

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”
DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I
MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI
GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”**

Zatwierdził dnia 21.02.2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępca Burmistrza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66
REGON: 013269640
NIP: 125-13-33-722

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 45212222-8 – Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45262300-4 Betonowanie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingu

39160000-1 Meble szkolne

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

31600000-2 Sprzęt i aparatura elektryczna

31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obiektu i zagospodarowania terenu, dostarczenie i montaż wyposażenia, pełnienie nadzoru autorskiego i zrealizowanie robót budowlanych, zgodnie z wykonaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego oraz załączonymi materiałami dla zadania pn.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” (PFU), który stanowi **załącznik nr 1A do SIWZ**.

3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Czarnej, gm. Wołomin wraz z łącznikiem (istniejącego budynku szkoły z projektowaną salą gimnastyczną), przebudową istniejących pomieszczeń, zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną na terenie działki ew. nr 3/2 obr. 04 położonej we wsi Czarna przy ul. Witosa 52, gm. Wołomin.

W zakres opracowania projektowego wchodzi:

a) sporządzenie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę poprzez wniesienie poprawek do załączonego Projektu budowlanego opracowanego przez firmę BMZ, zgodnie z załączonym Postanowieniem nr 12 Starosty Wołomińskiego z dn.14.01.2014r., l.dz. WAB.6740.2.1.103.2013.

Projekt budowlany sporządzony powinien być w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf). Wszelkie odstępstwa od załączonego projektu budowlanego, wymagają akceptacji Zamawiającego.

b) sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf).

c) sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku - w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf).

d) w przypadku wprowadzenia zmian sporządzenie przedmiarów i kosztorysów ofertowych dla całego obiektu objętego postępowaniem.

Roboty nie ujęte w w/w przedmiarach podlegają rozliczeniu w ramach tych elementów.

- 2) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz zapisów projektu umowy.
- 4) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dostawą oraz montażem wyposażenia.
- 5) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 6) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3.4 Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest wykonanie następujących czynności i opracowań:

- 1) w przypadku zmian ponowne uzgodnienie projektu budowlanego przez rzeczoznawców d/s bezpieczeństwa, p.poż., d/s sanitarno-epidemiologicznych i d/s BHP i ergonomii pracy,
- 2) uzgodnienie projektów budowy przyłączy z odpowiednimi organami i właścicielami sieci, zapewnienie nadzoru przedstawicieli właścicieli sieci,
- 3) obsługa geodezyjna inwestycji,
- 4) w przypadku zmiany, wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu infrastruktury technicznej, tj. przyłączy i sieci w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnień i warunków technicznych zasilania,

3.5 Dokumentacja projektowa winna spełniać wszystkie obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia wymagania:

- 1) w zakresie formalno - prawnym Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa spełniała
 - a) wymagania m.in. następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 ze zm.)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 Nr 25 poz. 150 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.)
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.)
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),

b) została uzgodniona przez rzeczoznawców ds. bezpieczeństwa, p. poż., ds. sanitarno-epidemiologicznych, ds. BHP i ergonomii pracy,

c) w zakresie projektów przyłączy i sieci zewnętrznych została uzgodniona przez gestorów poszczególnych sieci,

d) projekt budowlany i wykonawczy we wszystkich branżach powinien uwzględniać wytyczne architektoniczno-budowlane i instalacyjne ujęte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla przedmiotowego zadania oraz Projekcie budowlanym (tomów I-X) opracowanym przez firmę BMZ Pracownia Arch. - Bud. z siedzibą w Kobyłce.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt ekspertyz, opinii, badań i innych dokumentów, które są niezbędne do prac projektowych oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji przedmiotu zamówienia i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach proponowanej ceny ryczałtowej należy również:

1) Protokolarne przejęcie terenu budowy od Zamawiającego. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę z zastrzeżeniem ppkt 8).

2) Oznakowanie, organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy.

3) Zabezpieczenie terenu budowy poprzez jego trwałe ogrodzenie.

4) Zainstalowanie dla potrzeb budowy liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót.

5) Odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego terenów zajętych pod inwestycję, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

6) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.

7) Stałego nadzoru i obsługi geodezyjnej, prowadzonej dla wszystkich robót przez jeden podmiot posiadający w tym zakresie stosowne uprawnienia.

8) Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej oraz poniesienie pełnej odpowiedzialności z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.

9) Ochrony placu budowy w czasie realizacji zadania.

10) Wykonywanie wszelkich wymaganych w trakcie realizacji i do odbioru badań laboratoryjnych potwierdzających uzyskanie dla badanych elementów parametrów technicznych wymaganych dokumentacją budowlaną i specyfikacjami technicznymi. Badania laboratoryjne muszą być wykonywane przez uprawnione laboratoria niezależne w stosunku do Wykonawcy.

11) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektorów Nadzoru.

- 12) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót.
- 13) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia przekazania placu budowy.
- 14) Przed rozpoczęciem robót opracowanie BIOZ zostanie przedstawione do akceptacji Inspektorowi Nadzoru.
- 15) Przestrzegania zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 16) Przygotowanie dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o rozpoczęciu budowy / robót budowlanych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- 17) W dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu .
- 18) Najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia prac budowlanych Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oświadczenie o konieczności lub braku konieczności zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego inspektora pracy, zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Z 2003r. Nr 47, poz. 401).
- 19) Opracowania harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacji na każde polecenie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego. Harmonogram oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorowi Nadzoru w celu ich opiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektora Nadzoru należy przekazać w dniu przekazania placu budowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni.
- 20) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją zadania.
- 21) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych Koordynatora Kontraktu i Kierownika Budowy, którzy przedstawiają zaawansowanie robót oraz sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez Inspektora Nadzoru i przez Zamawiającego.
- 22) Na żądanie Zamawiającego zapewnienie obecności Projektantów pełniących nadzór autorski na naradach koordynacyjnych.
- 23) Dokonania poprawek wadliwie wykonanych robót, bądź wykonania ponownie robót, w terminach określonych przez Inspektora Nadzoru.
- 24) Zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
- 25) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
- 26) Dostarczenie wyposażenia posiadającego aktualne certyfikaty zgodności z wymaganiami właściwych norm dla wyrobów, które są objęte Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 27) Wykonanie na polecenie Inspektora Nadzoru prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 28) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (minimum jeden raz na rok).

- 29) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z §11 projektu umowy.
- 30) Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
- 31) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały i wyposażenie licząc od odbioru końcowego robót.
- 32) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od wykonawcy do czasu przedstawienia zamawiającemu przedmiotowej polisy.
- 33) Rozliczanie pomiędzy stronami za wykonany przedmiot umowy będzie się odbywało następującymi fakturami:
- a) fakturą za wykonanie dokumentacji projektowej (5% wartości kontraktu)
 - b) miesięcznymi fakturami częściowymi za roboty budowlane wraz z wyposażeniem (do 80% wartości kontraktu)
 - c) fakturą końcową (min. 15% wartości kontraktu).
- 34) Faktura za wykonanie dokumentacji projektowej zostanie wystawiona przez Wykonawcę:
- a) po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 35) Faktury częściowe za wykonane roboty budowlane mogą być wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie procentowego zaawansowania robót potwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru i harmonogramu robót, przekazanego w dniu wprowadzenia Wykonawcy na budowę.
- 36) Procentowe zaawansowanie robót liczone będzie jako uśrednione procentowe zaawansowanie wszystkich wykonanych robót.
- 37) Łączna wartość faktur za prace projektowe i częściowych za roboty budowlane wystawionych w 2014 roku nie może przekroczyć kwoty 1.830.000,00 zł brutto
- 2015 roku nie może przekroczyć kwoty 3.640.000,00 zł brutto
 - 2016 roku pozostała kwota
- 38) Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę oraz innych osób uczestniczących w odbiorze protokół odbioru końcowego robót.
- 39) Zgłaszając wykonane roboty do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- a) pozwolenie na użytkowanie obiektu,
 - b) wypełnione dzienniki budowy,
 - c) wyniki wszystkich badań laboratoryjnych wykonywanych w czasie realizacji kontraktu,
 - d) deklaracje zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 198, poz.

2041 ze zm.),

e) aktualne certyfikaty zgodności z wymaganiami właściwych norm dla wyrobów, które są objęte Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

f) udzieloną pisemną gwarancję na wykonane prace i wbudowane materiały i urządzenia,

g) dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego wraz ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy, Projektantów sprawujących nadzór autorski i Inspektora nadzoru inwestorskiego,

h) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą – 3 egzemplarze

i) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

j) protokoły odbiorów przyłączy do sieci podpisane przez właścicieli tych sieci.

k) pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

40. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy przy udziale innych osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę w ciągu nie dłuższym niż 21 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru.

41. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia wad.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.06.2016 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i

doświadczenia.

Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej dwóch zamówień polegających na budowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu, o wartości minimum 4.000.000,00 zł brutto każda, pod warunkiem, że jedno z tych zamówień zrealizowane było w formule "zaprojektuj i wybuduj".

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

a) osobą pełniącą funkcję przedstawiciela Wykonawcy na stanowisku Koordynatora Kontraktu w zakresie koordynowania prac projektowych i wykonawczych oraz kontaktów z Zamawiającym, posiadającą doświadczenie zawodowe w bezpośrednim zarządzaniu kontraktem jako przedstawiciel Wykonawcy, Kierownik Zespołu lub na stanowisku równorzędnym.

b) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wystarczające do sprawowania funkcji kierownika budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (na potwierdzenie załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień);

- posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami, w tym minimum jedną budowę budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu o wartości minimum 4.000.000,00 zł.

c) osobą pełniącą funkcję Projektanta, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń, wystarczające do sprawowania funkcji projektanta w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (na potwierdzenie załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień);
- posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, w tym wykonanie minimum jednego projektu budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m² wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu

Osoby wymienione w lit b) i c) muszą posiadać aktualne uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 1 000 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 1 000 000,00 zł.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.** Przykładowy wzór zobowiązania stanowi

załącznik nr 10 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia, niemożliwe jest uznanie realności takiego udostępnienia bez zagwarantowania jakiejś formy udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (jako podwykonawca, doradca lub na innej podstawie). Istota wiedzy i doświadczenia wskazuje, że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz robót budowlanych (sporządzony według wzoru druku – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie **co najmniej dwóch zamówień polegających na budowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu, o wartości minimum**

4.000.000,00 zł brutto każda, pod warunkiem, że jedno z tych zamówień zrealizowane było w formule "zaprojektuj i wybuduj".

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) wykaz osób (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w wykazie, że będzie dysponował:

a) osobą pełniącą funkcję przedstawiciela Wykonawcy na stanowisku Koordynatora Kontraktu w zakresie koordynowania prac projektowych i wykonawczych oraz kontaktów z Zamawiającym, posiadającą doświadczenie zawodowe w bezpośrednim zarządzaniu kontraktem jako przedstawiciel Wykonawcy, Kierownik Zespołu lub na stanowisku równorzędnym.

b) osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wystarczające do sprawowania funkcji kierownika budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (na potwierdzenie załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień);

- posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowami, w tym minimum jedną budowę budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu o wartości minimum 4.000.000,00 zł.

c) osobą pełniącą funkcję Projektanta, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wystarczające do sprawowania funkcji projektanta w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (na potwierdzenie

załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień);

- posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, w tym wykonanie minimum jednego projektu budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 700 m2 wraz z instalacjami wewnętrznymi niezbędnymi do funkcjonowania obiektu .

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394);

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);

5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 1 000 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 1 000 000,00 zł

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu, o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7 SIWZ) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ;
- 3) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) dowód wniesienia wadium – jeżeli było wymagane;
- 6) jeśli dotyczy – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

e) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane) – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania współników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadium przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w

pieniądu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

f) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) W przypadku spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (dot. pkt 6 ppkt 2) lit. b) SIWZ) Zamawiający wymaga, aby warunek ten spełniony był przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Mariola Klimek, Bożena Pędziak
- w zakresie formalno – prawnym: Malwina Parandyk
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534

z dopiskiem wadium na:

**„WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI
BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM
WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ
W CZARNEJ” – ZZP.271.7.2014**

9.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 10.3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9.9 Zwrot wadium dla Wykonawcy.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem

czytelny lub podpisem nieczytelny z imienną pieczęcią. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin „WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ” - ZZP.271.7.2014 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 14 marca 2014 r., godz. 10.30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być

udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **14 marca 2014 r.** o godz. 10.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2014 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.

13.2 Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, programie funkcjonalno – użytkowym, projekcie budowlanym i wytycznych użytkownika.

13.3 Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w programie funkcjonalno – użytkowym, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:

- podatku VAT,
- wniesienie do projektu budowlanego budowlanego poprawek, zgodnie z Postanowieniem Starosty Wołomińskiego nr 12/2014r. i ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę,
- wykonania projektów wykonawczych,
- sprawowania nadzoru autorskiego,
- wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

- zakupu i montażu wyposażenia,
- wykonania wszystkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych,
- zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy,
- ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, oznakowanie robót,
- ubezpieczenia robót,
- zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy),
- odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych,
- wykonania niezbędnych rusztowań,
- pełnej obsługi geodezyjnej, wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty odbiorów urządzeń i przyłączy,
- doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych,
- oraz innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

13.4 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

13.5 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, mają być wyrażone w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.

13.6 Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

13.7 Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.10 Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13.11 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.12 Rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości 85% zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe. Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

13.13 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość

netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100%

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy §IV oraz w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonymi do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:
 - a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu

umowy,

3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:

a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,

b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:

a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

b) klęski żywiołowe,

c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

e) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń.

17.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

20. Informacja o podwykonawcach

20.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu Wykonawca załączy do oferty wypełniony **załącznik nr 9 do SIWZ** „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom”.

20.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

20.3 Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

20.4 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji.

20.5 Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym:

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;

- wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

20.6 Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

20.7 Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w ust. 20.6;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

20.8 W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.

20.9 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

20.10 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie www.wolomin.org, www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ

1. PFU – Zał. Nr 1A

2. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3

5. Wzór umowy – Zał. Nr 4

6. Wykaz robót – Zał. Nr 5

7. Wykaz osób – Zał. Nr 6

8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – Zał. Nr 7

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 8

10. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Zał. Nr 9

11. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – Zał. Nr 10.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ
I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA
ZADANIA INWESTYCYJNEGO
PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”**

.....
.....
.....
posiadającego siedzibę

.....
.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
.....
.....
województwo

.....
.....
.....
powiat

.....
.....
.....
telefon

.....
.....
.....
fax

.....
.....
.....
strona internetowa

.....
.....
.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
.....
.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

**I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia za cenę:**

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:

Wartość netto w PLN

słownie:

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 30.06.2016 r.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone ww wzorze umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi*
- siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców * zgodnie z załączonym do oferty wykazem stanowiącym zał. nr 10

* niepotrzebne skreślić

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

5) **udzielimy 3 letniej gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty.

V/. WADIUM w kwociezł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”**

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”**

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą w **Wołominie przy ul. Ogrodowej 4** zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie, w formule „zaprojektuj i wybuduj” , dokumentacji budowlanej i robót budowlanych wraz z zakupem i montażem wyposażenia dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sali gminastycznej w Czarnej” na terenie dz. ew. nr 3/2 obr.04 położonej w miejscowości Czarna gm. Wołomin, ul. Witosa 52 – realizacja pod klucz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” (PFU), który stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

3. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Czarnej, gm. Wołomin wraz z łącznikiem (istniejącego budynku szkoły z projektowaną salą gimnastyczną), przebudową istniejących pomieszczeń, zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną na terenie działki ew. nr 3/2 obr. 04 położonej we wsi Czarna przy ul. Witosa 52, gm. Wołomin.

W zakres opracowania projektowego wchodzi:

a) sporządzenie projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę poprzez wniesienie poprawek do załączonego Projektu budowlanego opracowanego przez firmę BMZ, zgodnie z załączonym Postanowieniem nr 12 Starosty Wołomińskiego z dn.14.01.2014r., l.dz. WAB.6740.2.1.103.2013.

Projekt budowlany sporządzony powinien być w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf). Wszelkie odstępstwa od załączonego projektu budowlanego,

wymagają akceptacji Zamawiającego;

b) sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej oraz pdf);

c) sporządzenie charakterystyki energetycznej budynku - w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf);

d) w przypadku wprowadzenia zmian sporządzenie przedmiarów i kosztorysów ofertowych dla całego obiektu objętego postępowaniem;

e) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.

2) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz zapisów niniejszej umowy.

3) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez **Wykonawcę** i zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dostawą oraz montażem wyposażenia.

4) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

5) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest wykonanie :

1) Zakup, dostawa i montaż kompletnego wyposażenia w meble, pomoce dydaktyczne, wyposażenie technologiczne - sportowe i socjalno – sanitarne, podręczny sprzęt p.poż i oznakowanie.

2) Opracowanie dokumentacji powykonawczej, dokonanie niezbędnych inwentaryzacji geodezyjnych, instrukcji obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie świadectwa energetycznego, przeszkolenie personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, zapoznanie personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp.

3) Dokonanie niezbędnych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie rozruchu technologicznego, protokółarne przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji z czynnym udziałem przedstawicieli **Zamawiającego**;

4) Uzyskanie w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Opis przedmiotu zamówienia określają Program Funkcjonalno - Użytkowy, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i

obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.

7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla **Zamawiającego**. Będą to np. okoliczności:

- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez **Zamawiającego** na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
- 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
- 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo, możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Żadna ze zmian nie może powodować konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków decyzji pozwolenia na budowę.

8. Zmiany, o których mowa w **ust. 6 i 7 § 1**, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego w porozumieniu z Projektantem i właściwym Inspektorem nadzoru inwestorskiego.

9. Zmiany, o których mowa w **ust. 6 i 7 § 1**, nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do zakresu obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na terenie budowy;
- 2) zapewnienie uprawnionego nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonywanie odbiorów zgodnie z **§ 10** niniejszej umowy;
- 4) zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

2. Do zakresu obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z: dokumentacją prawną, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych umową warunkach, w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 2) zapewnić kierownictwo we wszystkich branżach tj. kierownika budowy, kierowników robót (zgodnie z **art. 42 ust. 4 Prawa Budowlanego**), posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe. Wykonawca traktuje obowiązki ww. kierowników, jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;
- 3) sporządzenie planu BIOZ, projektu czasowej organizacji ruchu;

- 4) protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu budowy;
- 5) opracować i uzgodnić z Użytkownikiem plan zagospodarowania terenu robót dla potrzeb zaplecza: zabezpieczenie terenu, zabudowę tymczasową magazyn, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy, oświetlenie terenu robót, place składowe i drogi tymczasowe wewnętrzne, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody, energii elektrycznej i telefonicznej;
- 6) zagospodarowanie terenu robót, ustawienie i utrzymanie zaplecza budowy, o którym mowa w **ust. 2 pkt 5** oraz jego późniejsza likwidacja. Zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowanie na własny koszt dla potrzeb budowy i rozbiórki liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów ich zużycia do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robót;
- 7) wykonać wszelkie roboty przygotowawcze;
- 8) **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych z winy **Wykonawcy**, wobec osób trzecich, na terenie robót oraz poza terenem;
- 9) wywóz ewentualnego nadmiaru gruntu;
- 10) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu/tras oraz zapewnienie obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionych geodetów;
- 11) dozоровanie budowy, ochrona mienia znajdującego się na placu budowy;
- 12) wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp i p.poż.;
- 13) ochrona środowiska naturalnego;
- 14) utrzymywanie ogólnego porządku na placu budowy, dokonywanie na bieżąco prac porządkowych oraz usuwanie i wywożenie odpadów i nieczystości;
- 15) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdą się na terenie budowy;
- 16) umieszczenie na terenie robót reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**;
- 17) stosowanie wyrobów budowlanych zgodnie z **art. 10 ustawy Prawo budowlane**, dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością **Wykonawcy**;
- 18) informowanie **Zamawiającego** o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 19) zawiadomienie i zapewnienie nadzoru uprawnionych pracowników służb technicznych eksploratorów sieci i dróg nad robotami instalacyjnymi, pracami ziemnymi i robotami w pasie drogowym;

- 20) ponoszenie w pełni kosztów przerw w wykonywaniu robot wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**;
- 21) przeprowadzanie z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego** prób technicznych dostarczanych przez siebie urządzeń i wykonanych instalacji oraz uzyskania zaświadczeń, właściwych pozwoleń, warunkujących użytkowanie przedmiotu umowy;
- 22) załatwienia spraw formalnych związanych z zajęciem pasa drogowego i ponoszenie kosztów z tym związanych w tym: odtworzenia nawierzchni, wprowadzenia czasowej organizacji ruchu, opłat za zajęcie pasa drogowego;
- 23) na wykonawcy ciąży ryzyko finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy. Z chwilą przekazania terenu budowy **Wykonawca** ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – szkód i opóźnień robót;
- 24) **Wykonawca** ponosi w pełni koszty związane z dojazdem, dojściem do terenu wykonywania prac, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy;
- 25) prowadzenie dokumentacji budowy. W przypadku uzyskania przez **Zamawiającego** dofinansowania **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej.
- 26) **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować **Zamawiającemu** dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: poda koszty poszczególnych elementów budowy przedłożyć zestawienie wyposażenia)
- 27) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń;
- 28) zgłaszanie inspektorom nadzoru inwestorskiego do sprawdzenia i odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające;
- 29) koordynacja robót poszczególnych branż i ewentualnych podwykonawców;
- 30) realizacja zaleceń wpisanych do dzienników budowy i dzienników rozbiórki;
- 31) dokonanie wymaganych przepisami oraz nakazanych przez inspektorów nadzoru prób, sprawdzeń, badań, - regulacji, pomiarów, rozruchów itp. przeprowadzenie odbiorów branżowych;
- 32) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
- 33) ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej;
- 34) wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z zapisów protokołów kontroli bieżących i oględzin obiektu budowlanego w związku z dopuszczeniem go do użytkowania.

3. W ramach nadzoru autorskiego Projektant będzie zobowiązany będzie m.in.:

- 1) kontrolować zgodność wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) uzupełniać projekt w rozwiązania robocze oraz wyjaśniać wykonawcy robót budowlanych i inspektorowi nadzoru wątpliwości powstałe w toku realizacji robót;
- 3) uzgadniać z wykonawcą robót budowlanych i inspektorem nadzoru możliwość wprowadzenia rozwiązań

zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru;

4) brać udział w komisjach, naradach technicznych i koordynacyjnych oraz innych spotkaniach związanych z realizacją robót, a także stawiać się na każde wezwanie **Zamawiającego** lub inspektorów nadzoru inwestorskiego;

5) w razie ewentualnych wad i usterek uczestniczyć w komisjach i przedstawiać rozwiązania projektowe dokonania napraw;

6) wykonywać wszelkie inne czynności przewidziane w ustawie Prawo Budowlane dotyczące nadzoru autorskiego i obowiązków projektanta.

§ 3

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ustanawia kierownictwo nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy na pełen czas trwania robót, osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac:

Kierownik budowy –

Kierownik robót sanitarnych –

Kierownik robót elektrycznych –

2. Projektantem z ramienia **Wykonawcy** będzie:.....

3. Osoby, o których mowa w **ust. 1** działają w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z w/w osób wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** oraz dokonania odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

4. Przedstawicielem **Wykonawcy** (koordynatorem kontraktu) odpowiedzialnym za współpracę z **Zamawiającym** i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest:

5. Przedstawicielem **Zamawiającego** odpowiedzialnym za współpracę z **Wykonawcą** jest: Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się, w pełni akceptuje i nie zgłasza zastrzeżeń do: terenu robót oraz dokumentów, Programu Funkcjonalno Użytkowego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej budowy od wszystkich ryzyk na czas realizacji umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość umowy.

8. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy treścią dokumentacji projektowej a treścią Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ustala się, że nadrzędne są zapisy dokumentacji projektowej.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu:

- 1.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości **10%** wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 (tj. kwotę zł).
- 1.2) Z kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 1.3) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy. **Wykonawcy**
- 1.4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 4 ust. 1 nie mają zastosowania i wówczas **Wykonawca** może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie :

1. poręczeniach bankowych
 2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.1) **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty **10%** wartości umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty **30 %** wartości zabezpieczenia określonej w § 4 ust. 2 ppkt.2.1 tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu

powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

2.2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu wprowadzenia przez **Zamawiającego Wykonawcy** na teren budowy. **Zamawiający** wprowadzi **Wykonawcę** w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę **1 miesiąc** od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy – **30.06.2016 r.**
4. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust.1**, rozumiany jest jako termin wykonania robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto:.....zł, słownie:
.....
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę: zł, słownie:
.....
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: zł,
słownie:
2. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie Gminy Wołomin na dany rok budżetowy, tj.:
w 2014 r. - 1.830.000,00 zł brutto,
w 2015 r. - 3.640.000,00 zł brutto,
w 2016 r. - zł brutto (różnica całkowitego wynagrodzenia i limitu na 2016 r.).
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót i ich zafakturowania, zgodnie z wysokością środków na poszczególne lata. **Zamawiający** zastrzega, iż bez zgody wykonawcy, może dokonywać zmian wysokości limitów na poszczególne lata 2014-2016. W takim przypadku **Zamawiający** powiadomi wykonawcę na

piśmie.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym umowa w **ust. 1**, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 1**.

4. Strony ustaliły przejściowy sposób regulowania należności. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury przejściowe za roboty wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót.

5. Podstawę do rozliczenia przejściowego stanowić będzie:

1) faktura za wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącą 5% wartości niniejszej umowy, wystawiona przez **Wykonawcę** :

- a) po uzyskaniu w imieniu **Zamawiającego** ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- b) na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej podpisanego przez **Wykonawcę i Zamawiającego**,

2) faktura częściowa za wykonane roboty budowlane wystawiona przez **Wykonawcę** nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie procentowego zaawansowania robót potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru i harmonogramu robót. Procentowe zaawansowanie robót liczone będzie jako uśrednione procentowe zaawansowanie wszystkich wykonanych robót, wraz z załączonym:

- a) protokołem częściowym odbioru robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót.;
- b) aktualnym harmonogramu robót

6. Rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości 80% zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

7. Końcowe rozliczenie nastąpi po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy na podstawie:

- 1) bezusterkowego zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu końcowego odbioru robot;
- 2) faktury końcowej.

8. Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek **Wykonawcy** nr Za datę płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich **Zamawiającemu**.

9. W przypadku przedłożenia przez **Wykonawcę** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 6 **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do poprawy / uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 6 ust. 8 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.

10. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać należne płatności wobec **Wykonawcy** w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez **Wykonawcę** nieprawidłowości.

11. Wartość wynagrodzenia określonego w ust.1 nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:
zmianę stawki podatku VAT;

- wzrostu cen materiałów, robocizny, sprzętu;
- innych czynników gospodarczych;
- waloryzację.

12. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu nie doszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów **Wykonawcy**, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Ponadto **Wykonawca** oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz zapoznał się z warunkami realizacji.

§ 7

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy zawierający podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne branże, etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te roboty stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram, **Wykonawca** ma obowiązek złożenia niezwłocznie uaktualnienia harmonogramu – do akceptacji przez przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 8

Ochrona środowiska

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy jest **Wykonawca**.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i

zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy względem wymogów stawianych przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) i ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. - o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.).

§ 9

Zakres zobowiązań i odpowiedzialność za podwykonawców

1. z podwykonawcami

1) Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

a) przy udziale podwykonawców:

..... -

nazwa firmy, adres, telefon

.....

zakres rzeczowy

.....

-

.....

-

.....

b) pozostałe roboty własnymi siłami

2) **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

3) Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

4) W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie **Zamawiającego**. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Przepis **ust. 5** i następne stosuje się odpowiednio.

5) Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym:

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;

- wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone przez **Zamawiającego** dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

6) Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez **Wykonawcę** wobec **Zamawiającego**.

7) Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w **ust. 6**;

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż **Zamawiający** zaakceptował wzór umowy.

8) W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez **Zamawiającego**.

9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10) Umowy o podwykonawstwo zostaną wprowadzone jako załączniki do niniejszej umowy

11) Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

2. bez podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzenia jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

§ 10

Odbiory robót budowlanych

1. Żadna część wykonanych robót nie może być zakryta, bez uprzedniego odbioru jej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

2. Strony ustalają, że będą dokonywane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik budowy (robót), poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy. Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót, poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy;
- 2) odbiory częściowe, dokonywane przez inspektor nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół bezusterkowego odbioru tzw. protokół częściowego odbioru robót;
- 3) odbiór końcowy, z przekazaniem obiektu do użytku będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy oraz pełnego wykonania przez wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Procedury związane z tym odbiorem podane są w **ust. 3-12 § 10** ;
- 4) odbiór ostateczny będzie przeprowadzony przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji, zgodnie z ustaleniami umownymi w zapisach **ust. 13,14,15 § 10** .

3. Wykonawca zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie zakończenie robót budowlanych i gotowość do ich odbioru. Odbiorowi podlegają wyłącznie roboty zakończone i wolne od wad.

4. Warunkiem zgłoszenia gotowości robót do odbioru jest ich zakończenie. Fakt ten musi być potwierdzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy, prowadzonym przez **Wykonawcę**.

5. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć pełną, kompletną, sprawdzoną przez inspektorów nadzoru inwestorskiego dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach oraz ostateczną decyzję pozwolenia na użytkowanie, co będzie warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez wszystkich członków komisji, każdy z egzemplarzy ma zawierać:

- 1) projekty powykonawcze (wszystkie projekty muszą zawierać oświadczenie o zgodności wykonania robót z danym projektem i naniesionymi zmianami, jeśli takie występowały);
- 2) inwentaryzacje geodezyjne, gwarancje i instrukcje obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych materiałów i urządzeń, świadectwo energetyczne, potwierdzenie przeszkolenia personelu eksploatacyjno –

konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, potwierdzenie zapoznania personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp.;

3) protokoły dokonanych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, protokoły wykonania rozruchu technologicznego, protokoły odbioru przyłączy przez eksploatorów, opinia kominiarska, dokument dopuszczenia przez UDT do użytkowania wind, protokoły badań wody oraz inne protokoły badań, prób, sprawdzeń i uruchomień;

4) atesty, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. na użyte materiały i urządzenia, (wszystkie dokumenty muszą zawierać oświadczenie o miejscu ich wbudowania);

5) oświadczenie kierownika budowy, kierownika rozbiórki i kierowników robót o zakończeniu robót;

6) protokół przekazania użytkownikowi materiałów porozbiórkowych;

6. W ciągu 21 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, **Zamawiający** powoła komisję odbioru, ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi **Wykonawcę**.

7. Jeżeli przedstawiciel **Wykonawcy** nie stawia się na wyznaczony przez **Zamawiającego** termin odbioru, **Zamawiający** wyznaczy nowy termin, o czym powiadomi **Wykonawcę**. Nieobecność przedstawiciela **Wykonawcy** na odbiorze w ponownie wyznaczonym terminie, nie wstrzymuje czynności odbioru, **Wykonawca** będzie związany ustaleniami zawartymi w sporządzonym przez **Zamawiającego** protokole odbioru, bez prawa zgłoszenia uwag.

8. Zakończenie prac komisji, potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót budowlanych w dacie zgłoszenia ich do odbioru.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki lub wady, które nie uniemożliwiają odbioru robót lub rozpoczęcia prawidłowej pracy instalacji i urządzeń obiektu, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru zawierającego wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót i listę wad i usterek oraz ustalony zostanie stosowny termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 14 dni. Po usunięciu przez **Wykonawcę** wad i usterek, stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru robót, sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru robót.

10. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to **Zamawiający** dokona odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**.

11. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.

12. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanych robót budowlanych.

13. Przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji **Zamawiający** powoła komisję odbioru ostatecznego i ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi **Wykonawcę**.

14. W ramach zobowiązań wynikających z rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad, stwierdzonych w protokole odbioru ostatecznego, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni. Jeżeli charakter wad będzie tego wymagał, **Zamawiający** wyznaczy na usunięcie tych wad, inny racjonalnie ustalony termin.

15. W przypadku, gdy wady stwierdzone w protokole odbioru ostatecznego nie zostaną usunięte przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo usunąć je na koszt **Wykonawcy**.

16. **Zamawiający** nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli **Wykonawca** zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem tj. niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.

17. **Zamawiający** zastrzega, iż w przypadku wystąpienia wad funkcjonalnych, może nie dokonać odbioru przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia przez **Wykonawcę**.

§ 11

Gwarancja jakości, rękojmia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne, sanitarne i inne objęte przedmiotem umowy na okres 3 lat od daty odbioru końcowego bezusterkowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.

2. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

3. W przypadku zaistnienia wady przedstawiciel **Zamawiającego** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** na piśmie, wyznaczając **Wykonawcy** termin na ich usunięcie.

4. **Wykonawca** w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia innej pracy lub własności **Zamawiającego**, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robociznę, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być

stwierdzone protokolarnie.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność **Wykonawcy** obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

6. W przypadku niewykonania lub nieskutecznego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z **ust. 4 Zamawiający** w zastępstwie **Wykonawcy** , usunie wady i obciąży kosztami **Wykonawcę**.

7. W przypadku gdy **Wykonawca** nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego w zawiadomieniu, **Zamawiający** ma prawo usunąć wadę na koszt **Wykonawcy** wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

8. Jeżeli **Zamawiający** uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez Wykonawcę, to może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia **Wykonawcy**, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** w związku z zaistnieniem wady w pracach **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo do zatrudnienia innego wykonawcy celem usunięcia niebezpieczeństwa na koszt **Wykonawcy**. W takim przypadku **Zamawiający** ma obowiązek powiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałym fakcie w terminie do 2 dni.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi kary:

- 1)** za opóźnienia w wykonaniu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy do dnia zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru;
- 2)** za opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad do czasu potwierdzenia przez komisję usunięcia zdań;
- 3)** za zgłoszenie gotowości wykonania umowy do odbioru końcowego bez spełnienia warunków, niezbędnych do tego zgłoszenia, a określonych w niniejszej umowie **Wykonawca** zapłaci karę umowną – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każde zgłoszenie z brakiem gotowości do odbioru;

4) za odstąpienie przez **Wykonawcę** od umowy lub rozwiązanie przez **Zamawiającego** umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

5) za konieczność osobistego regulowania przez **Zamawiającego** należności na rzecz podwykonawców lub narażenie **Zamawiającego** na odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 ;

6) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę stanowiącą równowartość 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od daty wprowadzenia na budowę;

7) za zwłokę w oddaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów związanych z odbiorem końcowym, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia zgłoszenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru;

8) jeżeli **Zamawiający** stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to **Zamawiający** może zrezygnować z żądania usunięcia wad. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;

9) za złą jakość robót 30 % wartości robót, których jakości dotyczy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej wg. oceny inspektora nadzoru.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zapłacenie lub potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należnych wykonawcy płatności. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. zawiadomienia, a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min.30 dni kalendarzowych.

5. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu;

2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.

6. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę,

7. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego,

8. Za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac,

9. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac.

§ 13

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) wykonawca uchybia postanowieniom § 9, a w szczególności opóźnia się o 14 dni w regulowaniu swoich płatności względem Podwykonawców,
- 2) wykonawca nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ustalonego w niniejszej umowie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia lub wstrzyma jego wykonanie na czas dłuższy niż 3 dni bez uzgodnienia z przedstawicielem **Zamawiającego** lub jeśli opóźnienia w realizacji elementów robót **Wykonawcy** wynoszą dłużej niż 7 dni jak to przewiduje harmonogram stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 3) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy** lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe;
- 4) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez **Wykonawcę** jego obowiązków określonych w niniejszej umowie;

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy w przypadku gdy **Zamawiający**:

- 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 60 dni;
- 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru robót.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

§ 14

Zasady rozliczeń w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed ukończeniem wykonania przedmiotu umowy, rozliczenie za roboty wykonane przez **Wykonawcę** i z nim nierozliczone, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: ich obmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym.
2. Obmiaru robót dokona na zlecenie **Zamawiającego** niezależny rzeczoznawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych , w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z opracowań „Sekocenbud”, z uwzględnieniem zgodności w czasie, opracowań „Sekocenbud”, w odniesieniu do czasu w jakim były wykonane roboty nierozliczone, rodzaju robót (branża) i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:
 - 1) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zk/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” - w zł/ jednostkę charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto);
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne z uwzględnieniem postanowień ust. 1.;
 - 3) wartość robót nierozliczonych (netto) wynika z sumowania kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich i zysku. Składniki powyższej sumy, ich wartość musi być ustalana zgodnie z zasadami podanymi w **ust. 2.**;
3. Rozliczenie, o którym mowa w **ust.2** nastąpi z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie rzeczoznawcy, o którym mowa w **ust. 2**, strony uregulują po połowie, chyba, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie przez Zamawiającego umowy, nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. W takim przypadku całością wynagrodzenia obciążony zostanie Wykonawca.
5. Przedstawiciel **Wykonawcy** zostanie powiadomiony, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie obmiaru robót, może przy nim uczestniczyć i zgłosić swoje uwagi do protokołu, sporządzonego na okoliczność obmiaru. Nieobecność przedstawiciela wykonawcy, nie wstrzymuje czynności odbioru robót budowlanych nierozliczonych.

§ 15

Roboty dodatkowe bądź uzupełniające

1. Roboty dodatkowe bądź uzupełniające **Wykonawca** wykona tylko na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego i potwierdzenia dodatkową umową do umowy podstawowej w formie zamówienia z wolnej ręki zawartymi zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 67 ust.6 i 67 ust. 5 a i b.

2. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających bądź dodatkowych, rozliczenie za roboty wykonane przez Wykonawcę, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: przedmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym; Przedmiaru robót dokona Wykonawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych , w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z opracowań „Sekocenbud”, IV kwartał 2013 i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

1) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zk/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” - w zł/ jednostkę charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto);

2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne.

3. **Wykonawca** wykona kosztorysy ofertowe na roboty dodatkowe bądź uzupełniające zgodnie z zasadami, o których mowa w **ust.2** z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4.Strony ustalają, że zasady wykonania robót dodatkowych bądź uzupełniających oraz ich rozliczenie, płatności oraz warunki odbioru i gwarancji, a także kary obowiązują strony zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej umowie.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w SIWZ.
3. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiający**.
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy**, 3 egz. dla **Zamawiający**.

Załączniki:

- nr 1 – program funkcjonalno – użytkowy,
- nr 2 – harmonogram rzeczowo – finansowy,
- nr 3 – SIWZ,
- nr 4 – oferta Wykonawcy z kosztorysami ofertowymi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”**

załączam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”.**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”.**

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”.**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres prac do wykonania	Nazwa podwykonawcy

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **WYKONANIE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” DOKUMENTACJI BUDOWLANEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH WRAZ Z ZAKUPEM I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów wykazanych:

w załączniku nr (wiedza i doświadczenie)*

- a)**
- b)**
- c)**
- d)**

w załączniku nr (potencjał techniczny)*

- a)**
- b)**
- c)**
- d)**

w załączniku nr (osoby zdolne do wykonywania zamówienia)*

a)

b)

c)

d)

w załączniku nr (sytuacja ekonomiczna i finansowe)*

a)

b)

c)

d)

do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obiektu i zagospodarowania terenu, dostarczenie i montaż wyposażenia, pełnienie nadzoru autorskiego i zrealizowanie robót budowlanych, zgodnie z wykonaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego oraz załączonymi materiałami dla zadania pn.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ W CZARNEJ”**

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)