

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

Zatwierdził dnia 17 lutego 2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępca Burmistrza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66
REGON: 013269640
NIP: 125-13-33-722

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

3.2 W ramach planowanej inwestycji należy wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie, na podstawie opracowanej przez Autorską Pracownię Architektury CAD Sp. z o.o, ul. Zamieniecka 46, 04-158 Warszawa – Koncepcji budowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Wołominie, skorygowany wariant nr 2, i uzyskać ze Starostwa Powiatowego w Wołominie decyzję pozwolenia na budowę.

3.3 Zakres robót ujęty jest w n/w dokumentach, które stanowią **Załącznik nr 1A** do niniejszej specyfikacji:

- Koncepcja budowy sali gimnastycznej przy szkole Podstawowej nr 3 w Wołominie, skorygowany wariant nr 2, opracowana przez Autorską Pracownię Architektury CAD Sp. z o.o, ul. Zamieniecka 46, 04-158 Warszawa;
- Umowa przyłączeniowa nr 674/W-Ks-Kd/2012 z dnia 13.09.2012 r. zawarta, pomiędzy Gminą Wołomin, a Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.;
- Warunki przyłączenia nr 12/R12/13070, wydane przez PGE Dystrybucja SA, z dnia 12.09.2012 r.;
- Umowa nr 12/R12/R/13070 z dnia 16.10.2012 r., zawarta pomiędzy PGE Dystrybucja SA, a Gminą Wołomin, o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej obiektu oświatowego, ul. Piłsudskiego 51, Wołomin;
- Pismo ZEC Zakład Energetyki Ciepłej Wołomin, z dnia 20.08.2012 r., w sprawie warunków technicznych

zapotrzebowania na ciepło, na potrzeby rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 3 w Wołominie o salę gimnastyczną;

- Decyzja nr 15/2013 r., z dnia 23.01.2013 r., wydana przez Burmistrza Wołomina, w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Załączniki do SIWZ:

1A – koncepcja budowy sali gimnastycznej, Umowa przyłączeniowa nr 674/W-Ks-Kd/2012 z dnia 13.09.2012 r. zawarta, pomiędzy Gminą Wołomin, a Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Warunki przyłączenia nr 12/R12/13070, wydane przez PGE Dystrybucja SA, z dnia 12.09.2012 r., Umowa nr 12/R12/R/13070 z dnia 16.10.2012 r., zawarta, pomiędzy PGE Dystrybucja SA, a Gminą Wołomin, o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej obiektu oświatowego, ul. Piłsudskiego 51, Wołomin, Pismo ZEC Zakład Energetyki Ciepłej Wołomin, z dnia 20.08.2012 r., w sprawie warunków technicznych zapotrzebowania na ciepło, na potrzeby rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 3 w Wołominie o salę gimnastyczną, Decyzja nr 15/2013 r., z dnia 23.01.2013 r., wydana przez Burmistrza Wołomina, w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3.4 Do obowiązków Projektanta należy:

1. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków np.: wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego, wniosków o wydanie warunków technicznych lub przedłużenie, zmianę dotychczasowych warunków podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wod – kan, sieci ciepłej oraz innych wniosków, niezbędnych do wykonania projektu np. wniosek na lokalizację urządzeń w pasie drogowym, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót, nie wymagających uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę – **2 egz.;**

2. Wykonanie mapy do celów projektowych w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2005 Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25 z 1995 r. Poz. 133);

3. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej oraz oceny stanu istniejącego gruntów podłoża - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF, ocena winna być poprzedzona wykonaniem przez Projektanta wszelkich badań (geotechnicznych, nośności, laboratoryjnych) w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;

4. Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, zlokalizowanych na terenie działki 147 obr. 13, w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego;

5. Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż, potrzebnych do wypełnienia funkcji parku (**6 egz. + 1 egz.** w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz.1118 z późn. zm.), ustawy z dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r .w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego):

a) architektura,

b) konstrukcja,

- c) instalacje sanitarne, z podziałem na poszczególne branże (wod-kan),
- d) instalacje elektryczne (zewnętrzne tj. oświetlenie terenu),
- e) wyposażenie terenu w potrzebne sprzęty i urządzenia (technologia),
- f) przyłącze sieci zewnętrznej z podziałem na poszczególne branże, w tym odwodnienie terenu,
- g) architektura wnętrz, wyposażenie w sprzęt
- h) drogi dojazdowe, parking, ogrodzenie
- i) zieleń;

6. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202 poz. 2072);

7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **6 egz. + 1 egz.** w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz.1118 z późn. zm.), ustawy z dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. Poz. 1126);

8. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 6 egz.;

9. Wykonanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu - **6 egz.;**

10. Wykonanie przedmiaru robót (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) - **3 kpl.** wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

11. Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - **3 kpl.** wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

12. Inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy;

Dokumentacja w formie numerycznej w podanym niżej układzie:

1. Dokumentacja projektowa, na płycie CD – format pliku umożliwiający odczyt Zamawiającemu oraz w formacie Auto Cad.
2. Opisy techniczne, szczegółowe specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku MsWord lub inny edytowalny.
3. Kosztorysy tj. przedmiar, kosztorys inwestorski, na płycie CD – format pliku ATH i PDF.

Wymagania dodatkowe:

Projektantowi zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

Wersja papierowa dokumentacji projektowej, technicznej znajduje się w Wydziale Rozwoju Gospodarczego tut.

Urzędu w pok. 208, gdzie istnieje możliwość udostępnienia jej do wglądu;

Do obowiązków Projektanta należy również:

- przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Projektant jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
- uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych i zagospodarowania terenu;
- wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach; ustaleniami ze spotkań roboczych; zasadami współczesnej wiedzy technicznej; należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
- wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
- wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;
- uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia, uzyskanie pozytywnej opinii;
- sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru częściowego bądź końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
- jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia;
- określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i

uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;

- naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót;

- zakres obowiązków Projektanta określony w Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz. 1118 Ustawy Prawo Budowlane

Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;

2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;

3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

4) wersje elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF; Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;

5) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;

6) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006 r. poz.1118 z póź. zm.); ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 r. nr 19, poz.177 z póź. zm.); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1133); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130, poz. 1389); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z póź. zm.); ustawą O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z póź. zm.); Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia

21.04.2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków oraz innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. nr 80 poz. 563);

7) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;

8) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym;

Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Projektant otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji i warunków technicznych, niezbędnych do realizacji projektu.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.03.2015 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie dokumentacji projektowej budowy sali gimnastycznej na kwotę minimum 300 000,00 zł netto – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 300 000,00 zł.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/niespełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów

opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz usług (sporządzony według wzoru druku – Załącznik Nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie *dokumentacji projektowej budowy sali gimnastycznej na kwotę minimum 300 000,00 zł netto*

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 300 000,00 zł

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) dowód wniesienia wadium – jeżeli było wymagane.
- 5) jeśli dotyczy – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie

wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo:

poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;

f) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania współników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

g) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający, a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Anna Sobolewska
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 **nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534**

z dopiskiem wadium na: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.**” –

ZZP.271.5.2014

9.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 10.3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9.9 Zwrot wadium dla Wykonawcy.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być

dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę. - ZZP.271.5.2014 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 26 lutego 2014 r., godz. 10.30
--

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na

zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **26 lutego 2014 r.** o godz.11.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lutego 2014 r.** o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń. W przypadku, gdy Projektant naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23 %, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Projektant naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.

13.2 Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

13.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.4 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

13.5 Wartość wynagrodzenia określona w ofercie nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- zmianę stawki podatku VAT
- innych czynników gospodarczych

Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe.

13.6 Warunki płatności: rozliczenia przejściowe realizowane będą w następujący sposób:

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie dwóch faktur częściowych, tj.:

- 1) opracowanie projektu budowlanego – zgodnie z limitem przewidzianym na rok 2014 – nie więcej, niż 80.000,00 zł
- 2) opracowanie projektu wykonawczego wraz z SST, przedmiarami, kosztorysami, wersją elektroniczną i uzyskaniem ze Starostwa Powiatowego w Wołominie decyzji pozwolenia na budowę – różnica, pomiędzy wartością całkowitą wynagrodzenia, a wynagrodzeniem ustalonym w roku 2014.

Płatności regulowane będą za prace projektowe wykonane i rozliczone na podstawie:

- bezusterkowych, zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbiorów częściowych,
- dwóch faktur częściowych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100% w tym

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

Cob – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

14.5 Oferta, która uzyska najwyższą wartość współczynników liczonych według powyższych wzorów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie i na zasadach określonych we wzorze

umowy §9 oraz w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:
 - a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:
 - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,
 - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- 4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:
 - a) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

17.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

20. Informacja o podwykonawcach

20.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu Wykonawca załączy do oferty wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ** „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom”.

20.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

20.3 Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

20.4 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.wolomin.org, www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1

2. Zakres robót – Zał. Nr 1A

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3

4. Wzór umowy – Zał. Nr 4

5. Wykaz usług – Zał. Nr 5
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 6
7. Wykaz części zamówienia, których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Zał. Nr 7
8. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – Zał. Nr 8

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie
wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.”**

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

województwo

powiat

telefon

fax

strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:.....

Wartość netto w PLN

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do dnia 31.03.2015 r.

Zamówienie zostanie podzielone na 8 zleceń, których terminy realizacji zamieszczono w *Zestawieniu prac geodezyjnych w ramach obsługi geodezyjnej Gminy Wołomin w 2014 r.*, stanowiącym załącznik nr 1 A do SIWZ. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi*
- siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców * zgodnie z załączonym do oferty wykazem stanowiącym zał. nr 7

* niepotrzebne skreślić

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V/. WADIUM w kwociezł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.**”

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.**”

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Wołomina – Ryszarda Madziara

a

.....
zwany w dalszej części umowy "**Projektantem**"

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** powierza, a **Projektant** zobowiązuje się do **Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.**

W ramach planowanej inwestycji należy wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie, na podstawie opracowanej przez Autorską Pracownię Architektury CAD Sp. z o.o, ul. Zamieniecka 46, 04-158 Warszawa – Koncepcji budowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Wołominie, skorygowany wariant nr 2, i uzyskać ze Starostwa Powiatowego w Wołominie decyzję pozwolenia na budowę.

1. Do obowiązków Projektanta należy:

1.1. **Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków np.:** wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego, wniosków o wydanie warunków technicznych lub przedłużenie, zmianę dotychczasowych warunków podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wod – kan, sieci ciepłej oraz innych wniosków, niezbędnych do wykonania projektu np. wniosek na lokalizację urządzeń w pasie drogowym, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót, nie wymagających uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę – **2 egz.;**

1.2. **Wykonanie mapy do celów projektowych** w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2005 Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25 z 1995 r. Poz. 133);

1.3. **Wykonanie dokumentacji geotechnicznej oraz oceny stanu istniejącego gruntów podłoża - 2 egz. + 1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie PDF, ocena winna być poprzedzona wykonaniem przez Projektanta wszelkich badań (geotechnicznych, nośności, laboratoryjnych) w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;

1.4. **Wykonanie inwentaryzacji** obiektów, urządzeń, zlokalizowanych na terenie działki 147 obr. 13, w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego;

1.5. **Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż,** potrzebnych do wypełnienia funkcji parku (**6 egz. + 1 egz.** w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz.1118 z późn. zm.), ustawy z dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r .w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego):

- a) architektura,
- b) konstrukcja,
- c) instalacje sanitarne, z podziałem na poszczególne branże (wod-kan),
- d) instalacje elektryczne (zewnętrzne tj. oświetlenie terenu),
- e) wyposażenie terenu w potrzebne sprzęty i urządzenia (technologia),
- f) przyłącze sieci zewnętrznej z podziałem na poszczególne branże, w tym odwodnienie terenu,

- g) architektura wnętrz, wyposażenie w sprzęt
- h) drogi dojazdowe, parking, ogrodzenie
- i) zieleń;

1.6. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r. Nr 202 poz. 2072);

1.7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **6 egz. + 1 egz.** w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz.1118 z późn. zm.), ustawy z dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. Poz. 1126);

1.8. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 6 egz.;

1.9. Wykonanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu - **6 egz.;**

1.10. Wykonanie przedmiaru robót (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) - **3 kpl.** wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

1.11. Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - **3 kpl.** wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

1.12. Inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy;

2. Do obowiązków Projektanta należy również:

2.1. przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Projektant jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;

2.2. uzgodnienie z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych i zagospodarowania terenu;

2.3. wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie i załącznikach; ustaleniami ze spotkań roboczych; zasadami współczesnej wiedzy technicznej; należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;

2.4. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

2.5. uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;

2.6. wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;

2.7. uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia, uzyskanie pozytywnej opinii;

2.8. sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;

2.9. Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

2.10. z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego odbioru częściowego bądź końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;

2.11. w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia;

2.12. w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;

2.13. zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;

2.14. jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego

wynagrodzenia;

2.15. określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;

2.16. naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;

2.17. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót;

2.18. zakres obowiązków Projektanta określony w Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz. 1118 Ustawy Prawo Budowlane

3. wymagania odnośnie dokumentacji projektowo- kosztorysowej :

3.1. dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;

3.2. dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;

3.3. dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;

3.4. wersje elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF; Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;

3.5. dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;

3.6. dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006 r. poz.1118 z póź. zm.); ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 r. nr 19, poz.177 z póź. zm.); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1133); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130, poz. 1389); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

(Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z póź. zm.); ustawą O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2003 r. nr 80, poz. 717 z póź. zm.); Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.04.2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków oraz innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. nr 80 poz. 563) ;

3.7. dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;

3.8. w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym;

§ 2

1. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, **Projektant** otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu **Zamawiającego** w sprawach dotyczących projektowania, w tym wymogu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę decyzji

2. Niezbędne materiały **Projektant** uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

1. Termin **rozpoczęcia** realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy, tj.....

2. Termin **zakończenia** realizacji prac nastąpi: **31.03.2015 r.**

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w niniejszej umowie, którego całkowita wartość brutto wynosi: **złotych.** (słownie: **złotych**) w tym VAT (**23 %**) kwota

złotych (słownie: **złotych**);

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie dwóch faktur częściowych, tj.: 1) opracowanie projektu budowlanego – zgodnie z limitem przewidzianym na rok 2014 – nie więcej, niż 80.000,00 zł , tj zł brutto, ... zł netto, vat.... (słownie:)

2) pracowanie projektu wykonawczego wraz z SST, przedmiarami, kosztorysami, wersją elektroniczną i uzyskaniem ze Starostwa Powiatowego w Wołominie decyzji pozwolenia na budowę – różnica, pomiędzy wartością całkowitą wynagrodzenia, a wynagrodzeniem ustalonym w roku 2014, tj zł brutto, zł netto, vat (słownie:).

3) Płatności regulowane będą za prace projektowe wykonane i rozliczone na podstawie:

- bezusterkowych, zatwierdzonych przez **Zamawiającego** protokołów odbiorów częściowych,

- dwóch faktur częściowych.

4) Faktura opłacona będzie w terminie **30** dni od daty złożenia jej w siedzibie **Zamawiającego**, przelewem na konto **Projektanta** nr Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy.

5) W przypadku przedłożenia przez **Projektanta** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w **§ 4 Zamawiający** zwróci **Projektantowi** fakturę. W takim wypadku termin opłacenia faktury będzie liczony ponownie, zgodnie z **§ 4** ust. 4, od daty złożenia **Zamawiającemu** uzupełnionej / poprawionej faktury.

6) Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne **Projektantowi** za wykonanie przedmiotu umowy w całości oraz przeniesienie przez **Projektanta** na **Zamawiającego** wszelkich praw dotyczących dokumentacji, w tym praw autorskich, na wszystkich wymienionych w **§ 9** polach eksploatacji.

§ 5

1. Projektant oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

2. Projektant oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

4. Projektant odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie budowlano – wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót **Projektant** odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z **Zamawiającym** lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

5. Projektant oświadcza, iż zapoznał się z terenem i nie zgłasza zastrzeżeń i uwag.

§ 6

1. Przy wykonaniu prac stosowany będą dwa odbiory częściowe: za opracowanie projektu budowlanego; za opracowanie projektu wykonawczego wraz z SST, przedmiarami, kosztorysami, wersją elektroniczną i złożeniem kompletnego wniosku do Starostwa Powiatowego w Wołominie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, po wykonaniu i przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji. Odbiór częściowy potwierdzony zostanie podpisaniem przez obie Strony protokołu częściowego odbioru.

2. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**. **Zamawiający** przystąpi do czynności odbioru dokumentacji w ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prac projektowych. Czynności odbioru zakończą się podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień.

3. Postanowienia **ust. 2**, stosuje się również w przypadku przekazania przez **Projektanta** dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień;

§ 7

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:

2.1. wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;

2.2. utrwalania dowolną techniką;

2.3. rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;

2.4. trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

- 2.5. wprowadzenie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 2.6. zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
- 2.7. stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
- 2.8. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- 2.9. rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych;
- 2.10. zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
- 2.11. prawo do określania nazw;
- 2.12. prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
- 2.13. prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;

Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

3. Projektant zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§ 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z zastrzeżeniem **ust. 6.**
2. **Projektant** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej dostarczenia, o którym mowa w **§ 3 pkt 2**;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust. 1**, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez **Projektanta** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant**, w wysokości **30 %** umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1**.
3. **Zamawiający**, który otrzymał wadliwą dokumentację projektowo - kosztorysową bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania prac projektowych zawierających wady wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Projektanta** ma prawo według własnego wyboru:
 - 3.1. nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
 - 3.2. odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant**;
 - 3.3. usunąć wady prac projektowo - kosztorysowych na koszt **Projektanta**;
 - 3.4. zażądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- Niezależnie od zapisów **§ 8 ust. 3.1-3.4** **Zamawiający** naliczy kary zgodnie z **§ 8 ust. 2**.
4. Jeżeli **Projektant** pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Projektanta** lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając **Projektanta** rzeczywistymi kosztami ich wykonania.
5. **Projektant** odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł **Zamawiający**, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w **§ 1** umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Projektanta** z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
8. W przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy przez **Projektanta** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant**, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu przepada na rzecz **Zamawiającego**.
9. **Projektant** może zażądać zapłaty odsetek należnych za zwłokę w płatności faktur.
10. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni
11. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez **Zamawiającego** z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez **Projektanta**.
12. **Projektant** wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Projektanta** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w **§ 4 ust. 3** umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

§ 9

1) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w pieniądzu

- 1.1 **Projektant** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 4 pkt 1 (tj. kwotę zł).
- 1.2 Z kwoty określonej w § 9 pkt 1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone **Projektantowi** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji zgodnie z § 10 pkt 1 i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 1.3 **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Projektanta**.
- 1.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 9 pkt 1 nie mają zastosowania i wówczas **Projektant** może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie :

1. poręczeniach bankowych
2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
3. gwarancjach ubezpieczeniowych
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.1) **Projektant** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 10 % wartości umownej brutto określonej w § 4 pkt. 1 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30 % wartości zabezpieczenia określonej w § 9 pkt. 2 ppkt.2.1 tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.
- 2.2) **Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.**

§ 10

I. z podwykonawcami

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową **Projektant** zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - 1.1. przy udziale podwykonawców:(nazwa firmy, adres, telefon), (zakres rzeczowy)
 - 1.2. pozostałe prace własnymi siłami
2. **Projektant** odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. **Projektant** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców prac;
3. **Projektant** zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom;
4. Zmiana któregośkolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**;
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz **Projektanta** za prace wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 nastąpi dopiero po przedstawieniu przez **Projektanta** dowodu rozliczenia się z podwykonawcą;
6. **Projektant** składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy;
7. **Projektant** zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcy oraz złożenia kserokopii przelewu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokonanego na konto podwykonawcy. W przypadku braku potwierdzenia przekazania należności podwykonawcy **Zamawiający** może nie dokonać zapłaty wynagrodzenia w części należnej podwykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego wyżej;
8. Nie spełnienie przez **Projektanta** warunków określonych w ust. 5 zwalnia **Zamawiającego** z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury w części dotyczącej zatrzymanych kwot na poczet wynagrodzenia podwykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają **Projektanta**.
9. Zatrudnienie przez **Projektanta** wskazanych w ust. 1 podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia **Projektanta** ponad kwotę określoną w § 4 ust. 1;

II. bez podwykonawców

Projektant zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części

podwykonawcom.

§ 11

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie **3 lat** licząc od dnia odbioru końcowego prac projektowo- kosztorysowych;

2. *Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia prac projektowo - kosztorysowych przez **Zamawiającego** potwierdzonego protokołem końcowym.*

3. **Projektant** odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego;

4. **Projektant** ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o projekty, o których mowa w § 1.

5. **Projektant** zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**;

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Projektanta.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że wykonałem/ wykonuję, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania/ wykonywania usług w sposób należyty, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.”**

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.”**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres prac do wykonania	Nazwa podwykonawcy

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.**”

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów wykazanych:

w załączniku nr (wiedza i doświadczenie)*

- a)**
- b)**
- c)**
- d)**

w załączniku nr (potencjał techniczny)*

- a)**
- b)**
- c)**
- d)**

w załączniku nr (osoby zdolne do wykonywania zamówienia)*

a)

b)

c)

d)

w załączniku nr (sytuacja ekonomiczna i finansowe)*

a)

b)

c)

d)

do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali gimnastycznej przy SP nr 3 w Wołominie wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.”**

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)