

**BURMISTRZ
Wołomina**

Zarządzenie Nr 49/2013
Burmistrza Wołomina
z dnia 13 marca 2013 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego pod tytułem: „Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia”, w składzie:
Lilianna Zientecka - przedstawiciel burmistrza – Przewodnicząca Komisji
Marta Domańska - Gawryś - przedstawiciel burmistrza – zastępca Przewodniczącej Komisji
Radosław Kowalczyk - przedstawiciel burmistrza – członek Komisji
Edyta Malinowska - przedstawiciel burmistrza – sekretarz
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
3. Przewodnicząca Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, z uwzględnieniem warunków opisanych w Zarządzeniu Nr 46/2013 Burmistrza Wołomina z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.
2. Złożone w konkursie oferty podlegają łącznej ocenie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
3. Komisja sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne, merytoryczne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 3

1. W pierwszej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.
2. Arkusz oceny formalnej oferty, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Spełnienie wymogów formalnych decyduje o dopuszczeniu oferty do oceny merytorycznej.
4. W drugiej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.
5. Arkusz oceny merytorycznej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Oferty, które nie uzyskają minimalnej liczby 15 punktów, nie otrzymają pozytywnej rekomendacji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy/umów z oferentem/oferentami.
3. W sprawach nie uregulowanych w § 1 – 2, zastosowanie ma rozdział VIII Uchwały Nr XXI-108/2012 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok".

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Adam Piętkowski

INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawryś

NACZELNIK WYDZIAŁU

Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Liliana Zientecka

BURMISTRZ

Ryszard Madziar

Numer sprawy

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr/.....
Burmistrza Wołomina z dnia
Załącznik nr
do Protokołu z dnia

Arkusze oceny formalnej oferty

Arkusze oceny formalnej oferty Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Zarząd Województwa Mazowieckiego ul. Poznańska 38 00-689 Warszawa, która wpłynęła w trybie otwartego konkursu ofert w związku z Zarządzeniem Nr 46/2013 Burmistrza Wołomina z dnia 13 lutego marca 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego pod tytułem: Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia

I. Ocena formalna oferty

L.p.	Kryteria oceny formalnej zgodnie z ogłoszeniem o konkursie	Ocena Komisji TAK/NIE ¹
1.	Druk oferty zgodny ze wzorem formularza oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	TAK/NIE
2.	Prawidłowość wypełnienia druku oferty:	
	1) nazwa zgodna z danymi z KRS lub innym właściwym rejestrem, ewidencją	TAK/NIE
	2) poprawnie wpisana forma prawna uprawniająca do podpisania umowy	TAK/NIE
	3) numer KRS lub w innym rejestrze, ewidencji zgodny z załączonym do oferty dokumentem	TAK/NIE
	4) oferent podał numer NIP	TAK/NIE
	5) oferent podał numer REGON	TAK/NIE
	6) oferent podał numer rachunku bankowego	TAK/NIE
	7) cele statutowe oferenta/ofertów ¹ są zgodne z realizowanym zadaniem	TAK/NIE
	8) zachowano wymagany wkład własny, o którym mowa w pkt. IV.2 ogłoszenia	TAK/NIE
	9) formularz ofertowy wypełniony we wszystkich polach	TAK/NIE
	10) oświadczenia oferenta/ofertów ¹ w formularzu są prawidłowo złożone	TAK/NIE
	11) ofertę podpisała osoba/osoby ¹ uprawniona/uprawnione ¹ do reprezentowania oferenta/ofertów ¹ , wymieniona/wymienione ¹ w KRS lub innym właściwym rejestrze, ewidencji lub osoba/osoby ¹ upoważnione do działania w imieniu oferenta/ofertów ¹ przez osoby uprawnione do wystawiania takich upoważnień	TAK/NIE
3.	Termin złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem	TAK/NIE
4.	Zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu	TAK/NIE
5.	Kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu:	

1 Niepotrzebne skreślić.

1) kopia lub wydruk aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji	TAK/NIE
2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta/ofertodawcy ¹ ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ofertodawcy ¹	TAK/NIE
3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych – prawnych	TAK/NIE
4) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku	TAK/NIE
5) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego	TAK/NIE
6. Inne	TAK/NIE

II. Uwagi i ustalenia osoby sprawdzającej:

.....

.....

.....

Data, podpis i pieczęćka służbowa osoby sprawdzającej ofertę:

III. Ustalenia Komisji:

1. Komisja stwierdza, że oferta spełnia wymagania formalne².
2. Komisja stwierdza, że oferta nie spełnia wymagań formalnych².
3. Komisja wzywa oferenta/ofertodawcy¹ do uzupełnienia braków formalnych².

.....

4. Uwagi Komisji:

.....

.....

IV. Podpisy członków Komisji:

Imię i nazwisko:	Podpis:
1. Liliana Zientecka	
2. Marta Domańska - Gawrys	
3. Edyta Malinowska	
4. Radosław Kowalczyk	



2 Niepotrzebne skreślić.

INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawrys

Numer sprawy

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia/.....
Burmistrza Wołomina z dnia
Załącznik nr
do Protokołu z dnia

Arkusz oceny merytorycznej oferty

Arkusz oceny merytorycznej oferty Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Zarząd Województwa Mazowieckiego ul. Poznańska 38 00-689 Warszawa, która wpłynęła w trybie otwartego konkursu ofert w związku z Zarządzeniem Nr 46/2013 Burmistrza Wołomina z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego, pod tytułem: Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.

I. Ocena merytoryczna oferty zgodnie z warunkami opisanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert:

1. Maksymalna liczba punktów: 21
2. Minimalna liczba punktów: 15

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej oferty zgodne z ogłoszeniem o konkursie	Liczba punktów przyznana przez Komisję (0 - 3)
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot na podstawie przedstawionych informacji	
2.	Rzetelność kalkulacji kosztów	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	
4.	Znajomość lokalnych problemów środowiska osób niewidomych i niedowidzących	
5.	Atrakcyjność i społeczna przydatność zaproponowanych, innowacyjnych działań zapobiegających izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych	
6.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział w wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami	
7.	Spółeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy	
8.	Razem uzyskane punkty	

II. Rekomendacje Komisji dla oferty.

1. Komisja proponuje przyznanie/nieprzyznanie¹ dotacji w kwocie: (słownie:).
2. Wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją dla oferty:

3. Uwagi Komisji:

III. Podpisy członków Komisji:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Liliana Zientecka

-

3. Edyta Malinowska

-

2. Marta Domanska - Gawryś

-

4. Radosław Kowalczyk

-

1 Niepotrzebne skreślić.

INSPEKTOR

Marta Domanska - Gawryś

NACZELNIK WYDZIAŁU

Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Liliana Zientecka