

Zarządzenie Nr 301/2013  
Burmistrza Wołomin  
z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na organizację "Punktu pomocy w kryzysie".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII-6/2013 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Gminnego programu ochrony zdrowia psychicznego na lata 2013-2015” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach „Gminnego programu ochrony zdrowia psychicznego na lata 2013-2015”, pod tytułem:  
**„Punkt pomocy w kryzysie”**

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w "Programie współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok".

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od stycznia do grudnia 2014.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) w zakładce Strefa NGO/Zlecanie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach.
- 2) W Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe.
- 3) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia, powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Madziar

INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawrys

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej,  
Sportu i Edukacji

Liliana Zientecka  
25.11.2013

DARIUSZ TOMCZYK

RADCA PRAWNY

26.11.2013

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego**

#### **I. Rodzaj zadania.**

Ochrona i promocja zdrowia.

#### **II. Tytuł zadania**

Punkt pomocy w kryzysie.

#### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2014 roku gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 30 000,00 złotych.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

4. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2014 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.

5. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2014 r.

2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni :

- 1) usługi z zakresu psychologii i psychoterapii poprzez diagnostykę psychologiczną, konsultacje psychoterapeutyczne, psychoterapię krótko i długo terminową,
- 2) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi standardami.

3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

4. Gmina może pokryć koszty merytoryczne, koszty obsługi oraz inne koszty związane z realizacją zadania.

5. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem

określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, **w terminie do 18 grudnia 2013 r. do godz. 15.00.** Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli:

##### **Pouczenie:**

*Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) w zakładce Strefa NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.*

2) załączniki do oferty:

- a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 3 stycznia 2014 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1. ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/oferentów, zgodnie z pkt. VI.3.2 lit. b. ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/oferentów w formularzu oraz w załącznikach,

- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.2 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) doświadczenie w realizacji zadań,
- e) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział w wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org), w zakładce Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

**VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie udzielono w poprzednich latach dotacji na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**IX. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 216, pod numerem telefonu 22 763 30 72 lub e-mail:

[dialog@wolomin.org](mailto:dialog@wolomin.org)

Sprawę prowadzi – Marta Domańska-Gawryś w Wydziale Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

Burmistrz  
*Ryszard Madziar*

INSPEKTOR

*Marta Domańska-Gawryś*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Polityki Społecznej,  
Sportu i Edukacji

*Liliana Zientecka*  
26.11.2013