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Wydział Organizacji i Komunikacji Społecznej.

## § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 199/2011 Burmistrza Wołomina z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz  
*[Signature]*  
Burmistrz

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
*[Signature]*  
**Marek Szymański**

*[Signature]*