

**UCHWAŁA NR LXXIV-160/2023
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wołomin w 2024 roku z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wołomin w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wołominie

Marek Górski

Załącznik do uchwały Nr LXXIV-160/2023

Rady Miejskiej w Wołominie

z dnia 30 listopada 2023 r.

**Program współpracy Gminy Wołomin w 2024 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Wołomin w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”, jest elementem lokalnej polityki społecznej oraz wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poza. 571);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Wołomin;
- 3) radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołominie;
- 4) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Wołomina;
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołominie;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) procedurze konkursowej – rozumie się przez to procedury konkursowe dotyczące przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wydane przez Burmistrza Wołomina;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 9) małych grantach – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) programie – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wołomin w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 12) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy;
- 13) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 14) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 15) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy: www.wolomin.org zakładka „NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie”.

Rozdział 2.

Okres realizacji, cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.

§ 4. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

1. Podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.
2. Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych
3. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności przez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi.
4. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
6. Wzmacnianie poczucia tożsamości i identyfikacji z miejscem zamieszkania oraz poczucia odpowiedzialności za otoczenie.
7. Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
8. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
9. Doskonalenie umiejętności rzetelnego diagnozowania lokalnych problemów społecznych oraz umiejętności trafnego dobierania środków pomocowych.
10. Przygotowanie i realizację projektów partnerskich.
11. Wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych.
12. Włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Wołomin”.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań publicznych zleczanych Organizacjom oraz wspiera podejmowane przez nich działania z zakresu zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co przejawia się we wzajemnym poszanowaniu autonomii stron, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że podstawą podejmowanych działań jest współpraca oparta na uznaniu równorzędności stron na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności, co oznacza, że w wykonaniu zadań publicznych należy dążyć do skutecznego sposobu osiągnięcia zakładanych celów, jak najlepszych efektów oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności i uczciwej konkurencji, co oznacza, że podejmowane działania powinny opierać się na równych dla wszystkich stron, obiektywnych i jawnych kryteriach z zachowaniem jawności i przejrzystości procedur;
- 6) równości szans, co oznacza, że obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

2. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) udzielenia poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców;
- 5) przekazaniu do realizacji zadań na podstawie odrębnych przepisów.

4. Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej, zgodnie z Ustawą oraz właściwą przedmiotowo uchwałą Rady lub Regulaminem Konsultacji Społecznych Gminy Wołomin;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) obejmowanie patronatem Burmistrza Wołomina przedsięwzięć podejmowanych przez Organizację;
- 5) organizowanie spotkań o charakterze informacyjno - integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego oraz informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
- 6) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Urzędu;
- 7) udostępnianie Organizacjom na preferencyjnych warunkach pomieszczeń, sal i obiektów, w tym sportowych, będących w dyspozycji Gminy na organizowanie konferencji, wydarzeń, szkoleń, spotkań okolicznościowych oraz na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego;
- 8) uczestnictwo przedstawiciela Organizacji w ramach Komitetu Rewitalizacji, działającego przy Burmistrzu Wołomina;
- 9) inicjowanie działań aktywizacyjnych i integracyjnych lokalne organizacje pozarządowe;
- 10) promocję działań realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Urzędu;
- 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w strefie zadań publicznych;
- 12) realizowanie wspólnych projektów ze środków zewnętrznych na podstawie tzw. ustawy wdrożeniowej tj. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz.1079);
- 13) prowadzenie przez Urząd newslettera dla organizacji pozarządowych w celu przekazywania informacji dotyczących współpracy. Organizacje pozarządowe będą miały możliwość zapisania się do newslettera.

5. Organizacje pozarządowe współpracujące z Gminą są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.

6. W przypadku klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897).

7. Nie przeprowadza się konsultacji dla dotacji udzielanych ze środków Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Gmina może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

9. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Gminą a organizacją pozarządową.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Obszar współpracy Gminy Wołomin z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-32a;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt, działania związane z adaptacją do zmian klimatycznych oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) rewitalizacji.

3. W 2024 roku Gmina Wołomin realizować będzie niektóre zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na podstawie umów wieloletnich.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 8. Otwarte konkursy ofert

1. Zasadą jest zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane inne konkursy na realizację zadań publicznych, niż wymienione w § 7 niniejszego Programu.

§ 9. Gmina może zawierać z Organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 10. Tryb małych grantów

1. Na wniosek Organizacji, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a Ustawy.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, w trybie, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlecane do realizacji zadania publiczne inne, niż wymienione.

§ 11. Inicjatywa lokalna

1. Realizacja zadań Gminy, może odbywać się na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywa się na zasadach określonych w Ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady.

§ 12. Partnerstwo

Realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami, może odbywać się na podstawie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn.zm.).

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. Burmistrz przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, na podstawie mierników wymienionych w § 14.

§ 14. Miernikami oceny efektywności programu są:

1. Liczba konsultowanych z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
2. Liczba ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów.
3. Liczba i zakres zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.
4. Wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom.

§ 15. Sprawozdanie, o którym mowa w § 13 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert za pośrednictwem generatora wniosków lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Posiedzenia komisji konkursowych odbywają się stacjonarnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo.
3. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzenie rekomendacji dla ofert, które spełniają wymagania formalne i merytoryczne rokując najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 17. 1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej jeden przedstawiciel Organizacji proponowany przez Gminną Radę Pożytku Publicznego.
3. Przedstawicieli Organizacji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że Organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
5. W przypadkach określonych w Ustawie, Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli Organizacji.

§ 18. 1. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczącym i Zastępcą Przewodniczącego Komisji konkursowej jest wskazany przedstawiciel Burmistrza.
3. Obsługę administracyjną Komisji konkursowych zapewnia Urząd.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Projekt programu współpracy na rok 2024 powstał na bazie doświadczeń z realizacji programu współpracy na rok 2023.

2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiada Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej.

3. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) przygotowanie projektu Programu;

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr XLV-175/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego;

3) przedłożenie Gminnej Radzie Pożytku Publicznego projektu Programu do zaopiniowania;

4) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.

4. W terminie od 25 lipca 2023 r. do 8 września 2023 r. przeprowadzono z organizacjami pozarządowymi konsultacje pisemne za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Programu zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy. Ponadto Program został przedłożony w formie pisemnej Gminnej Radzie Pożytku Publicznego, która pozytywnie zaopiniowała projekt Programu z uwzględnieniem zmian zaproponowanych na posiedzeniu.

5. Po ustaleniu z Gminną Radą Pożytku Publicznego zmian w Programie, który był konsultowany w terminie, o którym mowa w ust. 4, w terminie od 18 października 2023 r. do 3 listopada 2023 r. przeprowadzono z organizacjami pozarządowymi dodatkowe konsultacje pisemne za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Programu zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy. Ponadto Projekt został przedłożony w formie pisemnej Gminnej Radzie Pożytku Publicznego, która dnia 2 października 2023 roku zaopiniowała projekt.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 20. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej we współpracy z Gminną Radą Pożytku Publicznego.

2. Monitoring dotyczy realizacji opisanych celów, zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie obowiązywania programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 21. 1. Każde zmniejszenie środków przeznaczonych na zlecenie zadań z udzieleniem dotacji konsultowane jest z Gminną Radą Pożytku Publicznego.

2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

§ 22. 1. Na realizację Programu w budżecie Gminy planuje się przeznaczyć kwotę **2 434 556** złotych.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie ustalona w uchwale budżetowej na 2024 rok.