

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”

Zatwierdził dnia 10.04.2014 r.

Z up. Burmistrza

Grzegorz Mickiewicz

Zastępca Burmistrza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66
REGON: 013269640
NIP: 125-13-33-722

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 45000000-7– Roboty budowlane
45443000-4 – Roboty elewacyjne
45410000-4– Tynkowanie
45450000-6– Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45442100-8– Roboty malarskie
45430000-0– Pokrywanie podłóg i ścian

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, przy al. Armii Krajowej 56, na działkach obręb 0021-21 dz. nr ewid. 173/5, 173/6, 175/43, 175,44, 176,32, 176,34,176/36, polegający na wykonaniu:

w części podziemnej – cokół i partie wejściowe:

- zdjęcie elementów wyposażenia , tablic informacyjnych, skrzynek itp., elementów instalacji odgromowej z pow. ścian, krat okiennych,
- zdjęcie obróbek blacharskich parapetów (do powtórnej montażu) i tarasu nad kondygnacją podziemną, rur spustowych, ,
- oczyszczenie mechaniczne powierzchni okładzin murówi schodów wejścia głównego,
- skucie w całości luźnej okładziny schodów wejścia głównego,
- neutralizacja szkodliwych soli,
- wykonanie warstwy szczepnej – obrzutka cementowa,
- wykonanie docieplenia ścian styropianem EPS grubości 10 cm na ścianach i 3 cm na ościeżach metoda lekką moką,

- wykonanie wyprawy elewacyjnej z tynku cienkowarstwowego mozaikowego,
- oczyszczenie i przemalowanie farbą ftalową stolarki drzwiowej,
- oczyszczenie i ponowne umocowanie do elewacji zdjętych elementów,
zamocowanie nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej obustronnie powlekanej w kolorystyce opisanej na rysunkach,
- naprawa podłoża pod płytki ceramiczne na krawędzi tarasu nad kondygnacją podziemną oraz na schodach głównych za pomocą dwuskładnikowej, elastycznej zaprawy uszczelniającej,- ułożenie płytek ceramicznych podobnych do zdjętych podczas demontażu starych obróbek blacharskich na zaprawie, na krawędzi tarasu nad kondygnacją podziemną oraz na schodach wejścia głównego – kolorystyka opisana na rysunkach.

w części nadziemnej:

- zdjęcie elementów wyposażenia, tablic informacyjnych, skrzynek itp., elementów instalacji odgromowej z pow. ścian, kkrat okiennych,
- zdjęcie obróbek blacharskich parapetów i rur spustowych,
- skucie w całości istniejącej wyprawy tynkarskiej w poziomie gzymsu nad II kondygnacją,
- skucie w części skorodowanych wypraw tynkarskich w poziomie I i II kondygnacji,
- wymiana drzwi wejściowych głównych,
- oczyszczenie mechaniczne i zmycie całej powierzchni ścian,
- zagruntowanie powierzchni ścian preparatem gruntująco – neutralizującym,
- uzupełnienie usuniętych tynków warstwą tynku,
- wykonanie docieplenia ścian styropianem EPS grubości 10 cm na ścianach i 3 cm na ościeżach metodą lekką moką,
- wykonanie wyprawy elewacyjnej z tynku cienkowarstwowego silikonowego,
- umocowanie do elewacji zdjętych elementów,
- oczyszczenie, zagruntowanie i przemalowanie farbą ftalową stolarki drzwiowej,

ślusarka: kraty, pochwyt, poręcze, balustrady:

- ręczne i mechaniczne oczyszczenie ślusarki z rdzy, starych powłok malarskich itp.,
- zagruntowanie i pomalowanie farbą ftalową ślusarki.

Przed złożeniem ofert, Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie.

3.2 Zakres oraz technologia wykonania robót ujęte są w n/w dokumentach:

- zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Wołominie, których wykonanie nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- dokumentacja projektowo - kosztorysowa sporządzona przez Macieja Skibińskiego zam. 05-252 Dręszew ul. Wiejska 12 B dla potrzeb remontu elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, w tym: projekt budowlany – wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

3.3 Do obowiązków wykonawcy należy:

1. wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z załączoną dokumentacją projektowo-kosztorysową, zgłoszeniem robót do Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, polskimi normami, przepisami bhp i ppoż oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym i Użytkownikiem.
2. zapewnić kierownictwo budowy w osobie kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
3. strony zgodnie ustalają, że Wykonawca traktuje obowiązki kierownika budowy, jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;
4. protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, budynkami, DFA, urządzeniami technicznymi, uzbrojeniem, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni;
5. opracować i uzgodnić z Zamawiającym plan zagospodarowania terenu budowy dla potrzeb zaplecza budowy, w tym należy uwzględnić zabudowę tymczasową magazyn, pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy, oświetlenie terenu budowy, place składowe i drogi tymczasowe wewnętrzne, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody i energii elektrycznej, zainstalowanie mierników zużycia wody i energii elektrycznej;
6. prowadzenie robót przy czynnym obiekcie istniejącego Przedszkola nr 10 w Wołominie, w sposób umożliwiający mu bezpieczne funkcjonowanie;
7. zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na skutek prowadzonych robót i środków transportu wykonawcy i dostawców: istniejącej zieleni, obiektów znajdujących się w terenie, DFA, nawierzchni, urządzeń, uzbrojenia itp;
8. zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót, w tym: ustawienie i utrzymanie zaplecza budowy oraz jego późniejsza likwidacja;
9. zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa;
10. ochrona mienia znajdującego się na placu budowy;
11. zabezpieczenia ppoż
12. wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp
13. ochrona środowiska naturalnego
14. wyposażenia robotników w ubrania robocze i niezbędny sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymogami przepisów bhp;
15. utrzymywanie ogólnego porządku na placu budowy;
16. dokonywanie na bieżąco uprzątnięcia placu budowy oraz usuwanie i wywożenie odpadów i nieczystości;
17. dokonywanie niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych na tym terenie;

18. odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdą się na terenie budowy;
19. umieszczenie na terenie budowy reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
20. stosowanie wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością wykonawcy
21. informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
22. ponoszenie w pełni kosztów przerw w wykonywaniu robót wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego
23. ustalenie z Zamawiającym i Dyrekcją Przedszkola nr 10 w Wołominie wszelkich przerw w dostawie mediów, wymuszonych prowadzonymi robotami i czasu prowadzenia robót uciążliwych dla funkcjonowania obiektu;
24. prowadzenie dokumentacji budowy; w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania, pożyczki lub dotacji, Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej.
25. natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń;
26. zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające;
27. usunięcie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
28. ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej;
29. Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podać koszty poszczególnych elementów budowy, przedłożyć zestawienie wyposażenia)
30. Sporządzić dokumentację powykonawczą

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.06.2014 r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu elewacji w obiekcie o wysokości elewacji powyżej 6,0 m w technologii przyjętej w niniejszym zamówieniu, o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

*Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą sprawować funkcję kierownictwa przedmiotowych robót. **Kierownik budowy** musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe – tj. wykazać pełnienie przez w/w osobę funkcji kierownika budowy przy remoncie elewacji co najmniej dwóch obiektów o wysokości elewacji powyżej 6,0 m (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez Inwestora bądź zatrudniającego).*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 300 000,00 zł.

5.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie dysponuje danym podmiotem (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w pkt 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia, niemożliwe jest uznanie realności takiego udostępnienia bez zagwarantowania jakiejś formy udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (jako podwykonawca, doradca lub na innej podstawie). Istota wiedzy i doświadczenia wskazuje, że nie można tymi zasobami podzielić się z innym wykonawcą tylko w sferze abstrakcyjnego zobowiązania bez jego zastosowania w praktyce.

5.5 Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5.7 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 6 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

2) wykaz robót budowlanych (sporządzony według wzoru druku – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu elewacji w obiekcie o wysokości elewacji powyżej 6,0 m w technologii przyjętej w niniejszym zamówieniu, o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda.

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej.

3) wykaz osób (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami, które będą sprawować funkcję kierownictwa przedmiotowych robót. **Kierownik budowy** musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe – tj. wykazać pełnienie przez w/w osobę funkcji kierownika budowy przy remoncie elewacji co najmniej dwóch obiektów o wysokości elewacji powyżej 6,0 m (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez Inwestora bądź zatrudniającego).

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);

5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę gwarantowaną min. 300 000,00 zł

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu, o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.

7.1 Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi w pkt 6 i 7 SIWZ) do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ (złożony w oryginale);
- 2) kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ (złożony w oryginale);
- 3) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ (złożone w oryginale);
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) dowód wniesienia wadium – jeżeli było wymagane;
- 6) jeśli dotyczy – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętą) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7.2 Informacje dodatkowe dla podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu do składania ofert).

7.3 Ogólne warunki składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

b) formularz ofertowy (Zał. Nr 1) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, oraz że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

d) dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie.

e) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego możliwe jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców lub tylko lidera konsorcjum (uprawnionego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania współników) w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ;

f) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum;

4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność

za wykonanie umowy.

5) W przypadku spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (dot. pkt 6 ppkt 2) lit. b) SIWZ) Zamawiający wymaga, aby warunek ten spełniony był przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Anna Sobolewska
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop
- kontakt: e-mail: przetargi@wolomin.org, fax. 22/ 763 30 66.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

7 000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534

z dopiskiem wadium na:

„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”. – ZZP.271.19.2014

9.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 10.3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9.9 Zwrot wadium dla Wykonawcy.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Utrata wadium na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

11.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

11.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy

podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin „Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.” - ZZP.271.19.2014 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 25.04.2014 r., godz. 10.30
--

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 11.11 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, Kancelaria Urzędu, pok 211 (piętro II).**

12.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12.3 Termin składania ofert upływa dnia **25.04.2014 r.** o godz.10.00

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2014 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 225.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń;

13.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót i dokumentacji projektowej, koszty uzgodnień, załadunku, transportu, rozładunku i robót montażowych, jak również koszty obowiązków wykonawcy opisanych w przedmiocie zamówienia.

13.3 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z uwagi na:

-zmianę stawki podatku VAT,

-wzrostu cen materiałów, robocizny, sprzętu,

-innych czynników gospodarczych.

13.4 Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

13.5 W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

13.6 Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.

13.7 Cenę oferty należy obliczyć **metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:**

- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót wyszczególnionych w Załączniku nr 1B do SIWZ,
- ceny jednostkowe poszczególnych robót w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych,
 - prac porządkowych,
 - utrzymania zaplecza budowy,
 - związane z odbiorami wykonanych robót,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - inne wynikające z dokumentacji technicznej jak również koszty obowiązków wykonawcy opisanych w przedmiocie zamówienia oraz w istotnych postanowieniach umowy;
- nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- ceny tych samych składników cenotwórczych tj. R i wskaźników zastosowanych narzutów muszą być takie same dla wszystkich wycenionych pozycji przedmiarowych w ramach jednego kosztorysu,
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku do oferty należy załączyć opis proponowanego produktu, urządzenia zawierający dodatkowo jego parametry techniczne i nazwę producenta,

13.8 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z dokumentacją techniczną oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń i innych wyrobów równoważnych pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań dokumentacji technicznej oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków zgłoszenia robót budowlanych.

13.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.10 Wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie oferty Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania

13.11 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

13.12 Warunki płatności: rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości 80% zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe. Faktury

opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100%

14.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

14.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria oceny ofert.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.

15.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy §IV oraz w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ (Załącznik Nr 4).

17.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:
 - a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:

a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,

b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:

a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

b) klęski żywiołowe,

c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

e) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń.

17.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

20. Informacja o podwykonawcach

20.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. W tym celu Wykonawca załączy do oferty wypełniony **załącznik nr 9 do SIWZ** „Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom”.

20.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

20.3 Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

20.4 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji.

20.5 Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu wzoru tej umowy, przy czym:

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy;

- wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wykazujące, że proponowany podwykonawca oraz dalszy podwykonawca spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będącego stroną umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

20.6 Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

20.7 Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w ust. 20.6;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

20.8 W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.

20.9 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

20.10 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

21. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

21.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

21.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 21.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

21.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 21.2.

21.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie

www.wolomin.org, www.wolomin.bip.net.pl

21.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Informacje dodatkowe

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.6 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Załączniki do SIWZ

1. Dokumentacja projektowa – Zał. Nr 1A

2. Przedmiar robót – Zał. Nr 1B

3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 3

6. Wzór umowy – Zał. Nr 4

7. Wykaz robót budowlanych – Zał. Nr 5

8. Wykaz osób – Zał. Nr 6

9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – Zał. Nr 7

10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 8

11. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Zał. Nr 9

12. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby – Zał. Nr 10.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”

.....
.....
.....
posiadającego siedzibę */pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

**I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia za cenę:**

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN,

słownie:.....

Wartość netto w PLN,

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający

odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 30.06.2014 r.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: Akceptujemy warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy, tj. **30 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1) zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały załączone do SIWZ, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi*
- siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców* zgodnie z załączonym do oferty wykazem stanowiącym zał. nr 10

* niepotrzebne skreślić

3) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

4) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

5) **udzielimy 5 letnią gwarancję i rękojmię** na wykonane roboty.

V/. WADIUM w kwociezł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):
.....

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z SIWZ;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia
(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.**”

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”**

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

a

.....
reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą"

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.**

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, przy al. Armii Krajowej 56, na działkach obręb 0021-21 dz. nr ewid. 173/5, 173/6, 175/43, 175,44, 176,32, 176,34, 176/36, polegający na wykonaniu:

2.1. w części podziemnej – cokół i partie wejściowe:

2.1.1. zdjęcie elementów wyposażenia, tablic informacyjnych, skrzynek itp., elementów instalacji odgromowej z pow. ścian, krat okiennych,

2.1.2. zdjęcie obróbek blacharskich parapetów (do powtórnej montażu) i tarasu nad kondygnacją podziemną, rur spustowych, ,

2.1.3. oczyszczenie mechaniczne powierzchni okładzin murówi schodów wejścia głównego,

2.1.4. skucie w całości luźnej okładziny schodów wejścia głównego,

2.1.5. neutralizacja szkodliwych soli,

2.1.6. wykonanie warstwy szczepnej – obrzutka cementowa,

2.1.7. wykonanie docieplenia ścian styropianem EPS grubości 10 cm na ścianach i 3 cm na ościeżach metoda lekką mokrą,

2.1.8. wykonanie wyprawy elewacyjnej z tynku cienkowarstwowego mozaikowego,

2.1.9. oczyszczenie i przemalowanie farbą ftalową stolarki drzwiowej,

2.1.10. oczyszczenie i ponowne umocowanie do elewacji zdjętych elementów,

zamocowanie nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej obustronnie powlekanej w kolorystyce opisanej na rysunkach,

2.1.11. naprawa podłoża pod płytki ceramiczne na krawędzi tarasu nad kondygnacją podziemną oraz na schodach głównych za pomocą dwuskładnikowej, elastycznej zaprawy uszczelniającej,

2.1.12. ułożenie płytek ceramicznych podobnych do zdjętych podczas demontażu starych obróbek blacharskich na zaprawie, na krawędzi tarasu nad kondygnacją podziemną oraz na schodach wejścia głównego – kolorystyka opisana na rysunkach.

2.2. w części nadziemnej:

2.2.1. zdjęcie elementów wyposażenia, tablic informacyjnych, skrzynek itp., elementów instalacji odgromowej z pow. ścian, kkrat okiennych,

2.2.2. zdjęcie obróbek blacharskich parapetów i rur spustowych,

2.2.3. skucie w całości istniejącej wyprawy tynkarskiej w poziomie gzymsu nad II kondygnacją,

2.2.4. skucie w części skorodowanych wypraw tynkarskich w poziomie I i II kondygnacji,

2.2.5. wymiana drzwi wejściowych głównych,

2.2.6. oczyszczenie mechaniczne i zmycie całej powierzchni ścian,

2.2.7. zagruntowanie powierzchni ścian preparatem gruntującym – neutralizującym,

2.2.8. uzupełnienie usuniętych tynków warstwą tynku,

2.2.9. wykonanie docieplenia ścian styropianem EPS grubości 10 cm na ścianach i 3 cm na ościeżach metodą lekką mokrą,

2.2.10. wykonanie wyprawy elewacyjnej z tynku cienkowarstwowego silikonowego,

2.2.11. umocowanie do elewacji zdjętych elementów,

2.2.12. oczyszczenie, zagruntowanie i przemalowanie farbą ftalową stolarki drzwiowej,

2.3. ślusarka: kraty, pochwyty, poręcze, balustrady:

2.3.1. ręczne i mechaniczne oczyszczenie ślusarki z rdzy, starych powłok malarskich itp.,

2.3.2. zagruntowanie i pomalowanie farbą ftalową ślusarki.

3. Określony w ust. 1 i 2 zakres przedmiotu umowy wykonany będzie zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową, a także zgodnie z ewentualnymi zmianami, ustalonymi z przedstawicielem Zamawiającego oraz projektantami obiektu, będącymi konsekwencją należytego spełnienia założonego programu, określonych funkcji, obowiązujących norm techniczno-budowlanych, sztuki budowlanej i nie będą rozumiane za zmianę zakresu rzeczowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia określają n/w: dokumenty, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

4.1 zgłoszenie robót do starostwa Powiatowego w Wołominie, których wykonanie nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

4.2 dokumentacja projektowo - kosztorysowa sporządzona przez Macieja Skibińskiego zam. 05-252 Dręszew

- ul. Wiejska 12 B dla potrzeb remontu elewacji budynku ZS nr 1 w Wołominie, w tym: projekt budowlano
- wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:

6.1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

6.2. powodujące poprawienie parametrów technicznych;

6.3. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo, możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Żadna ze zmian nie może powodować konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków decyzji pozwolenia na budowę.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego w porozumieniu z projektantem i właściwym inspektorem nadzoru inwestorskiego.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do zakresu obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na terenie budowy

1.2. zapewnienie uprawnionego nadzoru inwestorskiego;

1.3. dokonywanie odbiorów zgodnie z § 10 niniejszej umowy;

1.4. zapłaty ustalonego wynagrodzenia;

2. Do zakresu obowiązków wykonawcy należy:

2.1. wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z załączoną dokumentacją projektowo-kosztorysową, zgłoszeniem robót do Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa, polskimi normami, przepisami bhp i ppoz oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym i Użytkownikiem.

2.2. zapewnić kierownictwo budowy w osobie kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno - budowlanej,

2.3. strony zgodnie ustalają, że Wykonawca traktuje obowiązki kierownika budowy, jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;

2.4. protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, budynkami, DFA, urządzeniami technicznymi, uzbrojeniem, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni;

2.5. opracować i uzgodnić z Zamawiającym plan zagospodarowania terenu budowy dla potrzeb zaplecza budowy, w tym należy uwzględnić zabudowę tymczasową magazyn, pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy, oświetlenie terenu budowy, place składowe i drogi tymczasowe wewnętrzne, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody i energii elektrycznej, zainstalowanie mierników zużycia wody i energii elektrycznej;

2.6. prowadzenie robót przy czynnym obiekcie istniejącego Przedszkola nr 10 w Wołominie, w sposób umożliwiający mu bezpieczne funkcjonowanie;

2.7. zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na skutek prowadzonych robót i środków transportu wykonawcy i dostawców: istniejącej zieleni, obiektów znajdujących się w terenie, DFA, nawierzchni, urządzeń, uzbrojenia itp;

- 2.8. zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót, w tym: ustawienie i utrzymanie zaplecza budowy oraz jego późniejsza likwidacja;
- 2.9. zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa;
- 2.10. ochrona mienia znajdującego się na placu budowy;
- 2.11. zabezpieczenia ppoż
- 2.12. wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp
- 2.13. ochrona środowiska naturalnego
- 2.14. wyposażenia robotników w ubrania robocze i niezbędny sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymogami przepisów bhp;
- 2.15. utrzymywanie ogólnego porządku na placu budowy;
- 2.16. dokonywanie na bieżąco uprzątnięcia placu budowy oraz usuwanie i wywożenie odpadów i nieczystości;
- 2.17. dokonywanie niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych na tym terenie;
- 2.18. odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdą się na terenie budowy;
- 2.19. umieszczenie na terenie budowy reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2.20. stosowanie wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością wykonawcy
- 2.21. informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 2.22. ponoszenie w pełni kosztów przerw w wykonywaniu robót wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego
- 2.23. ustalenie z Zamawiającym i Dyrekcją Przedszkola nr 10 wszelkich przerw w dostawie mediów, wymuszonych prowadzonymi robotami i czasu prowadzenia robót uciążliwych dla funkcjonowania obiektu;
- 2.24. prowadzenie dokumentacji budowy; w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania, pożyczki lub dotacji, Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej.
- 2.25. natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń;
- 2.26. zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające;
- 2.27. usunięcie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
- 2.28. ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej;
- 2.29. Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podać koszty poszczególnych elementów budowy, przedłożyć zestawienie wyposażenia)
- 2.30. Sporządzić dokumentację powykonawczą.

§ 3

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ustanawia kierownictwo nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy na pełen czas trwania robót, osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac: Kierownik budowy –;
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Zmiana w/w osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz dokonania odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest:
4. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za współpracę z Wykonawcą jest: Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się, w pełni akceptuje i nie zgłasza zastrzeżeń do: terenu robót oraz dokumentów, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej budowy od wszystkich ryzyk na czas realizacji umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość umowy.
7. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy treścią dokumentacji projektowej a treścią Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ustala się, że nadrzędne są zapisy dokumentacji projektowej.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w pieniądzu

- 1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust 1 (tj. kwotę zł).
- 1.2 Z kwoty określonej w § 4 ust 1 pkt.1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym

rachunku bankowym Zamawiającego do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji zgodnie z § 11 ust 1 i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

1.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 4 ust 1 nie mają zastosowania i wówczas Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie:

1. poręczeniach bankowych

2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3. gwarancjach ubezpieczeniowych

4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.1) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 10 % wartości umownej brutto określonej w § 6 ust 1 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń dowykonawcy powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30 % wartości zabezpieczenia określonej w § 4 ust 2 pkt.2.1 tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

2.2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu wprowadzenia przez Zamawiającego Wykonawcy na teren inwestycji. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy, tj.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy – **30.06.2014 r.**

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest:

1.1 wynagrodzenie kosztorysowe za zamówione prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, nie wyższe niż ustalone na podstawie cen jednostkowych, według oferty sporządzonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr

1 do niniejszej umowy, której całkowita wartość wynosi: brutto: zł, słownie: ,w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę: zł, słownie: ,wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: zł, słownie:

2. Wynagrodzenie ostateczne za zamówione prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości kosztorysu ofertowego będącego częścią oferty Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1;

3. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym prace, o których mowa w § 1 i 2 oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy nie podlegają oddzielnej wycenie i przyjmuje się, że ujęte zostały w cenach jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1;

4. Strony ustaliły przejściowy sposób regulowania należności za roboty budowlane. Wykonawca będzie wystawiał faktury za roboty wykonane i rozliczone zgodnie z § 6 ust. 8 i 9;

5. Rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości 80 % wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

6. Podstawę do rozliczenia przejściowego stanowić będzie:

- protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót;

- zweryfikowany i zaakceptowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót kosztorys zamienny – powykonawczy opracowany na podstawie obmiaru powykonawczego wykonanych robót i jednostkowych cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS będą zgodne z zasadami opracowanego kosztorysu ofertowego;

- faktura;

7. Końcowe rozliczenie nastąpi po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy na podstawie:

- faktury końcowej;

- bezusterkowego zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót;

- zweryfikowanego i zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót kosztorysu zamiennego – powykonawczego opracowanego na podstawie obmiaru

powykonawczego wykonanych robót i jednostkowych cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS będą zgodne z zasadami opracowanego kosztorysu ofertowego;

8. Roboty i elementy tych robót wykazane w kosztorysie ofertowym, a nie wykonane nie podlegają zapłacie.

9. Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy nr Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

10. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy / uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 6 ust.9 liczony będzie ponownie od dnia poprawienia / dostarczenia prawidłowej faktury.

11. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadkach: naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, nie wykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

12. Wartość wynagrodzenia brutto określonego w ust.2 nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- zmianę stawki podatku VAT;
- wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu;
- wpływ innych czynników gospodarczych bądź wystąpienie jakichkolwiek zdarzeń losowych;
- waloryzację.

13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji lub w przedmiarach robót, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz że ilości przyjęte do określenia należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia.

14. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego zgody, przenieść przysługującego mu w ramach przedmiotowej umowy wierzytelności, w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 7

Ochrona środowiska

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy jest Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy względem wymogów stawianych przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) i ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. -o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.).

§ 8

Zakres zobowiązań i odpowiedzialność za podwykonawców

1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać część zamówienia określoną w ofercie przy pomocy Podwykonawców odpowiada za ich działanie jak za działanie własne.

2. Roboty wykonywane za pomocą podwykonawców:

3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane, Wykonawcy z podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy

4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W związku z solidarną odpowiedzialnością Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców Wykonawca oświadcza, że będzie terminowo regulował wszystkie należności na rzecz tych podwykonawców i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną z tego tytułu.

6. Jeżeli najpóźniej na 3 dni przed ustalonymi terminami odbioru Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez siebie lub zabezpieczeniu należnych tym podwykonawcom kwot z tytułu wykonania zleconych im robót, Zamawiający wstrzyma wypłatę wszelkich kwot na rzecz Wykonawcy i może nawet, bez udziału wykonawcy, podjąć z podwykonawcami negocjacje w sprawie zapłaty należnych im kwot, pomniejszając przez to swoje należności wobec Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami § 11.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę harmonogramu wypłat dla podwykonawców i skorygowanie tego harmonogramu według własnego uznania tak, aby przed wypłatą każdej kolejnej części wynagrodzenia, na rzecz Wykonawcy, Wykonawca uprzednio uregulował odpowiednią część wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu tej odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy

wobec Zamawiającego.

9. Umowa, o której mowa w ust. 3, powinna określać zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty analogicznie do zasad przewidzianych w niniejszej umowie. Umowa nie może przewidywać w szczególności, iż płatności wynagrodzenia za wykonane w danym okresie rozliczeniowym roboty będą dokonywane w innym niż następującym bezpośrednio po nim okresie rozliczeniowym.

10. Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia, zmianę terminów płatności lub innych postanowień bez uprzedniej zgody Zamawiającego

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647 Kodeksu cywilnego.

§ 9

Odbiory robót budowlanych

1. Żadna część wykonanych robót nie może być zakryta, bez uprzedniego odbioru jej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

2. Strony ustalają, że będą dokonywane następujące rodzaje odbiorów:

2.1. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik budowy, poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy. Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego, poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy;

2.2. odbiory częściowe, dokonywane przez inspektor nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół bezusterkowego odbioru tzw. protokół częściowego odbioru robót;

2.3. odbiór końcowy, z przekazaniem obiektu do użytku będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy oraz pełnego wykonania przez wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Procedury związane z tym odbiorem podane są w ust. 3-12 niniejszego paragrafu;

2.4. odbiór ostateczny będzie przeprowadzony przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji, zgodnie z ustaleniami umownymi w zapisach ust. 13, 14, 15 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie zakończenie robót budowlanych i gotowość do ich odbioru. Odbiorowi podlegają wyłącznie roboty zakończone i wolne od wad.

4. Warunkiem zgłoszenia gotowości robót do odbioru jest ich zakończenie. Fakt ten musi być potwierdzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy, prowadzonym przez Wykonawcę.

5. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pełną, kompletną, sprawdzoną przez inspektorów nadzoru inwestorskiego dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, co będzie warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez wszystkich członków komisji, każdy z egzemplarzy ma zawierać:

5.1. projekty powykonawcze (wszystkie projekty muszą zawierać oświadczenie o zgodności wykonania robót z danym projektem i naniesionymi zmianami, jeśli takie występowały);

5.2. inwentaryzacje geodezyjne, gwarancje i instrukcje obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych materiałów i urządzeń, świadectwo energetyczne, potwierdzenie przeszkolenia personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, potwierdzenie zapoznania personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp.;

5.3. protokoły dokonanych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń;

5.4. atesty, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. na użyte materiały i urządzenia, (wszystkie dokumenty muszą zawierać oświadczenie o miejscu ich wbudowania);

5.5. oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót;

5.6. protokół przekazania użytkownikowi materiałów poroźbiórkowych;

5.7. W ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający powoła komisję odbioru, ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi Wykonawcę.

6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się na wyznaczony przez Zamawiającego termin odbioru, Zamawiający wyznaczy nowy termin, o czym powiadomi Wykonawcę. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy na odbiorze w ponownie wyznaczonym terminie, nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca będzie związany ustaleniami zawartymi w sporządzonym przez Zamawiającego protokole odbioru, bez prawa zgłoszenia uwag.

7. Zakończenie prac komisji, potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót budowlanych w dacie zgłoszenia ich do odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki lub wady, które nie uniemożliwiają odbioru robót lub rozpoczęcia prawidłowej pracy instalacji i urządzeń obiektu, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru zawierającego wynik dokonanej kontroli jakości robót i listę wad i usterek oraz ustalony zostanie stosowny termin ich usunięcia, nieprzekraczający jednak 14 dni. Po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru robót, sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru robót.

9. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający dokona odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy.

10. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

11. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanych robót

budowlanych.

12. Przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający powoła komisję odbioru ostatecznego i ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi Wykonawcę.

13. W ramach zobowiązań wynikających z rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, stwierdzonych w protokole odbioru ostatecznego, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni. Jeżeli charakter wad będzie tego wymagał, Zamawiający wyznaczy na usunięcie tych wad, inny racjonalnie ustalony termin.

14. W przypadku, gdy wady stwierdzone w protokole odbioru ostatecznego nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo usunąć je na koszt Wykonawcy.

15. Zamawiający nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem tj. niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.

16. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia wad funkcjonalnych, może nie dokonać odbioru przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia przez wykonawcę.

§ 10

Gwarancja jakości, rękojnia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne, sanitarne i inne objęte przedmiotem umowy na okres 5 lat od daty odbioru końcowego bezusterkowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

3. W przypadku zaistnienia wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie.

4. Wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia innej pracy lub własności Zamawiającego, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robociznę, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

6. W przypadku niewykonania lub nieskutecznego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 4 Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży kosztami Wykonawcę.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia Wykonawcy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

8. Jeżeli Zamawiający uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez Wykonawcę, to może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego w związku z zaistnieniem wady w pracach Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zatrudnienia innego wykonawcy celem usunięcia niebezpieczeństwa na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie w terminie do 2 dni.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi kary:

a) za opóźnienia w wykonaniu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy do dnia zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru;

b) za opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do czasu potwierdzenia przez komisję usunięcia wad;

c) za zgłoszenie gotowości wykonania umowy do odbioru końcowego bez spełnienia warunków, niezbędnych do tego zgłoszenia, a określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci karę umowną – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każde zgłoszenie z brakiem gotowości do odbioru;

d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub rozwiązanie przez Zamawiającego umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy

e) za konieczność osobistego regulowania przez Zamawiającego należności na rzecz podwykonawców lub narażenie Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy

f) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za

każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od daty wprowadzenia na budowę;

g) za zwłokę w oddaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów związanych z odbiorem końcowym, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru;

h) jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający może zrezygnować z żądania usunięcia wad. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;

i) za złą jakość robót 30 % wartości robót, których jakości dotyczy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej wg. oceny inspektora nadzoru.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zapłacenie lub potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należnych wykonawcy płatności. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. zawiadomienia, a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

5. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu;

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

1.1) wykonawca uchybia postanowieniom § 8, a w szczególności opóźnia się o 14 dni w regulowaniu swoich płatności względem Podwykonawców,

1.2) wykonawca nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ustalonego w niniejszej umowie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia lub wstrzyma jego wykonanie na czas dłuższy niż 3 dni bez uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego lub jeśli opóźnienia w realizacji elementów robót Wykonawcy wynoszą dłużej niż 7 dni jak to przewiduje harmonogram stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

1.3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe;

1.4) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez Wykonawcę jego obowiązków określonych w niniejszej umowie;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający:

2.1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 60 dni,

2.2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru robót.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

§ 13

Zasady rozliczeń w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed ukończeniem wykonania przedmiotu umowy, rozliczenie za roboty wykonane przez Wykonawcę i z nim nierozliczone, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: ich obmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym;

2. Obmiaru robót dokona na zlecenie Zamawiającego niezależny rzeczoznawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych , w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z opracowań „Sekocenbud”, z uwzględnieniem zgodności w czasie, opracowań „Sekocenbud”, w odniesieniu do czasu w jakim były wykonane roboty nierozliczone, rodzaju robót (branża)i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

a) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zł/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” -w zł/ jednostkę charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto)

b) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

c) wartość robót nierozliczonych (netto) wynika z sumowania kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich i zysku.

Składniki powyższej sumy, ich wartość musi być ustalana zgodnie z zasadami podanymi w ust. 2.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie rzeczoznawcy, o którym mowa w ust. 2, strony uregulują po połowie, chyba, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie przez Zamawiającego umowy, nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku całością wynagrodzenia obciążony zostanie Wykonawca.

5. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie powiadomiony, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie obmiaru robót, może przy nim uczestniczyć i zgłosić swoje uwagi do protokołu, sporządzonego na okoliczność obmiaru. Nieobecność nierozliczonych. przedstawiciela wykonawcy, nie wstrzymuje czynności odbioru robót budowlanych

§ 14

Roboty dodatkowe bądź uzupełniające

1. Roboty dodatkowe bądź uzupełniające Wykonawca wykona tylko na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego i potwierdzenia dodatkową umową do umowy podstawowej w formie zamówienia z wolnej ręki zawartymi zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 67 ust. 6 i 67 ust. 5 a i b.

2. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających bądź dodatkowych, rozliczenie za roboty wykonane przez Wykonawcę, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: przedmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym; Przedmiaru robót dokona Wykonawca. Przedmiar robót zostanie potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego właściwej branży i Projektanta. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych , w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z opracowań „Sekocenbud”, IV kwartał 2011 i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

a) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zł/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” -w zł/ jednostkę charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto)

b) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne.

3. Wykonawca wykona kosztorysy ofertowe na roboty dodatkowe bądź uzupełniające zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. Strony ustalają, że zasady wykonania robót dodatkowych bądź uzupełniających oraz ich rozliczenie, płatności oraz warunki odbioru i gwarancji, a także kary obowiązują strony zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej umowie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w SIWZ.

3. Wszelkie ewentualne spory, mogące wynikać w trakcie wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

nr 1 – oferta Wykonawcy z kosztorysami ofertowymi,

nr 2 – SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia: (opis)	Całkowita wartość: (brutto)	Czas realizacji: (początek - zakończenie)	Nazwa Zamawiającego	Uwagi

Uwaga:

Zgodnie z zapisami §1 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w celu potwierdzenia wykonania robót w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia, Wykonawca załączy dowody (poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.**”

załączam:

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę; na podstawie zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (należy wskazać ile lat doświadczenia ma osoba oraz obiekty, przy realizacji których brała udział)	Funkcja

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę i sposób udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”**

Oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

* niepotrzebne skreślić

LISTA podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres prac do wykonania	Nazwa podwykonawcy*

*należy wypełnić w przypadku polegania na ich potencjale w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na: „Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

określające:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów wykazanych:

w załączniku nr (wiedza i doświadczenie)*

- a)
- b)
- c)
- d)

w załączniku nr (potencjał techniczny)*

- a)
- b)
- c)
- d)

w załączniku nr (osoby zdolne do wykonywania zamówienia)*

a)

b)

c)

d)

w załączniku nr (sytuacja ekonomiczna i finansowe)*

a)

b)

c)

d)

do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na: **„Remont elewacji budynku Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie.”**

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)