

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Budowa chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin.

Zatwierdził dnia 15.01.2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępcą Burmistrza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66
REGON: 013269640
NIP: 125-13-33-722

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg
45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin.

3.2 W ramach inwestycji należy wykonać:

Konstrukcja chodnika:

- kostka betonowa czerwona grubości 6 cm
- podsypka cementowo-piaskowa grubości 3 cm,
- podbudowa z mieszanki kruszyw naturalnych po zastabilizowaniu grubości 15 cm.

Konstrukcja zjazdów:

- kostka betonowa Holland szara grubości 8 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa grubości 3 cm,
- podbudowa z kamienia łamanego po zastabilizowaniu mechanicznym 15 cm,
- warstwa filtracyjna z piasku grubości 10 cm.

Konstrukcja pobocza:

- płyty EKO 60x40x10 cm grubości 10cm,
- podsypka piaskowa grubości 3 cm,
- podbudowa z kamienia łamanego 0/32 po zastabilizowaniu mechanicznym 15 cm.

Konstrukcja nawierzchni jezdni (uzupełnienia):

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 5 cm,
- podbudowa zasadnicza z betonu asfaltowego 0/25 mm 7 cm,
- podbudowa pomocnicza z kruszywa łamanego 0/31,5 mm stabilizowanego mechanicznie 20 cm.

3.3 Zakres robót ujęty jest w n/w dokumentach i projektach, które stanowią **Załącznik nr 1A** do niniejszej specyfikacji:

- Decyzja pozwolenia na budowę Nr 1676p/2013 z dnia 11.12.2013 r.,
- Projekt budowlany budowy chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ulicy Szerokiej na odcinku od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich w Lipinach Nowych, wykonany przez Firmę Projektowo-Budowlaną „PROJ-BUD” 05-200 Wołomin, ul. Kresowa 18,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opracowana przez Firmę Projektowo-Budowlaną „PROJ-BUD” 05-200 Wołomin, ul. Kresowa 18,

3.4 Szczegółowy zakres podstawowych robót ujęty jest w **Przedmiarze robót**, który stanowi **Załącznik nr 1B** do niniejszej specyfikacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.05.2014 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie min. 2 robót budowlanych polegających na budowie , chodnika, zjazdów i pobocza w drodze publicznej, o wartości minimum 160 000,00 zł brutto każda.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej sprzętem takim jak:

- koparko – ładowarka - 2 szt
- zagęszczarki do gruntów i kostek betonowych – 2 szt
- samochód samowyładowczy 10 -15 T – 1 szt

Sprzęt winien być sprawny technicznie i winien zapewnić pełne bezpieczeństwo.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą sprawować funkcję kierownictwa przedmiotowych robót. Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe – tj. wykazać kierowanie co najmniej dwoma robotami polegającymi na budowie chodnika, pobocza i zjazdów na drodze publicznej (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez Inwestora bądź zatrudniającego). Przed zawarciem umowy, kierownik złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków i przedłoży w/w dokumenty.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 400 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 400 000,00 zł.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz robót budowlanych (sporządzony według wzoru druku – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie min. 2 robót budowlanych polegających na budowie chodnika, zjazdów i pobocza w drodze publicznej o wartości minimum 160 000,00 zł brutto każda.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) wykaz osób (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami, które będą sprawować funkcję kierownictwa przedmiotowych robót.

Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe – tj. wykazać kierowanie co najmniej dwoma robotami polegającymi na budowie chodnika, pobocza i zjazdów na drodze publicznej, (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez Inwestora bądź zatrudniającego). Przed zawarciem umowy, kierownik złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków i przedłoży w/w dokumenty.

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

5) wykaz narzędzi (**Załącznik nr 8 do SIWZ**), wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Przez wykazanie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający rozumie posiadanie:

- koparko – ładowarki - 2 szt
- zagęszczarki do gruntów i kostek betonowych – 2 szt
- samochód samowyladowczy 10 -15 T – 1 szt

Sprzęt winien być sprawny technicznie i winien zapewnić pełne bezpieczeństwo wykonania robót.

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 400 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 400 000,00 zł

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu, o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7 SIWZ) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ;
- 3) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) dowód wniesienia wadium - jeżeli było wymagane.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Zał. Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

f) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Dorota Kowalczyk
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534

z dopiskiem wadium na: „Budowę chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin” – ZZP.271.2.2014

9.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 10.3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9.9 Zwrot wadium dla Wykonawcy.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez

upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin „Budowa chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin” - ZZP.271.2.2014 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 31.01.2014 r., godz. 10.30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być

udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2014 r.** o godz. 10.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2014 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń;

13.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót i dokumentacji projektowej, koszty uzgodnień, załadunku, transportu, rozładunku i robót montażowych, jak również koszty obowiązków wykonawcy opisanych w przedmiocie zamówienia.

13.3 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.4 Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

13.5 W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

13.6 Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.

13.7 Kosztorys ofertowy należy wykonać **metodą uproszczoną** przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót wyszczególnionych w Załączniku nr 1B do SIWZ,
- nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- ceny tych samych składników cenotwórczych tj. R i wskaźników zastosowanych narzutów muszą być takie same dla wszystkich wycenionych pozycji przedmiarowych w ramach jednego kosztorysu,

13.8 Wykonawca musi dołączyć zastawienia RMS oraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów.

13.9 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku do oferty należy załączyć opis proponowanego produktu, urządzenia zawierający dodatkowo jego parametry techniczne i nazwę producenta.

13.10 Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją techniczną. W przypadku jakichkolwiek różnic zaleca się skierowanie prośby do Zamawiającego o wyjaśnienie.

13.11 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z dokumentacją techniczną oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń i innych wyrobów równoważnych pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań dokumentacji technicznej oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków zgłoszenia robót budowlanych.

13.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.13 Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie oferty Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania

13.14 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100%

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy §IV oraz w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego,
- 3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
- 4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

17.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki

ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

20. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.wolomin.org, www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ

1. Dokumentacja projektowa – Zał. Nr 1A
2. Przedmiar robót – Zał. Nr 1B
3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 4
7. Wykaz robót – Zał. Nr 5
8. Wykaz osób – Zał. Nr 6
9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – Zał. Nr 7
9. Wykaz sprzętu – Zał. Nr 8
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 9

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Budowę chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa
 Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe
 gmina Wołomin”**

posiadającego siedzibę _____ /pełna nazwa firmy Wykonawcy/

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

województwo

powiat

telefon

fax

strona internetowa

e-mail

NIP REGION

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:.....

Wartość netto w PLN

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku

VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 30.05.2014 r.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

III/. **WARUNKI PŁATNOŚCI:** Akceptujemy warunki płatności określone ww wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do SIWZ, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców *

.....
.....

nazwa firmy, adres, telefon

w zakresie:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 5) **udzielimy 3 letniej gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty.

V/. **WADIUM** w kwociezł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Budowa chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin”**

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Budowa chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin**”

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pt.: Budowa chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin

W ramach przedmiotu umowy należy wykonać:

- budowę jednostronnego chodnika z kostki betonowej czerwonej grubości 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej,
- budowę zjazdów z kostki betonowej szarej grubości 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej,
- budowę pobocza z płyt EKO 60x40x10 grubości 10 cm na podsypce piaskowej,
- uzupełnienia nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego.

1. Zakres robót ujęty jest w n/w dokumentach i projektach:

- Decyzja pozwolenia na budowę Nr 1676p/2013 z dnia 11.12.2013 r.,
- Projekt budowlany budowy chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ulicy Szerokiej na odcinku od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich w Lipinach Nowych, wykonany przez Firmę Projektowo-Budowlaną „PROJ-BUD” 05-200 Wołomin, ul. Kresowa 18,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opracowana przez Firmę Projektowo-Budowlaną „PROJ-BUD” 05-200 Wołomin, ul. Kresowa 18,
- przedmiar robót.

2. Do obowiązków wykonawcy należą ponadto n/w czynności:

- 1) protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni;
- 2) zorganizowanie, kierowanie i realizacja budowy w sposób zgodny z projektami i decyzją pozwolenia na budowę, przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) prowadzenie dokumentacji budowy;
- 4) wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót;
- 5) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m. in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, przepisów BHP i zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas budowy, planem BIOZ oraz późniejsza likwidacja;
- 6) zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy oraz późniejsza jego likwidacja;
- 7) zabezpieczenie ścian wykopów, zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących sieci uzbrojenia podziemnego, zabezpieczenie istniejących nawierzchni dojazdów, chodników, dróg przed uszkodzeniami spowodowanymi prowadzonymi robotami i środkami transportu wykonawcy i dostawców;
- 8) zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa;
- 9) załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
- 10) zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z wymogami prawa i bezpieczeństwa wykonywania robót;
- 11) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, demontażowe, przywrócenia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem do stanu pierwotnego (w trakcie budowy i po jej zakończeniu), związane z wywozem i składowaniem odpadów i śmieci oraz innych materiałów i nieczystości;
- 12) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
- 13) koordynacja robót poszczególnych branż;
- 14) zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 15) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii;
- 16) podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
- 17) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zapewnienie obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót, oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów;
- 18) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;

- 19) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- 20) zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających;
- 21) wykonanie dokumentacji powykonawczej – 2 egzemplarze zawierające komplet dokumentów (rysunki techniczne, atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności, próby i badania, świadectwa, protokoły odbiorów branżowych, protokoły odbiorów przez eksploratorów sieci, oświadczenia wymagane przez Zamawiającego itd.);
- 22) ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej;
- 23) dokonanie wymaganych przepisami oraz ustalonych w umowie bądź nakazanych przez inspektora nadzoru prób, sprawdzeń, badań, pomiarów itp., w tym m.in.: badania stopnia zagęszczenia gruntu w pasie prowadzonych robót, badania nośności podbudowy, badania wytrzymałości betonu, prowadzenie bieżących pomiarów i badań jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projekcie i Polskich Normach, wszelkich badań i pomiarów niezbędnych do dokonania odbioru robót i odbiorów branżowych, badania urządzeń technicznych, protokoły itd.;
- 24) prowadzenie robót w należytych porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p. poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego;
- 25) użycie materiałów i urządzeń wysokiej jakości, posiadających odpowiednie atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości zgodnie z wymogami projektu i Zamawiającego, dopuszczone do stosowania (wg. wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego), oraz które uzyskały potwierdzenie przez nadzór inwestorski na jego wbudowanie;
- 26) sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a Prawa Budowlanego oraz projektu organizacji placu budowy;
- 27) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 28) zabezpieczenie wykonywanych robót przed ich zniszczeniem i przed wpływami warunków atmosferycznych;
- 29) ponoszenie kosztów przerw w wykonywaniu robót wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych nie zależnych od Zamawiającego;
- 30) ponoszenie ryzyka finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień robót, jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
- 31) dostawa materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 32) zapewnienie narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji zamówienia;
- 33) zawiadomienie i zapewnienie nadzoru uprawnionych pracowników służb technicznych eksploratorów sieci (właścicieli uzbrojenia) nad robotami instalacyjnymi i pracami ziemnymi;
- 34) regulacja urządzeń zamontowanych na terenie planowanej budowy np. regulacja wszelkich skrzynek, zaworów, zasuw, studzienek kanalizacyjnych, studzienek telefonicznych itp.;
- 35) zapewnienie dojazdu i dojścia do terenu wykonywania prac;
- 36) zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
- 37) ochrona znajdujących się na terenie inwestycji punktów pomiarowych. Uszkodzone bądź zniszczone znaki geodezyjne wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt;
- 38) inne wynikające z zapisów umowy;

II.

1. Termin **rozpoczęcia** robót nastąpi w dniu **przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy terenu budowy**. **Zamawiający** wprowadzi **Wykonawcę** na budowę w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia robót: **30.05.2014 r.**

III.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe za zamówione prace, o których mowa w **punkcie I**, nie wyższe niż ustalone na podstawie cen jednostkowych, według oferty sporządzonej przez **Wykonawcę**, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, której całkowita wartość brutto wynosi: **złotych** (słownie: **złotych**);
2. Wynagrodzenie ostateczne za wykonany pełen zakres robót objęty przedmiotem zamówienia nie może przekroczyć wartości kosztorysu ofertowego określonej w **ust. 1**;
3. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym prace, o których mowa w **punkcie I** oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i przyjmuje się, że ujęte zostały w cenach jednostkowych, o których mowa w **ust. 1**;
4. Strony ustaliły przejściowy sposób regulowania należności za roboty budowlane. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury za roboty wykonane i rozliczone zgodnie z **ust. 5**;
5. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z **ust. 6** do osiągnięcia

80 % wartości wynagrodzenia określonego w **ust. 1**. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

6. Podstawę do rozliczenia przejściowego stanowić będzie:

- protokół stanu robót (odbioru częściowego) podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;
- zweryfikowany i akceptowany przez inspektora nadzoru kosztorys zamienny – powykonawczy opracowany na podstawie obmiaru wykonanych robót i jednostkowych cen z kosztorysu ofertowego **Wykonawcy**. Ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS będą zgodne z zasadami opracowanego kosztorysu ofertowego;
- faktura;

7. Końcowe rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie:

- faktury końcowej;
- protokołu stanu robót podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;
- dokumentacji powykonawczej zgodnej z **punktem XI ust. 5**;
- bezusterkowego zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu końcowego odbioru robót;
- zweryfikowanego i akceptowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu zamiennego – powykonawczego opracowanego na podstawie obmiaru powykonawczego wykonanych robót i jednostkowych cen z kosztorysu ofertowego **Wykonawcy**. Ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS będą zgodne z zasadami opracowanego kosztorysu ofertowego;

8. Roboty i elementy tych robót wykazane w kosztorysie ofertowym, a nie wykonane nie podlegają zapłacie.

9. Faktury przejściowe i końcowa opłacane będą w terminie **30** dni od daty dostarczenia ich **Zamawiającemu** - przelewem na konto **Wykonawcy**. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy;

10. W przypadku przedłożenia przez **Wykonawcę** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w **punkcie III Zamawiający** odeśle fakturę i wyznaczy **Wykonawcy** termin na jej uzupełnienie. W takim wypadku termin zapłaty liczony jest od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.

11. Wartość wynagrodzenia, o której mowa w **punkcie III** nie będzie podlegać zmianom z uwagi na wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu oraz inne czynniki gospodarcze.

IV.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w pieniądzu

1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości umownej brutto określonej w **punkcie III ust. 1** (tj. kwotę zł);

2) Z kwoty określonej w **ppkt 1.1)** złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

3) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to postanowienia zawarte w **punkcie IV ust.**

1 nie mają zastosowania i wówczas **Wykonawca** może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie :

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1) **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy do kwoty **10 %** wartości umownej brutto określonej w **punkcie III ust. 1** tj. w formie na okres trwania robót objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru robót.

2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty **Zamawiający** zażąda od ubezpieczającego.

V.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, określonych w **puncie I**, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach stanowiących jej integralną część, zasadami sztuki budowlanej, rzetelnej wiedzy technicznej, najwyższą starannością wymaganą od podmiotu, który zajmuje się wykonaniem tego typu prac zawodowo oraz projektami i opisami technicznymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, opiniami, decyzjami, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.

2. Wykonawca ustanawia kierownictwo nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy na pełen czas trwania robót, osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac:

Kierownik budowy - – nr upr.

Osoba, o której mowa powyżej działa w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**. Zmiana w/w osoby wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za wszelkie szkody;

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzenie i przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. na terenie budowy;

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym czasie inspektorowi nadzoru i **Zamawiającemu** pełną dostępność do robót i placu budowy. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanego materiału certyfikat, deklaracje zgodności, atest itd. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego archiwizowania w/w dokumentów.

6. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora nadzoru, kiedy roboty zanikające oraz ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru. Jeżeli inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających oraz ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym **Wykonawcę** na piśmie. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie poinformuje inspektora nadzoru o terminie dokonania w/w odbioru, na żądanie inspektora nadzoru ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie przywrócić stan poprzedni na własny koszt.

7. Od chwili rozpoczęcia robót, aż do terminu ustalonego w końcowym protokole odbioru, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty, teren budowy, powierzony obiekt oraz materiały.

8. Wykonawca wykonuje roboty z materiałów i urządzeń własnych.

9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się, w pełni akceptuje i nie zgłasza zastrzeżeń do: Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacji technicznej, terenu budowy.

10. Wykonawca ponosi w pełni koszty przerw w wykonywaniu robót wynikłe z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn nie zależnych od **Zamawiającego**;

11. Wykonawca ponosi w pełni koszty ryzyka finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, z chwilą przekazania terenu budowy **Wykonawca** ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;

12. Materiały użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą być wysokiej jakości oraz dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz obowiązującymi odpowiednimi atestami i certyfikatami, a także odpowiadać wymaganiom projektowym i wynikającym z Polskich Norm.

13. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym, w zakresie przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika budowy, dostarczonego przez **Zamawiającego** w dniu wprowadzenia na budowę.

15. Wykonawca powiadomi na piśmie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia prac, o których mowa w **puncie I** spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków ciążących na **Zamawiającym**. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku **Wykonawca** traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.

16. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest wykonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

VI.

1. z podwykonawcami

1) Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

a) przy udziale podwykonawców:

..... -
nazwa firmy, adres, telefon
.....

zakres rzeczowy

.....
-
.....
-
.....

b) pozostałe roboty własnymi siłami

2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

3) Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

4) W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona **Podwykonawcy** do realizacji. Przepis **pkt. 5)** i następane stosuje się odpowiednio.

5) Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, **Podwykonawca** takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia **Zamawiającemu** wzoru tej umowy, przy czym:

-**Podwykonawca** lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;

-**Wykonawca**, **Podwykonawca** lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone przez **Zamawiającego** dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

6) Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez **Zamawiającego** odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż –30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego **Podwykonawcy** lub dalszym Podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności **Podwykonawcy** lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez **Wykonawcę** wobec **Zamawiającego**.

7) Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

niepełniające wymagań określonych w **pkt. 6)**;

gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż **Zamawiający** zaakceptował wzór umowy.

8) W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez **Zamawiającego**.

9) Wykonawca, **Podwykonawca** lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10) Obowiązek **Wykonawcy**, o którym mowa w **pkt. 4)** nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, o wartości mniejszej niż 5% maksymalnej wartości nominalnej z podatkiem VAT zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy.

11) Umowy o podwykonawstwo zostaną wprowadzone jako załączniki do niniejszej umowy.

12) Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

2. bez podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

VII.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać **Wykonawcy** teren budowy wraz z dokumentacją techniczną w 1 egz. w dniu wprowadzenia na budowę.

2. Z wprowadzenia **Wykonawcy** na plac budowy zostanie sporządzony protokół.

3. Zamawiający ustanowi nadzór inwestorski nad robotami.

VIII.

1. Roboty dodatkowe **Wykonawca** wykona tylko na podstawie pisemnego zamówienia **Zamawiającego** i potwierdzenia dodatkową umową podpisaną w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W takim przypadku **Wykonawca** na polecenie **Zamawiającego** wykona kosztorys ofertowy na wykonanie robót dodatkowych. Ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa będą zgodne z ceną średnio krajową wg obowiązujących cenników Sekocenbud-u, lecz nie wyższymi niż w opracowanym kosztorysie ofertowym. W przypadku cen, które nie będą występowały w kosztorysie ofertowym, należy przyjąć cenę wg faktury zakupionego towaru, lecz nie wyższą niż cena średnio krajowa wg obowiązujących cenników Sekocenbud-u. Powyższe ceny towarów należy wcześniej uzgodnić z **Zamawiającym** przed wykonaniem robót;

IX.

1. Jeżeli **Wykonawca** pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne oraz tak dalece opóźni się z wykonaniem robót, iż będzie oczywiste, że nie zdoła ich zakończyć w umówionym terminie (1 miesiąc opóźnienia w stosunku do obowiązującego terminu zakończenia robót), **Zamawiający** może, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w trybie natychmiastowym od umowy odstąpić, w terminie do dnia **30.05.2014 r.**
2. Jeżeli **Wykonawca** dopuści się 3-dniowego opóźnienia w przystąpieniu do wykonania prac, o których mowa w **puncie I** lub dopuści się 3 dniowego przestoju **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do przystąpienia do wykonania prac. Po 3-dniowym bezskutecznym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania robót lub wznowienia robót **Zamawiający** ma prawo – niezależnie od skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w **puncie X** umowy – zlecić wykonywanie robót innemu **Wykonawcy**. Poniesione w takim przypadku przez **Zamawiającego** dodatkowe koszty obciążają **Wykonawcę** będącego stroną niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** któregośkolwiek, z postanowień niniejszej umowy, ustalającego obowiązki **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty naruszenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** bądź przez **Zamawiającego** lub w przypadku przerwy w robotach trwającej dłużej niż 2 tygodnie **Wykonawca** zobowiązany jest do zinwentaryzowania na własny koszt: robót wg faktycznego zaawansowania robót na dzień ich przerywania, materiałów nieużytych i pozostawionych na budowie. Powyższą inwentaryzację wraz z dokumentacją powykonawczą wykonaną zgodnie z **punktu XI ust. 5** **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wezwania przez **Zamawiającego** do jej wykonania.
5. Inspektor Nadzoru w przypadku, o którym mowa w **ust. 4** ustali wartość wykonanych przez **Wykonawcę** robót w oparciu o stawki kosztorysu ofertowego, faktycznego zaawansowania robót na dzień ich przerywania, a także wartość nieużytych i pozostawionych na budowie materiałów.
6. Ustalenie wartości, o których mowa w **ust. 5** następuje w obecności **Wykonawcy**, chyba że, **Wykonawca** nie stawi się w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
7. W przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przepadają na rzecz **Zamawiającego**.
8. W przypadku stwierdzenia usterek i wad w przedmiocie zamówienia stwierdzonych w trakcie trwania prac, przy odbiorze lub w okresie rękojmi **Zamawiający** wyznaczy termin **Wykonawcy** na ich usunięcie. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w terminie określonym przez **Zamawiającego**, to ma on prawo polecić usunięcie tych wad i usterek innemu wykonawcy na koszt **Wykonawcy** - obciążając go wszystkimi rzeczywistymi kosztami napraw.
9. Koszty wymienione w **ust. 8** lub ich część **Zamawiający** ma prawo pokryć w całości, lub w części, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

X.

1. **Wykonawca** ponosi kary:

- 1) Za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w **puncie III ust. 1**;
- 2) Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych elementów robót w stosunku do umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w **puncie III ust. 1** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy;
- 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w **puncie III ust. 1** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad;
- 4) Za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę stanowiącą równowartość 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **puncie III ust. 1** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od daty wprowadzenia na budowę;
- 5) Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to **Zamawiający** może zrezygnować z żądania usunięcia wad. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w **puncie**

III ust. 1;

6) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę;

7) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez **Zamawiającego**;

8) Za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac;

9) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac,

2. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

4. **Wykonawca** może zażądać zapłaty odsetek należnych za zwłokę w płatności faktur.

5. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne :

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu.
- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w **punkcie III ust. 9** umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

XI.

1. Przy wykonaniu robót budowlanych stosowane będą odbiory częściowe, potwierdzone protokołem stanu robót (odbioru częściowego) przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.

2. Odbiór **końcowy** po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisaniem protokołu końcowego odbioru przez wszystkich członków komisji.

3. W przypadku występowania robót zanikających lub ulegających zakryciu, albo w wypadku przewidywanej przerwy w robotach, inspektor nadzoru dokona odbioru w terminie 3 dni od zgłoszenia gotowości w dzienniku budowy.

4. **Zamawiający** zobowiązany jest do rozpoczęcia czynności odbioru prac będących przedmiotem umowy w terminie **21 dni** od dnia pisemnego powiadomienia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru.

5. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, co będzie warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez wszystkich członków komisji, każdy z egzemplarzy ma zawierać:

- 1) dziennik budowy;
- 2) projekt budowlany powykonawczy (wszystkie rysunki muszą zawierać oświadczenie o zgodności wykonania robót z danym rysunkiem, ewentualne naniesienie zmian w dokumentacji projektowej, odpowiednie parafki kierownika budowy lub kierownika robót i inspektora nadzoru);
- 3) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną budowy;
- 4) protokoły wszelkich badań i prób w tym określonych w **punkcie I ust. 23** (wszystkie dokumenty muszą być parafowane przez kierownika budowy lub kierownika robót i inspektora nadzoru);
- 5) protokoły odbiorów branżowych; protokoły odbioru i przekazania sieci, urządzeń, przyłączy itp. do eksploratorów uzbrojenia;
- 6) atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje itp. na użyte materiały i urządzenia, gwarancje i instrukcje (wszystkie dokumenty muszą zawierać oświadczenie o miejscu ich wbudowania, parafowane odpowiednio przez kierownika budowy lub kierownika robót i inspektora nadzoru; dodatkowo dołączone musi być oświadczenie o kompletności złożonych dokumentów parafowane j.w.);
- 7) oświadczenie kierownika budowy
- 8) oświadczenie od eksploataatorów urządzeń podziemnych o dokonaniu prawidłowej regulacji wysokościowej zaworów, zasuw, studni, skrzynek, studzienek itp.

6. **Wykonawca** obowiązany jest być obecny przy odbiorze osobiście lub oddelegować w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność **Wykonawcy** lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, **Wykonawca** traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i braki dające się usunąć, to **Zamawiający** wykaże je i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po tym terminie zostaną kontynuowane prace komisji.

8. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu

usunięcia tych wad. W przypadku zaistnienia wad niedających się usunąć **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.

9. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca usunie własnym kosztem w terminie ustalonym przez Zamawiającego;

XII.

1. Realizując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji, za wady w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w **punkcie XIII ust. 1** niniejszej umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do żądania usunięcia wad.

2. Obowiązki określone w **ust. 1. Wykonawca** zobowiązany jest spełnić w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie – **Zamawiający** wyceni wartość robót związanych z usunięciem usterki, przyczyn i szkód przez nią wywołanych i obciąży **Wykonawcę** w/w kosztami. W takim przypadku **Wykonawca** nie może zgłaszać żadnych zastrzeżeń do w/w wyceny.

XIII.

1. Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** 3 - letniej gwarancji i rękojmi na wysoką jakość wykonanych robót objętych przedmiotem umowy oraz na dobrą jakość materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, licząc od daty odbioru końcowego, z tym że dla materiałów i urządzeń okres ten nie będzie krótszy niż gwarancja udzielana przez producenta. **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** warunki gwarancji producentów użytych materiałów w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w **punkcie I** niniejszej umowy. Przepisy art. 577-581 k.c. stosuje się odpowiednio.

2. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty przyjęcia robót przez **Zamawiającego** potwierdzonego protokołem końcowym.

XVI.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych i inne właściwe przepisy.

XV.

Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVI.

Wszystkie ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Budowę chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin”**

załączam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Budowę chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin**”.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(*podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI/ SPRZĘTU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Budowę chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin”** oświadczam(my)*/, że:

w celu wykonania zamówienia zgodnie dysponujemy*/ będziemy dysponowali*/ wymienionym w tabeli sprzętem:

Lp.	Sprzęt, typ	Ilość	Rodzaj własności

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Budowę chodnika, zjazdów i pobocza w pasie drogi gminnej ul. Szerokiej, na odc. od ul. Szosa Jadowska do ul. Batalionów Chłopskich, na działce ew. nr 57 obr. 03 w miejscowości Lipiny Nowe gmina Wołomin”.**

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)