

Uchwała Nr XXXI-84/2013
Rady Miejskiej w Wołominie
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi, **prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;**
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, **prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;**
- 4) placówce – należy przez to rozumieć publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, **prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;**
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanek w przedszkolu oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, przedszkole publiczne lub inną placówkę publiczną, o których mowa w § 2 uchwały, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Wołomin.

§ 2.

1. Publiczne przedszkole prowadzone przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanek w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wołomin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości odpowiadającej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wołomin.
2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wołomin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości odpowiadającej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wołomin.
3. Publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wołomin.
4. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wołomin, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek

samorządu terytorialnego.

§ 3.

Wniosek o udzielenie dotacji podmiot dotowany składa:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – w przypadku kontynuowania działalności;
- 2) w terminie 10 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie przedszkola, szkoły, placówki publicznej – w przypadku rozpoczynania działalności w danym roku.

§ 4.

1. We wniosku o udzielenie dotacji składanym przez osobę prowadzącą podmiot dotowany należy zamieścić następujące informacje:

- 1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;
- 2) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu dotowanego;
- 5) NIP i REGON podmiotu dotowanego;
- 6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail);
- 7) typ i rodzaj szkoły lub formę wychowania przedszkolnego;
- 8) numer rachunku podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej), przedszkola lub placówki, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 10) dane o planowanej liczbie uczniów przedszkola lub uczniów objętych inną formą wychowania przedszkolnego, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Wołomin.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli oraz placówek - o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Wołomin.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6.

Informacja, o której mowa w § 4, składana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).

§ 7.

1. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.
2. W lipcu i sierpniu dotacja dla przedszkoli i placówek (zamkniętych w tych miesiącach) przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 8.

Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek wskazany w informacji, o której mowa w § 4.

§ 9.

Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 10.

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje kwartalne i roczne sprawozdanie

z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdania kwartalne przekazywane są w terminie do 15. dnia miesiąca po upływie danego kwartału, a sprawozdanie roczne w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.
3. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.
4. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły w trakcie roku kalendarzowego innej osobie prawnej niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od dnia przekazania prowadzenia szkoły, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.
5. Wzór sprawozdania kwartalnego określa załącznik nr 3 do uchwały.
6. Wzór sprawozdania rocznego określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11.

W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 10, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji, z uwzględnieniem w szczególności wydatków na: wynagrodzenia i pochodne, zakup pomocy dydaktycznych, eksploatację obiektów budowlanych, najem pomieszczeń.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 12.

Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz prawidłowość wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Wołomin.

§ 13.

Gmina Wołomin może żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 14.

1. Gmina Wołomin przeprowadza kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przekazanych podmiotowi dotowanemu.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza upoważniony przez Burmistrza Wołomina pracownik/pracownicy Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie, pracownik Urzędu Miejskiego w Wołominie zatrudniony na stanowisku audytora wewnętrznego lub na stanowisku ds. kontroli, albo inny pracownik Urzędu upoważniony przez Burmistrza Wołomina.
3. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o systemie oświaty oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Wołomina.
4. Kontroli podlega:
 - 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
 - 2) zakres danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5;
 - 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
 - 4) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

§ 15.

O podjęciu kontroli Burmistrz Wołomina zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 16.

1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu

- w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.
 3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.
 4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 17.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

§ 18.

1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.
2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.
3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.
4. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.
5. Burmistrz Wołomina, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 19.

1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Wołomina przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.
2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Wołomina, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 20.

W zakresie nienormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 21.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie
/-/ Marcin Dutkiewicz