

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Wołominie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 16/2012 Burmistrza Wołomina z dnia 12 stycznia 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie zmienionego zarządzeniami Burmistrza Wołomina nr 50/2012 z dnia 23 lutego 2012 roku oraz nr 62/2013 z dnia 1 marca 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

Struktura organizacyjna Urzędu

1. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Urzędu są Wydziały, Zespoły i samodzielne stanowiska pracy.
2. Niezależnie od struktur funkcjonujących w Urzędzie Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe – stałe lub do wykonania określonego zadania, w skład których mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby niebędące pracownikami Urzędu. Na czele takiego zespołu ustanawia się koordynatora. Do koordynatora mają zastosowanie przepisy Regulaminu dotyczące Naczelnika Wydziału.
3. Burmistrz może utworzyć stanowisko Pełnomocnika do prowadzenia określonego rodzaju spraw lub gdy stanowią tak przepisy prawa.
4. Burmistrz może zatrudnić doradców oraz asystentów w Urzędzie na czas pełnienia funkcji Burmistrza.
5. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne oznaczone odpowiednimi symbolami:
 - 1) Wydział Organizacji i Komunikacji Społecznej – WOK;
 - 2) Wydział Kultury i Promocji – WK;
 - 3) Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji – WPS;
 - 4) Zespół Obsługi Prawnej Urzędu – ZOPU;
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego – AW;
 - 6) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – WBZK;
 - 7) Koordynator ds. Bezpieczeństwa – KB;
 - 8) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych – PI;
 - 9) Wydział Zarządzania Nieruchomościami – WZN;
 - 10) Wydział Rozwoju Gospodarczego – WRG;
 - 11) Zespół ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych – ZPŚZ;
 - 12) Zespół Zamówień Publicznych – ZZP;
 - 13) Wydział Planowania i Analiz – WPA;
 - 14) Wydział Ochrony Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich – WOŚ;
 - 15) Zespół ds. Gospodarki Mieszkaniowej – ZGM;
 - 16) Wydział Urbanistyki – WU;
 - 17) Wydział Spraw Obywatelskich – WO;
 - 18) Wydział Kadr i Administracji – WKA;
 - 19) Biuro Rady – BR;
 - 20) Urząd Stanu Cywilnego – USC;
 - 21) Wydział Budżetowo-Księgowy – WB;
 - 22) Wydział Finansowo-Podatkowy – WP.

6. Strukturę organizacyjną Urzędu i zależności służbowe przedstawia schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.
7. Strukturę stanowisk w Urzędzie przedstawia załącznik Nr 2 do Regulaminu.
8. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują odpowiednio:
 - 1) wydziałami – naczelnicy;
 - 2) zespołami – koordynatorzy;
 - 3) Urzędem Stanu Cywilnego – kierownik.
9. Ustala się stanowisko zastępcy kierownika w Urzędzie Stanu Cywilnego.
10. Pracownicy Urzędu wykonują zadania zgodnie z zakresami czynności.
11. Zakresy czynności opracowują i aktualizują kierownicy komórek organizacyjnych i przedkładają do akceptacji Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.
12. Zakresy czynności są wręczane nie później niż w terminie 7 dni od nawiązania stosunku pracy, a w przypadku ich aktualizacji nie później niż 14 od zmiany zakresu zadań pracownika uzasadniającej dokonanie korekty zakresu czynności. Zakresy czynności sporządzane są w trzech egzemplarzach: dla pracownika, bezpośredniego przełożonego i jeden przechowywany w aktach osobowych pracownika. Za prawidłowe i terminowe przygotowanie zakresu czynności odpowiada osoba zobowiązana do jego opracowania i aktualizacji.”;

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kadr i Administracji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Kulciar