

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r.

Zatwierdził dnia 22.01.2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępca Burmistrza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66
REGON: 013269640
NIP: 125-13-33-722

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 71336000-2 – Dodatkowe usługi inżynierskie

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań geodezyjnych wyszczególnionych w *Zestawieniu prac geodezyjnych w ramach obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin w 2014 r.*, stanowiącym załącznik nr 1 A do SIWZ, dla potrzeb związanych z realizacją zadań Gminy Wołomin, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa wraz ze składaniem pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym do chwili ostatecznego lub prawomocnego zakończenia postępowań administracyjnych lub sądowych, w których opracowania te będą wykorzystywane.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.09.2014 r.**

Zamówienie zostanie podzielone na 8 zleceń, których terminy realizacji zamieszczono w *Zestawieniu prac geodezyjnych w ramach obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin w 2014 r.*, stanowiącym załącznik nr 1 A do SIWZ.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie obsługi geodezyjnej na rzecz jednostek administracji publicznej na kwotę minimum 50 000,00 zł netto oraz wykonanie opracowania projektów podziałów, co najmniej 80 nieruchomości do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz 687) – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu wymienionego w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/niespełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz usług (sporządzony według wzoru druku – Załącznik Nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie obsługi geodezyjnej na rzecz jednostek administracji publicznej na kwotę minimum 50 000,00 zł netto oraz wykonanie opracowania projektów podziałów, co najmniej 80 nieruchomości do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydawanych na podstawie ustawy z

dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz 687).

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu wymienionego w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) dowód wniesienia wadium – jeżeli było wymagane.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem

czytelny lub podpisem nieczytelny z imienną pieczęcią) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo:

poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

f) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania wspólników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadium przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadium muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

g) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Radosław Adach
- w zakresie formalno – prawnym: Malwina Parandyk
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Nie dotyczy

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r. - ZZP.271.3.2014 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 31.01.2014 r., godz. 11.30
--

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2014 r.** o godz. 11.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2014 r.** o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

13.2 Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

13.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100% w tym

1.	Realizacja zlecenia nr 1 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	50%
2.	Realizacja zlecenia nr 2 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	15%
3.	Realizacja zlecenia nr 3 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	5%
4.	Realizacja zlecenia nr 4 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	5%
5.	Realizacja zlecenia nr 5 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	10%
6.	Realizacja zlecenia nr 6 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	5%
7.	Realizacja zlecenia nr 7 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	5%
8.	Realizacja zlecenia nr 8 opisanego w Załączniku nr 1 do wniosku.	5%
suma		100%

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 1 – znaczenie - Z1

$$C_{Z1} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 1}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 1}} \times 100 \times 50 \%$$

2. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 2 – znaczenie - Z2

$$C_{Z2} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 2}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 2}} \times 100 \times 15 \%$$

3. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 3 – znaczenie - Z3

$$C_{Z3} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 3}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 3}} \times 100 \times 5 \%$$

4. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 4 – znaczenie - Z4

$$C_{Z4} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 4}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 4}} \times 100 \times 5 \%$$

5. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 5 – znaczenie - Z5

$$C_{Z5} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 5}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 5}} \times 100 \times 10 \%$$

6. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 6 – znaczenie - Z6

$$C_{Z6} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 6}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 6}} \times 100 \times 5 \%$$

7. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 7 – znaczenie - Z7

$$C_{Z7} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 7}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 7}} \times 100 \times 5 \%$$

8. Kryterium ceny – realizacja Zlecenia nr 8 – znaczenie - Z8

$$C_{Z8} = \frac{C_{OMB} \text{ realizacji Zlecenia nr 8}}{C_{BOB} \text{ realizacji Zlecenia nr 8}} \times 100 \times 5 \%$$

gdzie zastosowane skróty oznaczają

C_{OMB} – cena oferowana minimalna - brutto

C_{BOB} – cena badanej oferty – brutto

14.5 Oferta, która uzyska najwyższą wartość współczynników liczonych według powyższych wzorów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.wolomin.org, www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest

niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Zestawienie prac geodezyjnych w ramach obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin w 2014 r. – Zał. Nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3
4. Wzór umowy – Zał. Nr 4
5. Wykaz usług – Zał. Nr 5
6. Wykaz osób – Zał. Nr 6
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 7

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r.”

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

województwo

powiat

telefon

fax

strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

**I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:**

LP.	Przedmiot wyceny	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Realizacja zlecenia nr 1 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)
2	Realizacja zlecenia nr 2 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)
3	Realizacja zlecenia nr 3 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)
4	Realizacja zlecenia nr 4 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)

5	Realizacja zlecenia nr 5 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)
6	Realizacja zlecenia nr 6 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)
7	Realizacja zlecenia nr 7 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)
8	Realizacja zlecenia nr 8 opisanego w Załączniku nr 1A do SIWZ	 (słownie:.....zł)	 zł	 (słownie:.....zł)

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do dnia 30.09.2014 r.

Zamówienie zostanie podzielone na 8 zleceń, których terminy realizacji zamieszczono w *Zestawieniu prac geodezyjnych w ramach obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin w 2014 r.*, stanowiącym załącznik nr 1 A do SIWZ. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców *

.....
.....

nazwa firmy, adres, telefon

w zakresie:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V/. WADIUM

Nie dotyczy

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r.**”

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r.”**

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wzór umowy

W dniu 2014 r. pomiędzy Gminą Wołomin reprezentowaną przez Burmistrza Wołomina w imieniu którego działa, zwaną dalej Zamawiającym”,

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego została zawarta umowa następującej treści, sporządzona na podstawie złożonej oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących integralną część umowy.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne dotyczące bieżącej obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin z zakresu przedstawinego w załączniku nr 1 do umowy. Opracowania powyższe będą realizowane odnośnie nieruchomości: pozostających własnością lub we władaniu Gminy Wołomin, będących przedmiotem postępowań prowadzonych przez organy Gminy Wołomin bądź postępowań, w których Gmina Wołomin pozostaje stroną, będących przedmiotem roszczeń Gminy Wołomin oraz będących niezbędnymi do realizacji planowanych inwestycji.

§ 2

1. Prace będą wykonywane sukcesywnie na podstawie odrębnych 8 zleceń.
2. Terminy wykonania prac zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zlecenie nr 1 zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, na co najmniej 3 miesiące przed terminem jego wykonania. Pozostałe zlecenia zostaną przekazane Wykonawcy przez zamawiającego na co najmniej 4 miesiące przed terminem ich wykonania.
4. Zlecenia będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego osobiście, faksem, pocztą lub pocztą elektroniczną zgodnie z poniżej wskazanymi przez Wykonawcę danymi:

Adres:.....

Faks:.....

Adres e-mail:.....

Wykonawca potwierdza, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z wykazanymi wyżej danymi, będzie traktowana jako odebrana.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w ramach niniejszej umowy jest Naczelnik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wołominie Sebastian Bała. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym będzie reprezentować

.....

§ 4

Strony ustaliły, że wartość umowy stanowi suma wartości 8 zleceń ustalona w oparciu o ceny zawarte w ofercie Wykonawcy. Wartość umowy stanowi kwotę brutto zł.

§ 5

Wartość poszczególnych zleceń ustalano w oparciu o ceny brutto zawarte w ofercie Wykonawcy i przedstawiono w załączniku nr 1.

§ 6

1. Opracowane, w ramach zleceń, o których mowa w §2 ust. 1 przez Wykonawcę mapy i powstałe w wyniku prac dokumentacje techniczne zostaną przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we właściwym miejscowo ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Przyjęcia każdego, z określonego w załączniku nr 1 do umowy zlecenia, dokona w imieniu Zamawiającego przedstawiciel Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wołominie po włączeniu ww. dokumentacji technicznych powstałych w wyniku prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Z każdego odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku, gdy zrealizowanie przez Wykonawcę prac objętych zleceniem w terminie określonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca powinien zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Informację na ten temat, wraz z uzasadnieniem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji prac. W przypadku, gdy uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę, zostanie uznane przez Zamawiającego za wystarczające, termin realizacji przedłuża się, poprzez sporządzenie stosownego aneksu do zlecenia.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek lub wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wykonanie poprawek, uzupełnień lub usunięcie wad.
6. Zapłata należności następować będzie każdorazowo po wykonaniu prac, na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury, z tym zastrzeżeniem, że w przypadkach zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 4 Wykonawca do czasu wykonania prac, tj. poprawek, uzupełnień lub usunięcia wad, zobowiązuje się do niewystawiania faktury za prace, których jakość została zakwestionowana, a w przypadku wystawienia faktury Zamawiający nie jest zobowiązany do jej zapłaty. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych strony umowy zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania jakichkolwiek odsetek za nieuregulowanie płatności w sytuacji wskazanej w niniejszym ustępie.

§ 7

W przypadku wadliwego sporządzenia prac Zamawiający może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wady, w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień ze strony Wykonawcy, odnośnie odebranych prac do chwili ostatecznego lub prawomocnego zakończenia postępowań administracyjnych lub sądowych, w których opracowania te będą wykorzystywane. Wykonawca zobowiązuje się do składania wyjaśnień na piśmie, w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wniosku od Zamawiającego.

§ 9

Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:

- a) zwłoki w wykonaniu prac będących przedmiotem odrębnych zleceń w ramach niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości zlecenia, którego zwłoka dotyczy, licząc za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad opracowania będącego przedmiotem zlecenia w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za dane zlecenie, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, za każdy dzień zwłoki.

W przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 21 dni od dnia odbioru zlecenia przez Wykonawcę, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów na rzecz Wykonawcy, nie wyznaczając dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie przystąpił do realizacji przedmiotu zlecenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, czyli nie zgłosił pracy geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub nie przekazał kopii ww. zgłoszenia pracy geodezyjnej do Zamawiającego;
 - b) tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zlecenia, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, w sposób sprzeczny z umową bądź niezgodnie z uzgodnieniami, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy. W wezwaniu tym Zamawiający wyznacza Wykonawcy czternastodniowy termin (liczony od daty przyjęcia wezwania przez Wykonawcę) na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie 14 dni od terminu wyznaczonego w wezwaniu, jeśli Wykonawca nie zastosuje się do zaleceń określonych w wezwaniu.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

- Gmina Wołomin niniejszym oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług – VAT, a zatem potwierdza, iż jest uprawniona do otrzymania faktur VAT w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Gmina Wołomin posługuje się w obrocie numerem identyfikacji podatkowej NIP 125-13-33-722.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....2014 r.

Zestawienie prac geodezyjnych w ramach obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin w 2014 r.

Nr zlecenia	Miejscowość	Położenie nieruchomości (ulica)	Nr działki ewid.	Obręb ewid.	Opis przedmiotu zlecenia	Termin realizacji zlecenia	Wartość zlecenia		
							Netto	Stawka VAT	Brutto
1	Duczki	Długa	ok. 59 nieruchomości stanowiących ok. 80 działek ewid.	Duczki-02	Podziały nieruchomości do 1/3 powierzchni w celu wydzielenia działek gruntu na podstawie linii rozgraniczających inwestycję, określonych w projekcie budowlanym (do wglądu w siedzibie Zamawiającego) – do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.	30.04.2014 r.			
	Duczki	Długa		Duczki-03					
2	Czarna	Witosa	151	Czarna-01	Podziały nieruchomości do 1/3 powierzchni w celu wydzielenia działek gruntu na podstawie linii rozgraniczających inwestycję, określonych w projekcie budowlanym (do wglądu w siedzibie Zamawiającego) – do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.	31.05.2014 r.			
	Czarna	Witosa	152	Czarna-01					
	Czarna	Witosa	153	Czarna-01					
	Czarna	Witosa	164	Czarna-01					
	Helenów	Witosa	267/1	Helenów					
	Helenów	Witosa	102/1	Helenów					
3	Wołomin	Pomorska Karpacza	308/3, 320	0017-17	Podziały nieruchomości do 1/3 powierzchni na dwie działki projektowane każda wraz ze zmianą użytków gruntowych w ewidencji - na podstawie danych od Zamawiającego.	18.06.2014 r.			
4	Ossów	Matarewicza	299/2, 388/2	Ossów-02	Podział nieruchomości do 1/3 powierzchni w celu wydzielenia działek projektowanych pod budynek – pawilon ekspozycyjny. Na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.	30.06.2014 r.			
5	Wołomin	Osiedle Wiosenna	36/9	0009-09	Podziały nieruchomości w celu wydzielenia działek gruntu pod projektowane ulice na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn. "Osiedle Wiosenna w Wołominie" – uchwała Rady Miejskiej w Wołominie Nr XV-25/2012 z dnia 25.04.2012 r. Podział na podstawie postanowień Burmistrza Wołomina pozytywnie opiniujących wstępne projekty podziału (opracowania bezwstępnych projektów podziału).	31.07.2014 r.			
	Wołomin	Osiedle Wiosenna	42	0009-09					
	Wołomin	Osiedle Wiosenna	43	0009-09					
	Wołomin	Osiedle Wiosenna	44	0009-09					
	Wołomin	Osiedle Wiosenna	111	0009-09					
	Wołomin	Osiedle Wiosenna	45	0009-09					
6	Czarna	Mostowa	28	Czarna-03	Podział nieruchomości do 1/3 powierzchni w celu wydzielenia gruntu zajętego pod ulicę, na podstawie art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.)	29.08.2014 r.			
	Czarna	Mostowa	29	Czarna-03					
7	Zagościniec	Księżycowa	130	Zagościniec-04	Podział nieruchomości do 1/3 powierzchni w celu wydzielenia gruntu zajętego pod ulicę, na podstawie art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.)	29.08.2014 r.			
8	Wołomin	Matejki	120	0033-33	Mapa co celów prawnych z wydzieleniem części nieruchomości znajdujących się w działce ewid. 120 obr. 33 – do postępowań prowadzonych na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U., Nr 133, poz. 827 ze zm.). Do wydzielenia ok. 7 działek.	30.09.2014 r.			

Załącznik nr 2 do umowy..... z dnia.....2014 r.

Opracowania geodezyjne, sporządzone w ramach umowy, muszą być wykonane zgodnie z :

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.),
- ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.),
- ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jedn. tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 707 ze zm.)
- ustawą z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 ze zm.)
- aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Przed sporządzeniem mapy podziałowej, w ramach realizacji zlecenia nr 3 należy wykonać wykaz zmian danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych dla działki ewid. 308/3 obr. 17.

W ramach realizacji zlecenia 3 i 4 należy wykonać wstępne projekty podziałów, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego przy zleceniach koncepcją lub na podstawie opinii zawartych w zleceniach. Wstępne projekty podziałów powinny być opracowane przez Wykonawcę na kopiach mapy zasadniczej uzyskanych z właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Egzemplarze wstępnych projektów podziałów powinny być przekazane w następującej ilości: po jednym dla każdej ze stron postępowania i dwa dodatkowo.

Przed realizacją zlecenia nr 5 zostaną przekazane wykonawcy wstępne projekty podziałów nieruchomości wymienionych w zleceniu, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Burmistrza Wołomina w drodze postanowień.

Jeżeli opracowanie dotyczy nieruchomości, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta w systemie elektronicznym (ekw), to do wstępnego projektu podziału należy dołączyć odpis z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów.

W przypadku podziału nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, dokonywanego w trybie art. 97a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, należy dołączyć potwierdzenie, podpisane przez uprawnionego geodetę, iż w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, ewidencji gruntów i budynków oraz sądzie wieczystoksięgowym nie zostały odnalezione dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

Jeżeli podział dotyczy nieruchomości zabudowanej i projektowana granica przebiega przez budynek, to do dokumentacji podziałowej należy załączyć dostarczone przez Zamawiającego rzuty budynku z naniesionymi granicami podziału.

Mapa przeznaczona do postępowań w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną*, powstała w wyniku realizacji zlecenia nr 8 powinna być opatrzona klauzulą informującą, iż stan użytkowania na niej ujawniony jest zgodny ze stanem istniejącym w dniu 31 grudnia 1998 r.

Przy wykonywaniu wszystkich map w ramach przedmiotowej umowy, należy rozliczyć całą nieruchomość hipoteczną.

Do dokumentacji sporządzonej w ramach realizacji zleceń 1, 2 i 8 należy dołączyć badania hipoteczne uwzględniające treść całej księgi wieczystej (z działami III i IV włącznie).

Do dokumentacji przygotowanej w ramach zlecenia nr 8 należy dodatkowo załączyć badania hipoteczne określające stan nieruchomości na dzień 31.12.1998 r.

Wołomin, dnia2014 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Opracowanie wykonano na podstawie zlecenia do umowy Nr z dnia(znak pisma: z dnia.....).

Zamawiający:

Gmina Wołomin z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4 w Wołominie, reprezentowana przez Burmistrza Wołomina, w imieniu którego działa Zastępca Burmistrza Grzegorz Mickiewicz.

Wykonawca:

.....
....., reprezentowana przez
.....

Przedmiotem odbioru jest..... zgodnie z zapisami ww. zlecenia do umowy Nr z dnia..... .

Zamawiający zlecił a Wykonawca opracował

Dokumentacja sporządzona dla ww. nieruchomości została przekazana w dniu 2014 r.

W dniu2014 r. przedstawiciel Zamawiającego – Naczelnik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wołominie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokonał odbioru powyższej dokumentacji bez zastrzeżeń./z następującymi zastrzeżeniami:¹

1.
2.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że prace wykonano w terminie i zgodnie z warunkami umowy.

Wartość niniejszego zlecenia wynosi netto zł brutto zł i została ustalona na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 powołanej na wstępie umowy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że wykonałem/ wykonuję, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r.”

załączam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

Oświadczamy, iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Zlecenie prac geodezyjnych dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Gminy Wołomin w 2014 r.”**

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)