

BURMISTRZ
Wołomina

Zarządzenie nr 262/2012
Burmistrza Wołomina
z dnia 1.9 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad zwalniania w części lub całości z opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wołomin

Na podstawie § 4 Uchwały Nr VI- 73/2011 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin

zarządzam co następuje:

§ 1

O zwolnienie całkowite lub częściowe z opłaty za dodatkowe świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, realizowane w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego mogą ubiegać się rodziny, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i społecznej, zwłaszcza niepełne i wielodzietne (posiadające więcej niż 2 dzieci). O zwolnienie z opłaty może również ubiegać się opiekun dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej zamieszkującej na terenie Gminy Wołomin.

§ 2

1. Przez szczególnie trudną sytuację materialną rodziny należy rozumieć sytuację rodziny, której dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza **542,00 zł** w roku szkolnym 2012/2013).
2. W przypadku, gdy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego przekracza 542,00 zł lecz nie przekracza 75% minimalnego wynagrodzenia (**1125,00 zł brutto** w roku szkolnym 2012/2013), zwolnienie z opłaty może wynosić nie więcej niż 50% kwoty określonej w § 2 ust. 1 ww. uchwały.

§ 3

Zwolnienie z opłaty lub obniżenie opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę następuje na okres **nie dłuższy niż rok szkolny 2012/2013**.

§ 4

1. Wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do przedszkola składają **do dyrektora przedszkola**.
2. **Do wniosku o obniżenie lub zwolnienie z opłaty należy dołączyć – w przypadku wnioskodawcy, który nie prowadzi działalności gospodarczej:**

- 1) zaświadczenie o zarobkach brutto dotyczące **wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego** wydane przez pracodawcę i dotyczące **trzech ostatnich miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku lub zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego (w sytuacji utraty dochodów w wyniku, w szczególności: rozwiązania stosunku pracy, przebywania na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym, zaświadczenie o zarobkach brutto może dotyczyć tylko ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
 - 2) oświadczenie dotyczące **wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego** o wysokości innych dochodów brutto uzyskanych poza stosunkiem pracy, o którym mowa pkt 1, w trzech ostatnich miesiącach poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o braku takich dochodów (jako dochody uzyskane poza stosunkiem pracy należy traktować w szczególności otrzymane zasiłki, alimenty, darowizny, dochody z najmu mieszkań i lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło);
 - 3) oświadczenie o liczbie osób będących członkami gospodarstwa domowego.
3. Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą do wniosku powinny dołączyć:
- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię deklaracji podatkowej PIT za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, stanowiącą podstawę obliczenia przeciętnych miesięcznych dochodów brutto lub inny dokument potwierdzający wysokość osiągniętych dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wystawiony przez urząd skarbowy lub stanowiący podstawę rozliczeń z urzędem skarbowym; w sytuacji utraty dochodów w wyniku likwidacji własnej działalności gospodarczej dokument potwierdzający wysokość osiągniętych dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej może dotyczyć tylko ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
 - 2) oświadczenie o wysokości dochodów brutto uzyskanych z innych źródeł niewymienionych w dokumentach, o których mowa w pkt 1, w trzech ostatnich miesiącach poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o braku takich dochodów (jako dochody uzyskane z innych źródeł należy traktować w szczególności otrzymane zasiłki, alimenty, darowizny, dochody z najmu mieszkań, lokali oraz umów zleceń lub umów o dzieło);
 - 3) oświadczenie o liczbie osób będących członkami gospodarstwa domowego.

4. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty dotyczące weryfikacji dochodów wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego oraz zaświadczenia ze szkół/przedszkoli w przypadku niepełnoletnich członków rodziny.
5. Ponadto do wniosku wnioskodawca dołącza dokument potwierdzający trudną sytuację społeczną (socjalną) rodziny. Dokumentem tym jest opinia wydana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie, na wniosek zainteresowanego rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

§ 5

W przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę lub jej obniżenia, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka powinni niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola. Od tego momentu dyrektor przedszkola rozpoczyna naliczanie opłaty w pełnej wysokości.

§ 6

1. Dyrektor przedszkola rozpatruje i opiniuje wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w terminie **7 dni** od daty jego otrzymania. Zaopiniowany wniosek niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi celem podjęcia stosownej decyzji.
2. Burmistrz podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłaty lub jej obniżeniu składając podpis w odpowiedniej części wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Podpisany przez Burmistrza wniosek przechowywany jest w przedszkolu.
4. Dyrektor przedszkola informuje wnioskodawcę o decyzji Burmistrza.
5. Do decyzji, o której mowa w ust. 2, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie trybu odwoławczego.

§ 7

Dokumentacja załączona do wniosku i oryginał wniosku przechowywane są w przedszkolu co najmniej przez okres pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku szkolnym 2012/13.

DIREKTOR
Zespołu Edukacyjno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli w Wołominie
Halina Bonecka

RADCA PRAWNY
Anna Lech
mgr Anna Lech, radca prawny

BURMISTRZ
Ryszard Madziar
Ryszard Madziar